ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ

2020

ಪರಿವಿಡಿ

ನಾವು ಹೇಗೆ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗುತ್ತೇವೆ

ಸಿಇಒ ಅವರಿಂದ ಪರಿಚಯ 2
ಬ್ರಿಲಿಯಮ್‌ನ ಮೌಲ್ಯಗಳು 3
ನಮ್ಮ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯ ಉದ್ದೇಶ 4
ನಮ್ಮ ಮೌಲ್ಯಗಳ ಅಳವಡಿಕೆ 4
ನಮ್ಮ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯ ಅಳವಡಿಕೆ 5
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು 5
ಮಾತನಾಡಿ! ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುವುದು ಅಥವಾ
ಕಳವಳವನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುವುದು ಹೇಗೆ 6
ಎಥಿಕ್ಸ್ ಹಾಟ್‌ಲೈನ್ ಸಂಪರ್ಕಗಳು 7

ಜನ

ವಂಚನೆ, ಮೋಸ ಮತ್ತು ಅಪ್ರಮಾಣಿಕತೆ 8
ಲಂಚಗಾರಿಕೆ ವಿರೋಧಿ ಮತ್ತು ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ 10
ಉಡುಗೊರೆಗಳು ಮತ್ತು ಆತಿಥ್ಯ 12
ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮತ್ತು
ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಸಂಘರ್ಷಗಳು 14
ಸಮಾನತೆ, ಒಳಗೊಳ್ಳುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ವೈವಿಧ್ಯತೆ 16
ಕಿರುಕುಳ, ಪೀಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತಾರತಮ್ಯ 17
ಮಾನವ ಹಕ್ಕು ತತ್ವಗಳು 18

ಗ್ರಾಹಕರು

ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯೊಡನೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ
ಸಮಗ್ರತೆಯನ್ನು ಬಳಸುವುದು 20
ನಮ್ಮ ಏಜೆಂಟರು ಮತ್ತು ಪರವಾಗಿರುವವರೊಡನೆ
ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ನಮ್ಮ ವರ್ತನೆ ಸಮಗ್ರತೆಯಿಂದ ಕೂಡಿರಬೇಕು 21
ಸ್ಪರ್ಧೆ ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆವಿರೋಧಿ ಕಾನೂನುಗಳು 22
ಆಮದು, ರಫ್ತು, ಹಾಗೂ ವ್ಯಾಪಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ 24

ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ

ಕಂಪನಿಯ ಏರ್ಪಾಟು ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಬಳಕೆ 25
ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು 26
ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಬಳಕೆ 27
ಹಣಕಾಸು ದಾಖಲೆಗಳು, ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು 28
ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿ 29
ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂವಹನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು 30
ವಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿ 31

ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ

ಪರಿಸರ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ (EHS) 32
ಪರಿಸರವನ್ನು ಗೌರವಿಸುವುದು 33
ಸಮುದಾಯಗಳನ್ನು ಗೌರವಿಸುವುದು 34

ನೈತಿಕ ವ್ಯವಹಾರದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು

ಸಿಇಒ ಅವರಿಂದ ಪರಿಚಯ

ಆತ್ಮೀಯ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು,

ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ಫ್ಲೋ ಟೆಕ್ನಾಲಜೀಸ್ ಕಂಪನಿಯ ಎಲ್ಲ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ, ನಾವು ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲೆಡೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಮತ್ತು ನೈತಿಕ ವ್ಯವಹಾರ ಅಭ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿದೆ. ಒಂದು ಕಂಪನಿಯಾಗಿ ನಮ್ಮ ಯಶಸ್ಸನ್ನು ನಾವು ದಿನನಿತ್ಯ ಮಾಡುವ ನಿರ್ಧಾರಗಳು ಮತ್ತು ನಾವು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕ್ರಮಗಳು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತವೆ. ನಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರದ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು ನಮ್ಮ ಯಶಸ್ಸಿಗೆ ನಿರ್ಣಾಯಕವಾಗಿದ್ದರೂ, ನಾವು ಅವುಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಸಾಧಿಸುತ್ತೇವೆ ಎಂಬುದೂ ಅಷ್ಟೇ ಮುಖ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯು, ಸಮಗ್ರತೆ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿಪರತೆಯೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕೆ ನಮ್ಮ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಾಗಿದೆ. ಇದು ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಮತ್ತು ನಿಖರ ವ್ಯಾಪಾರ ಒಪ್ಪಂದಗಳು, ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ, ತಾರತಮ್ಯ, ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯಂತಹ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಬ್ರಿಲಿಯಮ್‌ನ ಸಿಇಒ ಆಗಿ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವಂತಹ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಾಯಕತ್ವವನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕೆಂದು ಹಾಗೂ ಬ್ರಿಲಿಯಮ್‌ನ ಉದ್ಯೋಗಿಯಾಗಿ ನೀವು ಈ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಎತ್ತಿಹಿಡಿಯುತ್ತೀರೆಂಬ ನಿರೀಕ್ಷೆ ನನಗಿದೆ. ಒಟ್ಟಾಗಿ, ನಾವು ನಮ್ಮ ವೃತ್ತಿಪರ ಪಾತ್ರಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲೂ ಉತ್ಕೃಷ್ಟತೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುತ್ತೇವೆ.

ನೈತಿಕ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಮತ್ತು ದಿನನಿತ್ಯದ ವ್ಯವಹಾರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪ್ರಮುಖ ಭಾಗವನ್ನಾಗಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಾವೆಲ್ಲರೂ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲು ಮತ್ತು ಈ ಸಂಹಿತೆಗೆ ಅಸಂಗತವೆಂದು ನೀವು ನಂಬುವ ಯಾವುದೇ ನಡವಳಿಕೆಗೆ ಸವಾಲನ್ನು ಒಡ್ಡಿ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಲು ನಾನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುತ್ತೇನೆ. ನಮ್ಮ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಹಾಟ್‌ಲೈನ್ ಸೇರಿದಂತೆ ವರದಿ ಮಾಡಲು ಈ ನೀತಿಯು ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಅನೈತಿಕ ಅಥವಾ ಕಾನೂನುಬಾಹಿರ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ಬೆದರಿಕೆ ಅಥವಾ ಪ್ರತೀಕಾರದ ಕ್ರಮಗಳು ಜರುಗಿದರೆ ಅದನ್ನು ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ಸಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದು ನಿಮಗೆ ಗೊತ್ತಿರಲಿ.

ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆ, ಕಾಳಜಿ ಅಥವಾ ನೈತಿಕ ಸಂದಿಗ್ಧತೆಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಕ್ಕಾಗಿ ಯಾರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದು ನಮ್ಮ ನಿಯಮಾವಳಿ ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ. ಸರಿಯಾದ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ನಿಮ್ಮ ಸಹಾಯಕ್ಕೆಂದೆ ನಾವೆಲ್ಲರೂ ಇಲ್ಲಿದ್ದೇವೆ.

ನಿಮ್ಮ ನಿರಂತರ ಬದ್ಧತೆ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಅಮೂಲ್ಯವಾದ ಕೊಡುಗೆಗಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರಿಗೂ ನನ್ನ ಧನ್ಯವಾದಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಡೇವಿಡ್ ಎ. ಪ್ಯಾರಾಡಿಸ್

TRILLIUM FLOW TECHNOLOGIES™

ದೂರದೃಷ್ಟಿ

ನಾವು ಜಗತ್ತಿನ ಅತ್ಯಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅವಲಂಬಿತ ಹರಿವಿನ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಕಂಪನಿಯಾಗಿರುತ್ತೇವೆ

ಉದ್ದೇಶ

ಸದಾ ಸವಾಲಿನಿಂದ ಕೂಡಿದ ಜಗತ್ತಿನ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ನೆರವಾಗುವ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸುಸ್ಥಿರವಾಗಿ, ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಉತ್ಸಾಹದಿಂದ ನೆರವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ಥಿತಿ

ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರ ಯಶಸ್ಸನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಾವು ಅವರ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಅತ್ಯಾಧುನಿಕ ಹರಿವಿನ ನಿಯಂತ್ರಣ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳು, ಮಾರಾಟದ ನಂತರದ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಜಾಗತಿಕ ಪರಿಣತಿಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ತಲುಪಿಸುತ್ತೇವೆ.

ವಾಲ್ವ್‌ಗಳು – ಪಂಪ್ಗಳು – ಸೇವೆಗಳು

ನಾವೇನು ಮಾಡುತ್ತೇವೆ

- **ನಿರ್ಣಾಯಕ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಉದ್ದೇಶ**
- **ಉತ್ತಮವಾಗಿ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಿದ ಪರಿಹಾರಗಳು**
- **ಚುರುಕಾದ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆ**
- **ಜಾಗತಿಕ ಬೆಂಬಲ**

ನಾವು ಹೇಗೆ ಜಯಿಸುತ್ತೇವೆ

ಗ್ರಾಹಕರು

ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗಿನ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಮಟ್ಟಗಳನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಸುಧಾರಿಸುತ್ತ ಗ್ರಾಹರೊಂದಿಗಿನ ನಿರಂತರ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ

ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ

ಅತ್ಯಾಧುನಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ

ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಿಕೆ

ನಿರಂತರ ಸುಧಾರಣೆ, ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲರಿಗಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಯುತ ರಚನೆಯ ಉತ್ಸಾಹಭರಿತ ಅನ್ವೇಷಣೆ

ತಂಡ

ನಮ್ಮ ಧ್ಯೇಯದ ಮೇಲೆ ಗಮನವನ್ನು ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿದ ವೈವಿಧ್ಯಮಯ, ಶಕ್ತಿಯುತ ಮತ್ತು ಸಹಕಾರಿ ತಂಡವನ್ನು ಆಕರ್ಷಿಸಿ, ಅವರನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು

ನಮ್ಮ ಮೌಲ್ಯಗಳು

- **ಜನರನ್ನು ಹಾಗೂ ಪರಿಸರವನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವುದು**
- **ದೃಢತೆ**
- **ಸದಾ ಗ್ರಾಹಕರ ಅಗತ್ಯಗಳ ಪೂರೈಕೆ**
- **ನಾವು ಮಾಡುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದರಲ್ಲೂ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಒದಗಿಸುವಿಕೆ**
- **ಬೆಳೆಹರಿಸುವಿಕೆ, ಹೊಸವಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ಮಾಣ**

ನಮ್ಮ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯ ಉದ್ದೇಶ

ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯು ನಮ್ಮ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುತ್ತದೆ.

ಇದು ಮೂರು ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತದೆ:

- ನಾವು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ರೂಪಿಸಲು.
- ನಮ್ಮ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿಮಗೆ ನೆರವಾಗುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು.
- ನಿಮಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲು ಅಥವಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ನಿಮಗೆ ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು.

ನಮ್ಮ ಮೌಲ್ಯಗಳ ಅಳವಡಿಕೆ

ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಅದೇ ಸರಿಯಾದ ಕ್ರಮ ಎಂದು ನಿಮಗೆ ಗೊತ್ತಿದ್ದು, ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಗೊಂದಲ ಮೂಡಬಹುದು.

ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯು ನೀವು ಎದುರಿಸಬಹುದಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಕ್ಕಾಗಿ ನೀವು ಯಾರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು ಎಂದು ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯ ಉದ್ದಕ್ಕೂ ನಾವು ನಿಶ್ಚಯಿಸಿದ್ದೇವೆ.

ಒಂದು ಕ್ರಮವು ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮಗೆ ಸ್ವಲ್ಪ ಅನಿಶ್ಚಿತತೆ ಇರುವ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲೂ, ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ನಿಮಗೆ ನೀವೇ ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:

ಇದು ಕಾನೂನುಬದ್ಧವೇ?

ಯಾವುದೇ ಹಿಂಜರಿಕೆ ಇಲ್ಲದೇ ಇದನ್ನು ನಾನು ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಓದಬಹುದೇ?

ಇದೊಂದು ಉತ್ತಮ ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದೇ?

ಮನಸ್ಸಿಗೆ ಸರಿ ಇದೆಯೆಂದು ಅನಿಸುತ್ತದೆಯೇ?

ಈ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಕಷ್ಟವಾದರೆ, ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ಎಚ್ ಆರ್, ಲೀಗಲ್ ಅಥವಾ ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಹಾಟ್ ಲೈನ್ ಮೂಲಕ, ಸೂಕ್ತವಾದ ಕಳವಳವನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಬೇಕು.

ನಮ್ಮ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯ ಅಳವಡಿಕೆ

ನಮ್ಮ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯು ನಮ್ಮೆಲ್ಲರಿಗೂ ಹಾಗೂ ನಾವು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಮೂರನೆ ವ್ಯಕ್ತಿಗೂ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ಈ ನೀತಿಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ನೀವು ಪಾಲಿಸಬೇಕು ಎಂದು ನಾವು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತೇವೆ. ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದರೆ, ನೀವು ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮವನ್ನು ಎದುರಿಸಬೇಕಾಗಬಹುದು. ಕ್ರಮವು ಉದ್ಯೋಗದ ಮುಕ್ತಾಯ ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಕರಾರಿನ ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು. ವೈಯಕ್ತಿಕ ದಂಡ, ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಮತ್ತು ಜೈಲು ಶಿಕ್ಷೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪರಿಣಾಮಗಳು ಕೂಡ ಎದುರಿಸಬೇಕಾಗಬಹುದು.

ಈ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯಲ್ಲಿ ನಾವು "ನೀವು" ಎಂಬ ಪದವನ್ನು ಎಲ್ಲಿ ಬಳಸಿದ್ದೇವೋ ಅಲ್ಲಿ, ಆ ಪದವು ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ಫ್ಲೋ ಟೆಕ್ನಾಲಜೀಸ್™ ("ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ಫ್ಲೋ ಟೆಕ್ನಾಲಜೀಸ್" ಅಥವಾ "ಟ್ರಿಲಿಯಮ್") ನ ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು, ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಆಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅದರ ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಜಂಟಿ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಟ್ರಿಲಿಯಮ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಾರರನ್ನು ಸಹ ಇದು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ, ಏಕೆಂದರೆ ಈ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಾರರು ನಮಗಾಗಿ ಕೆಲಸ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಾಗ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ನಾವು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತೇವೆ.

ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ, ಅನುಮತಿಸುವ ಮಟ್ಟಿಗೆ, ನಮ್ಮ ಪೂರೈಕೆದಾರರು, ಏಜೆಂಟರು, ವಿತರಕರು ಮತ್ತು ನಾವು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಇತರ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು ಎಂದು ನಾವು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತೇವೆ.

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು

ನಮ್ಮ ತತ್ವ

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಮತ್ತು ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ನೀತಿಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ವರ್ತನೆಗಳು ಮತ್ತು ತತ್ವಗಳನ್ನು ನಿರೂಪಿಸುವ ಉತ್ತಮ ಮಾದರಿಗಳಾಗಬೇಕೆಂದು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಮತ್ತು ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ನೀತಿಗಳು ತಮ್ಮ ದಿನನಿತ್ಯದ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಹೇಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತಮ್ಮ ತಂಡಗಳು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿವೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಪಾತ್ರ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿದೆ.

ಹೀಗಾಗಿ, ಇತರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಈ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳಿರುತ್ತವೆ.

ಇವುಗಳ ಸಹಿಗೆ:

- ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನೌಕರರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.
- ನೈತಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನೌಕರರೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡುವುದು.
- ನೈತಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನೌಕರರು ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಮುಗಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ ಎಂದು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುವುದು.
- ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ನೌಕರರು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವರೇ ಎಂದು ಗಮನಿಸುವುದು.
- ನಾವು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಈ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಅರಿತಿದ್ದಾರೆ ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ನೈತಿಕ ಸಮಸ್ಯೆ ಅಥವಾ ಕಳವಳಗಳನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುವವರನ್ನು ನಾವು ಬೆಂಬಲಿಸುತ್ತೇವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದು.

ಮಾತನಾಡಿ!

ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುವುದು ಅಥವಾ ಕಳವಳವನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುವುದು ಹೇಗೆ?

ಅನೈತಿಕ ವರ್ತನೆಯನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು

ನೀವು ಬ್ರಿಲಿಯಮ್‌ನಲ್ಲಿ ಅನೈತಿಕ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಅನುಭವಿಸಿದ್ದೀರಿ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಕಣ್ಣಾರೆ ಕಂಡಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸಿದರೆ, ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಏನನ್ನಾದರೂ ಮಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಿಮ್ಮದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನೀವು ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಗೌಪ್ಯ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಕಳವಳವನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಬಹುದು ಎಂದು ನಾವು ನಿಮಗೆ ಭರವಸೆ ನೀಡಲು ಬಯಸುತ್ತೇವೆ. ಅಂತಹ ಕಳವಳಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ತನಿಖೆ ಮಾಡಿ ಪರಿಹರಿಸಲಾಗುವುದು.

ನೈಜ ಕಾಳಜಿಯನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವುದೇ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಪರಿಣಾಮಗಳು ಆಗಲಿವೆ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ತಲೆಕೆಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು. ನಿಮ್ಮ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಿಮ್ಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವ ಮೂಲಕ ನೀವು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕು. ಅದು ಸೂಕ್ತವಲ್ಲ ಅಥವಾ ಯಾವುದೋ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಅತೃಪ್ತಿಕರ ಎಂದೆನಿಸಿದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಜಾಗದಲ್ಲಿರುವ ಹಿರಿಯ ನಾಯಕನನ್ನು ನೀವು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಶ್ನೆ ಅಥವಾ ಕಳವಳವನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಇಷ್ಟವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ನೌಕರರು ಮತ್ತು ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಹಾಟ್‌ಲೈನ್ ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು. ಫ್ರೀಫೋನ್ (ಟೋಲ್-ಫ್ರೀ) ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಪುಟದಲ್ಲಿನ ಈ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಕಂಪನಿಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಕವಾಗಿ ಪ್ರಚಾರಗೊಂಡಿದೆ. ನಮ್ಮ ಗ್ಲೋಬಲ್ ಇಂಟ್ರಾನೆಟ್, www.trilliumflow.com ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ನೇರವಾಗಿ www.trilliumflow.ethicspoint.com ಮೂಲಕವೂ ನೀವು ಈ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಯಾವುದೇ ಪ್ರತೀಕಾರವಿರುವುದಿಲ್ಲ

ನಂಬಿಕೆಯಿಂದ ತಮ್ಮ ಕಳವಳವನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ, ನಿಷ್ಪಕ್ಷಪಾತ ಮತ್ತು ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬದ್ಧವಾಗಿದೆ. ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಪ್ರತೀಕಾರವನ್ನು ಸಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರತೀಕಾರಕ್ಕೆ, ನೌಕರಿಯ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯಂತಹ ಸೂಕ್ತ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ನನ್ನ ಕಳವಳದ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ನಾನು ತಿಳಿಯಲು ಸಾಧ್ಯವೇ?

ಖಂಡಿತ, ನೀವು ಫೋನ್ ಅಥವ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ವರದಿ ಮಾಡಿದಾಗ, ನೀವು ಹೇಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿದ್ದೀರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸದೆ, ಪ್ರಕರಣದ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯನ್ನು ಹಾಟ್‌ಲೈನ್ ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ತಿಳಿಯಲು ನಿಮಗೊಂದು ರೆಫರೆನ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ನೀವು ಯಾವಾಗ ಬೇಕಾದರೂ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯನ್ನು ಅಲ್ಲಿ ನೋಡಬಹುದು. ಗೌಪ್ಯತೆ ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಸ್ಥಳೀಯ ಕಾನೂನು ನಿರ್ಬಂಧಗಳ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಯಾವುದೇ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿಮಗೆ ಒದಗಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೂ, ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಯಾವಾಗ ಪರಿಹರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸಹ ನೀವು ನೋಡಬಹುದು.

ಸಮಸ್ಯೆ ಇದೆ ಎಂದು ನನಗೆ ಖಚಿತವಾಗಿ ತಿಳಿದಿರಬೇಕೆ?

ಇಲ್ಲ. ನೀವು ನಿಮ್ಮ ನಿಜವಾದ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಕಳವಳವನ್ನು ಒಳ್ಳೆಯ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ವರದಿ ಮಾಡುವವರೆಗೂ, ಅದರ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸದೆ ನಿಮಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲೂ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಎಥಿಕ್ಸ್ ಹಾಟ್‌ಲೈನ್ ಬಳಸುವ ಬಗ್ಗೆ

ಎಥಿಕ್ಸ್ ಹಾಟ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ನಾನು ಕರೆಮಾಡಿದಾಗ ಏನಾಗುತ್ತದೆ?

ನೀವು ಎಲ್ಲಿದ್ದರೂ ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಸಲಹೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಗೌಪ್ಯ ದೂರವಾಣಿ ವರದಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಪರಿಣತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಸ್ವತಂತ್ರ ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರೊಂದಿಗೆ ನಾವು ಪಾಲುದಾರರಾಗಿದ್ದೇವೆ. ನೀವು ಕರೆ ಮಾಡಿದಾಗ, ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಅವರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ನಿಮ್ಮ ಕರೆಯನ್ನು ಉತ್ತರಿಸುವರು, ಆಲಿಸುವರು ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವರು.

ನನ್ನ ಹೆಸರನ್ನು ನಾನು ನೀಡಬೇಕೇ?

ಬಹುತೇಕ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರವ್ಯಾಪ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ, ನೀವು ಅನಾಮಧೇಯ ವರದಿಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಬಯಸಿದಲ್ಲಿ, ನೀವು ಹಾಗೆ ಮಾಡಬಹುದು. ಅದಾಗ್ಯೂ, ಮುಕ್ತ ಕೆಲಸದ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಉತ್ಸಾಹದಲ್ಲಿ, ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ನಿಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡಬೇಕಾಗಿದ್ದರೆ ನಿಮ್ಮ ಕಳವಳವನ್ನು ತನಿಖೆ ಮಾಡುವುದು ಸುಲಭವಾಗಬಹುದು ಎಂಬ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಹೆಸರನ್ನು ನೀಡಲು ನಾವು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಿಮ್ಮ ವರದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೀವು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೋಡುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ನೀವು ಹೊಂದಿರುತ್ತೀರಿ.

ನನ್ನ ಹಾ ಟ್‌ಲೈನ್ ವರದಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ನಲ್ಲಿ ಯಾರು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು?

ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಹಾಟ್‌ಲೈನ್‌ಗಾಗಿ ಕೇಸ್ ಮ್ಯಾನೇ ಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಅನ್ನು ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ಲೀಗಲ್ ತಂಡವು ಹೊಂದಿದೆ. ನಿಮ್ಮ ಕಳವಳವನ್ನು ತನಿಖೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಭಾಗಿಯಾಗಿರುವ ಜನರಿಗೆ ಮತ್ತು ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವರದಿ ಮಾಡುವ ಕೇಸ್ ಮ್ಯಾನೇ ಜ್‌ಮೆಂಟ್ ತಂಡಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರವೇ ನಿಮ್ಮ ವಿವರಗಳು ತಿಳಿಯುತ್ತವೆ. ನೀವು ಮಾಡುವ ಯಾವುದೇ ವರದಿಯನ್ನು ನೀವು ಸೂಚಿಸಿರುವ ಯಾರಿಗೂ ಕಳುಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಎಥಿಕ್ಸ್ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಸಂಪರ್ಕಗಳು

ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಹಾಟ್‌ಲೈನ್

ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಹಾಟ್‌ಲೈನ್ ಅನ್ನು NAVEX ಗ್ಲೋಬಲ್ ಅವರು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ನೀವು ಮಾತನಾಡಲು ಬಯಸಿದರೆ ಅವರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು. ನೀವು ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಹಾಟ್‌ಲೈನ್ ಸೇವೆಯನ್ನು 24/7 ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅಥವಾ ಫೋನ್ ಮೂಲಕ ಬಳಸಬಹುದಾಗಿದ್ದು, ಜೊತೆಗೆ ನೀವು ಅನಾಮಧೇಯರಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಲು ಸಹ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು.

www.trilliumflow.ethicspoint.com

ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಡಯಲಿಂಗ್ ಸೂಚನೆಗಳು

ಆಸ್ಟ್ರೇಲಿಯಾ
ನೇರ ಆಕ್ಸೆಸ್
ಹೊರಗಿನ ಲೈನ್‌ನಿಂದ, ನಿಮ್ಮ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ನೇರವಾದ ಆಕ್ಸೆಸ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಡಯಲ್ ಮಾಡಿ:

ಆಸ್ಟ್ರೇಲಿಯ (ಆಪ್ಟಸ್)	1-800-551-155
ಆಸ್ಟ್ರೇಲಿಯ (ಟೆಲೆಸ್ಟ್ರಾ)	1-800-881-011
ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಪ್ರಾಂಪ್ಟ್ ಡಯಲ್ ನಲ	(844) 928-0198

ಕೆನಡಾ

ಟೋಲ್ ಫ್ರೀ ಡಯಲ್, ಕೆನಡಾದಲ್ಲಿ ಟೋಲ್ ಫ್ರೀ	1-844-928-0198

ಚೀನಾ
ನೇರ ಆಕ್ಸೆಸ್
ಹೊರಗಿನ ಲೈನ್‌ನಿಂದ, ನಿಮ್ಮ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ನೇರವಾದ ಆಕ್ಸೆಸ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಡಯಲ್ ಮಾಡಿ:

ಚೀನಾ (ದಕ್ಷಿಣ)	10-811
ಚೀನಾ (ಉತ್ತರ)	108-888
ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಪ್ರಾಂಪ್ಟ್ ಡಯಲ್ ನಲ್ಲಿ	(844) 928-0198

ಫ್ರಾನ್ಸ್
ನೇರ ಆಕ್ಸೆಸ್
ಹೊರಗಿನ ಲೈನ್‌ನಿಂದ, ನಿಮ್ಮ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ನೇರವಾದ ಆಕ್ಸೆಸ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಡಯಲ್ ಮಾಡಿ:

ಫ್ರಾನ್ಸ್ (ಫ್ರಾನ್ಸ್ ಟೆಲಿಕಾಂ)	0-800-99-0011
ಫ್ರಾನ್ಸ್ (ಪ್ಯಾರಿಸ್ ಮಾತ್ರ)	0-800-99-0111
ಫ್ರಾನ್ಸ್	0-800-99-1011
ಫ್ರಾನ್ಸ್	0-800-99-1111
ಫ್ರಾನ್ಸ್	0-800-99-1211
ಫ್ರಾನ್ಸ್ (ಟೆಲಿಕಾಂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)	0805-701-288
ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಪ್ರಾಂಪ್ಟ್ ಡಯಲ್ ನಲ್ಲಿ	(844) 928-0198

ಭಾರತ
ನೇರ ಆಕ್ಸೆಸ್
ಹೊರಗಿನ ಲೈನ್‌ನಿಂದ, ನಿಮ್ಮ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ನೇರವಾದ ಆಕ್ಸೆಸ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಡಯಲ್ ಮಾಡಿ:

ಭಾರತ	000-117
ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಪ್ರಾಂಪ್ಟ್ ಡಯಲ್ ನಲ್ಲಿ	(844) 928-0198

ಇಟಲಿ
ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಟೋಲ್-ಫ್ರೀ ಸೇವೆ (ಐಟಿಎಫ್ ಎಸ್)
ಹೊರಗಿನ ಲೈನ್‌ನಿಂದ, ನಿಮ್ಮ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಐಟಿಎಫ್ ಎಸ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಡಯಲ್ ಮಾಡಿ:

ಇಟಲಿ	800-790875

ಕೊರಿಯಾ (ದಕ್ಷಿಣ)
ನೇರ ಆಕ್ಸೆಸ್
ಹೊರಗಿನ ಲೈನ್‌ನಿಂದ, ನಿಮ್ಮ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ನೇರವಾದ ಆಕ್ಸೆಸ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಡಯಲ್ ಮಾಡಿ:

ಕೊರಿಯಾ (ದಕ್ಷಿಣ) (ಡಕೋಮ್)	00-309-11
ಕೊರಿಯಾ (ದಕ್ಷಿಣ) (ಒಎನ್‌ಎಸ್‌ಇ)	00-369-11
ಕೊರಿಯಾ (ದಕ್ಷಿಣ) (ಕೊರಿಯಾ ಟೆಲಿಕಾಂ)	00-729-11
ಕೊರಿಯಾ (ದಕ್ಷಿಣ) (ಯು.ಎಸ್. ಮಿಲಿಟರಿ ನೆಲೆಗಳು – ಡಕೋಮ್)	550-2872
ಕೊರಿಯಾ (ದಕ್ಷಿಣ) (ಯು.ಎಸ್. ಮಿಲಿಟರಿ ನೆಲೆಗಳು – ಕೊರಿಯಾ ಟೆಲಿಕಾಂ)	550-4663
ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಪ್ರಾಂಪ್ಟ್ ಡಯಲ್ ನಲ್ಲಿ	(844) 928-0198

ಮಲೇಷ್ಯಾ
ನೇರ ಆಕ್ಸೆಸ್
ಹೊರಗಿನ ಲೈನ್‌ನಿಂದ, ನಿಮ್ಮ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ನೇರವಾದ ಆಕ್ಸೆಸ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಡಯಲ್ ಮಾಡಿ:

ಮಲೇಷ್ಯಾ	1-800-80-0011
ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಪ್ರಾಂಪ್ಟ್ ಡಯಲ್ ನಲ್ಲಿ	(844) 928-0198

ನೆದರ್ಲ್ಯಾಂಡ್ಸ್
ನೇರ ಆಕ್ಸೆಸ್
ಹೊರಗಿನ ಲೈನ್‌ನಿಂದ, ನಿಮ್ಮ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ನೇರವಾದ ಆಕ್ಸೆಸ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಡಯಲ್ ಮಾಡಿ:

ನೆದರ್ಲ್ಯಾಂಡ್ಸ್	0800-022-9111
ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಪ್ರಾಂಪ್ಟ್ ಡಯಲ್ ನಲ್ಲಿ	(844) 928-0198

ಪೋಲೆಂಡ್
ನೇರ ಆಕ್ಸೆಸ್
ಹೊರಗಿನ ಲೈನ್‌ನಿಂದ, ನಿಮ್ಮ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ನೇರವಾದ ಆಕ್ಸೆಸ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಡಯಲ್ ಮಾಡಿ:

ಪೋಲೆಂಡ್	0-0-800-111-1111
ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಪ್ರಾಂಪ್ಟ್ ಡಯಲ್ ನಲ್ಲಿ	(844) 928-0198

ದಕ್ಷಿಣ ಆಫ್ರಿಕಾ
ನೇರ ಆಕ್ಸೆಸ್
ಹೊರಗಿನ ಲೈನ್‌ನಿಂದ, ನಿಮ್ಮ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ನೇರವಾದ ಆಕ್ಸೆಸ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಡಯಲ್ ಮಾಡಿ:

ದಕ್ಷಿಣ ಆಫ್ರಿಕಾ	0-800-99-0123
ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಪ್ರಾಂಪ್ಟ್ ಡಯಲ್ ನಲ್ಲಿ	(844) 928-0198

ಸಂಯುಕ್ತ ಅರಬ್ ಸಂಸ್ಥಾಪನೆಗಳು
ನೇರ ಆಕ್ಸೆಸ್
ಹೊರಗಿನ ಲೈನ್‌ನಿಂದ, ನಿಮ್ಮ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ನೇರವಾದ ಆಕ್ಸೆಸ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಡಯಲ್ ಮಾಡಿ:

ಸಂಯುಕ್ತ ಅರಬ್ ಸಂಸ್ಥಾಪನೆಗಳು	8000-021
ಸಂಯುಕ್ತ ಅರಬ್ ಸಂಸ್ಥಾಪನೆಗಳು (ಡಿಯು)	8000-555-66
ಸಂಯುಕ್ತ ಅರಬ್ ಸಂಸ್ಥಾಪನೆಗಳು (ಮಿಲಿಟರಿ-ಯುಎಸ್ಒ ಮತ್ತು ಸೆಲ್ಯುಲಾರ್)	8000-061
ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಪ್ರಾಂಪ್ಟ್ ಡಯಲ್ ನಲ್ಲಿ	(844) 928-0198

ಯುನೈಟೆಡ್ ಕಿಂಗ್ಡಮ್
ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಟೋಲ್-ಫ್ರೀ ಸೇವೆ (ಐಟಿಎಫ್ ಎಸ್)
ಹೊರಗಿನ ಲೈನ್‌ನಿಂದ, ನಿಮ್ಮ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಐಟಿಎಫ್ ಎಸ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಡಯಲ್ ಮಾಡಿ:

ಯುನೈಟೆಡ್ ಕಿಂಗ್ಡಮ್	0808-234-6767

ಯುನೈಟೆಡ್ ಸ್ಟೇಟ್ಸ್

ಟೋಲ್ ಫ್ರೀ ಡಯಲ್, ಯುನೈಟೆಡ್ ಸ್ಟೇಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಟೋಲ್ ಫ್ರೀ	1-844-928-0198

ಸೂಚನೆ

ಮೇಲಿನ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ. www.trilliumflow.ethicspoint.com ಹಾಟ್‌ಲೈನ್ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ನೀವು ಯಾವಾಗಲೂ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ. ಅದಲ್ಲದೆ, ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಕೆಲವು ದೇಶಗಳನ್ನು ಅನುವುಗೊಳಿಸಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ, ಆ ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ದಯವಿಟ್ಟು ನಿಮ್ಮ ವರದಿಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಿ.

ವಂಚನೆ, ಮೋಸ ಮತ್ತು ಅಪ್ರಮಾಣಿಕತೆ

ಯಾವುದೇ ವಂಚನೆ ಅಥವಾ ಅಪ್ರಮಾಣಿಕತೆ, ಅದರ ಗಾತ್ರ ಅಥವಾ ಪ್ರಮಾಣ ಏನೇ ಇರಲಿ, ನಮ್ಮ ಪ್ರತಿಷ್ಠೆಗೆ ಹಾನಿಯನ್ನುಂಟು ಮಾಡಬಹುದು

ನಮ್ಮ ತತ್ವ

ನಾವು ಸಮಗ್ರತೆಯಿಂದ ವರ್ತಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ಫ್ಲೋ ಟೆಕ್ನಾಲಜೀಸ್ ಅನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ವಂಚನೆ ಅಥವಾ ಅಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯಿಂದ ರಕ್ಷಿಸಲು ನಾವು ನಮ್ಮ ಕೈಲಾದಷ್ಟು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತೇವೆ. ವಂಚನೆ ಎಂದರೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಇತರರಿಗೆ ಮೋಸ ಮಾಡುವುದು, ಅಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ವರ್ತಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಲಾಭಕ್ಕಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ದುರುಪಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ವಂಚನೆಯನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಲಾಭಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಹಣ, ಸರಕು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಡ್ಡದಾರಿಯ ಮೂಲಕ ಸಂಪಾದಿಸಲು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಯುಕೆ ಮತ್ತು ಯುಎಸ್‌ನಂತಹ ಬಹಳಷ್ಟು ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಇದು ಕಾನೂನಿಗೆ ವಿರುದ್ಧ, ವಂಚನೆಯು ಒಂದು ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಅಪರಾಧವಾಗಿದ್ದು, ಅದು ಜೈಲು ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.

ನಾವು ಎಂದಿಗೂ ಮಾಡದಿರುವುದು

- ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ತಗಲದ ಖರ್ಚಿನ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಇಡುವುದು.
- ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಅದು ತಪ್ಪು ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿಲ್ಲ ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ, ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿವುದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕನಿಕೆ ಆ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸುವುದಾಗಲಿ ಮಾಡುವುದು.
- ವಂಚನೆ, ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆ ಅಥವಾ ವಂಚನೆ ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು ಎಂದು ನಾವು ಭಾವಿಸುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸುವುದು.
- ಬ್ರಿಲಿಯಮ್‌ನ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ತಕ್ಕುದಲ್ಲದ ಹಾಗೂ ನಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕವಿಲ್ಲದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಬ್ರಿಲಿಯಮ್‌ನ ಹಣ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು.

ನಾವು ಯಾವಾಗಲೂ ಮಾಡುವುದು

- ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ, ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತವಾಗಿ, ಬಹಿರಂಗವಾಗಿ ನಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಕಂಪನಿಯ ಹಣಕಾಸು ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು ನಿಖರ, ಸತ್ಯ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಇನ್‌ವಾಯ್ಸ್‌ಗಳಂತಹ ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳು ನಿಖರ, ಸಂಪೂರ್ಣ ಮತ್ತು ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿವೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಏನೋ ಸರಿ ಇಲ್ಲ ಎಂದೆನಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಕಂಡರೆ, ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಸವಾಲಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸುವುದು.

> ನಾವು ಸಮಗ್ರತೆಯಿಂದ ವರ್ತಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ತೊಡಗುತ್ತೇವೆ.

Q&A

ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಯೊಬ್ಬರು ಮಧ್ಯಾಹ್ನದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಮಯವನ್ನು ವೈಯಕ್ತಿಕ ವ್ಯವಹಾರದ ಮೇಲೆ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಹೊರಗೆ ಸಮಯ ಕಳೆದರು. ಆದರೆ, ತನ್ನ ಟೈಮ್‌ಶೀಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಗ್ರಾಹಕರ ಜಾಬ್ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಸಮಯವನ್ನು ಚಾರ್ಜ್ ಮಾಡಿದರು. ಅವರು ಆಗಾಗ್ಗೆ ತಮ್ಮ ಟೈಮ್‌ಶೀಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸದ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಅದು ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಹೇಳಿದರು. ಇದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಇದೆಯೇ?

ಇಲ್ಲ. ಟೈಮ್‌ಶೀಟ್‌ಗಳು ನಾವು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ವಿಧಿಸುವ ವೆಚ್ಚಗಳ ಆಧಾರವಾಗಿದೆ, ಆದ್ದರಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ಟೈಮ್‌ಶೀಟ್‌ಗಳು ಆ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ ಸಮಯದ ನಿಜವಾದ ಮತ್ತು ನಿಖರವಾದ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವನ್ನು ನೀಡುವುದು ಅತ್ಯಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಿಮ್ಮ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿ ಸಂಭಾವ್ಯ ಟೈಮ್‌ಶೀಟ್ ವಂಚನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಈ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಅವನ ಮತ್ತು ಅವನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಮುಂದಿಡಬೇಕು.

ನಾನೊಬ್ಬ ಗ್ರಾಹಕನನ್ನು ಊಟಕ್ಕೆ ಕರೆದುಕೊಂಡು ಹೋದೆ, ಆದರೆ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ನನ್ನ ಸ್ನೇಹಿತ ಮತ್ತು ಅವನ ಹೆಂಡತಿಯನ್ನೂ ಕರೆದುಕೊಂಡು ಹೋದೆ ಮತ್ತು ಆ ಪೂರ್ತಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಗ್ರಾಹಕನ ಮನರಂಜನೆ ಎಂದು ಚಾರ್ಜ್ ಮಾಡಿದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಇದೆಯೇ?

ಇಲ್ಲ. ಅದು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರದ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿರದ ಕಾರಣ ಆ ಖರ್ಚಿನ ಹಕ್ಕಿಗಾಗಿ ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮೋಸ.

ನನಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ ಬೇಕು, ನಾನು ಯಾರ ಜೊತೆ ಮಾತನಾಡಬಹುದು?

- ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ, ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಯದ ಇತರ ಹಿರಿಯ ನಾಯಕ
- ನಿಮ್ಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಅಥವಾ ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ದೇಶಕ
- ಗುಂಪು ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಕ
- ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ಲೀಗಲ್

ಲಂಚಗಾರಿಕೆ ವಿರೋಧಿ ಮತ್ತು ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ವಿರೋಧಿ

ಲಂಚಗಾರಿಕೆ/ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ಗಳು ಎಂದಿಗೂ ತಪ್ಪಾಗಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಇವುಗಳು ನಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರದ ಗೌರವವನ್ನು ತಗ್ಗಿಸುತ್ತವೆ.

ನಮ್ಮ ತತ್ವ

ಬ್ರಿಲಿಯಮ್‌ನ ಗೌರವವನ್ನು ಕಾಪಾಡಲು ಈ ಲಂಚಗಾರಿಕೆ ವಿರೋಧಿ ಮತ್ತು ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ವಿರೋಧಿ ಕಾನೂನುಗಳ ಅನುಕರಣೆ ನಿರ್ಣಾಯಕವಾಗಿದೆ. ನಮ್ಮಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರೂ ಕೂಡಾ ಈ ಲಂಚಗಾರಿಕೆ ವಿರೋಧಿ ಮತ್ತು ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ವಿರೋಧಿ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಬೇಕು; ಅವುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ವಿಫಲವಾದರೆ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ದಂಡಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಲಂಚಗಾರಿಕೆ – ನಾವು ಎಂದಿಗೂ ನೇರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮೂಲಕ) ಯಾರಿಗಾದರೂ ಅವರ ಕೆಲಸದ ಮೇಲೇ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವಂತಹ ಅಥವಾ ಅವರ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಮಾಡದಿರಲು, ಒಪ್ಪಿಗೆ ಕೊಡುವುದು, ಅವಕಾಶ ಕೊಡುವುದು, ಏನನ್ನಾದರೂ ಮೌಲ್ಯಾಧಾರಿತ ವಸ್ತುವನ್ನು ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುವುದು (ಕಾರ್ ಗಳು, ಕೊಡುಗೆಗಳು, ಆಥಿತ್ಯ ಅಥವಾ ಮನೋರಂಜನೆ ಸೇರಿದಂತೆ) ಇತರ ರೀತಿ ಲಂಚಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಬಾರದು. ಅದೇ ರೀತಿ, ನಾವೂ ಕೂಡಾ ಈ ಥರದ ಸರಾಗಮಾಡುವ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಕೋರಲೂಬಾರದು ಪಡೆಯಬಾರದು.

ಸರಾಗಮಾಡುವ ಪಾವತಿಗಳು – ನಾವು ಯಾವತ್ತಿಗೂ ಕೂಡಾ ಸರಾಗಮಾಡುವ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಾರದು. ಸರಾಗಮಾಡುವ ಪಾವತಿಗಳು ಅಥವಾ ಜಿಡ್ಡಿನ ಪಾವತಿಗಳೆಂದರೆ, ಇವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವರ ದಿನನಿತ್ಯ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಬೇಗನೇ ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಕೊಡುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಒಂದು ಕೆಲಸವನ್ನು ಮನಸ್ಸಿಲ್ಲದೇ ಮಾಡುವಂತೆ ಮಾಡಲು ನೀಡುವ ಪಾವತಿಗಳಾಗಿವೆ. ಸರಾಗ ಮಾಡುವ ಪಾವತಿಗಳು ಕೆಲವು ಸರ್ಕಾರಿ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಕಾನೂನು ಪ್ರಕಾರ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಮೌಲ್ಯದ ಹಣವನ್ನು ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಗಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿದ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ನಿಮ್ಮ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯು ಅತ್ಯುನ್ನತವಾದದ್ದು, ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮನ್ನು ನೀವು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನೀವು ಯಾವಾಗಲೂ ಉತ್ತಮವಾದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಹಾಗಿದ್ದರೂ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಗಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ನೀವು ತಕ್ಷಣ ನಿಮ್ಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಬ್ರಿಲಿಯಮ್‌ನ ಕಾನೂನು ತಂಡಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸುವುದರಿಂದ ಅದನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗುತ್ತದೆ.

ನಾವು ಎಂದಿಗೂ ಮಾಡದಿರುವುದು

- ಯಾವುದೇ ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರವನ್ನು ಸಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗುವುದು ಅಥವಾ ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ವಿರೋಧಿ ಕಾನೂನುಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚಿಡುವುದು ಅಥವಾ ಅವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ದಾಖಲಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲವಾಗುವುದು.
- ಮೌಲ್ಯಯುತವಾದ ಯಾವುದೇ ಸಂಗತಿಗಳ ಅಮಿಶವನ್ನು ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ನೀಡುವುದು. ನ್ಯಾಯವಲ್ಲದ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಕೊಡುವಂತಹ ಅಥವಾ ಆ ಕೆಲಸದ ಮೇಲೆ ತಪ್ಪಾದ ದಾರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವಂತಹ, ಸ್ಥಳೀಯ ಕಾನೂನುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅಪರಾಧವಾಗಿರುವಂತಹ ಪಾವತಿಗಳಿಂದ ಬ್ರಿಲಿಯಮ್‌ನ ಗೌರವದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುತ್ತದೆ.
- 'ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಬೇಗನೆ ಮಾಡಲು' ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕೊಡುವುದು.
- ಯಾವುದೇ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯಕ್ಕಿಂತ ತುಂಬಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡುವುದು.

ನಾವು ಯಾವಾಗಲೂ ಮಾಡುವುದು

- ಇವುಗಳಿಗಿಂತ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಬೇಕಾಗಿರುವ ಪೂರ್ವ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು i) ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಮೌಲ್ಯಾಧಾರಿತ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುವುದು ii) ನಮ್ಮ ಪರವಾಗಿ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹಿಸಲು ಬಿಡುವುದು ಅಥವಾ, iii) ಒಂದು ಸಮುದಾಯದ ಸಮಾರಂಭಕ್ಕೆ ಪ್ರಾಯೋಜಕರಾಗುವುದು ಅಥವಾ ಬೆಂಬಲಿಸುವುದು.
- ನಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸಮಾಡಲಿರುವ ಜನರನ್ನು ಮತ್ತು ತಂಡಗಳನ್ನು ಆಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸುವುದು.
- ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಏಜಂಟರುಗಳು, ಸಲಹೆಗಾರರು ಮತ್ತು ಸಮಾಲೋಚಕರು ನಾವು ಮಾಡಿದ ಸೇವೆಗಾಗಿ ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತವಾದ ವ್ಯವಹಾರದ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ, ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುವಂತಹ ಪಾವತಿಮಾಡಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಲಂಚಗಾರಿಕೆ ವಿರೋಧಿ ಮತ್ತು ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ವಿರೋಧಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಅರಿತುಕೊಂಡು ಪಾಲಿಸುವುದು.
- ನಮಗೆ ಲಂಚ ಕೊಡಲು ಬಯಸಿದಂತಹ ಅಥವಾ ನಮ್ಮಿಂದ ಲಂಚ ಪಡೆಯಲು ಬಯಸಿದ ಯಾವುದೇ ಅನುಮಾನಾಸ್ಪದ ಲಂಚಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರದ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣ ವರದಿ ಮಾಡಿ.

Q & A

ನಾವು ಒಂಚು ಚೊಕ್ಡ ಒಪಂಚಕ್ಕಾಗಿ ಬೆಂಕಲ್ಪುಗಳನುಖಖ ಕಾಂಖುಷ್ಟಚ್ಚೇವೆ ಮಗ್ತು ಒಬೆ ವಖಾಲಾಐಗಾಲಲು ನನಖಖ ವಾಲಾಂಗ್ರಿವನುಖಖ ಕಳೆಂಖುಲು ನನಗೆ ಸಂಪೂಜ್ಜಿ ಉಂಗಿವಾಚ ಐಶಾಲಾಮಿ ಗೋಲ್ಫಾ ಆಶೂಂಖುಗಾಖಿಕ್ಕೆ ಆಹಾನಿಸಿಚ್ಚಾಲೆ. ನಾನು ಅಚನುಖಖ ಒಪಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆ?

ಇಲ್ಲ. ಅದನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲೂ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು, ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಶ್ಚವಾಗಿ, ಯಾವುದೇ ಒಪ್ಪಂದದ ವಿಚಾರಗಳು ನಡೆಯುತ್ತಿರುವಾಗ, ನಿಮ್ಮನ್ನು ನೀವು ಯಾವತ್ತಿಗೂ ಈ ರೀತಿಯ ಅನಗತ್ಯ ಪ್ರಭಾವಗಳಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು, ಅಥವಾ ಈ ಥರದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಭಾವಗಳನ್ನು ಮೂಡಿಸಬಾರದು.

ನನ್ನ ಕೆಲಸವು ನನ್ನನ್ನು ಜಗತ್ತಿನ ಹಲವು ಜಾಗಗಳಿಗೆ ಹೋಗುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಒಂದು ದೇಶದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾದ ಸಂಗತಿಗಳು ಇನ್ನೊಂದು ದೇಶದಲ್ಲಿ ಲಂಚವೆಂಬಂತೆ ಕಂಡುಬರುತ್ತವೆ. ಆಗ ನಾನು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು?

ಸರಿಯಲ್ಲದ ವ್ಯವಹಾರದ ಲಾಭಕ್ಕಾಗಿ, ನೀವು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಆಣೆ-ಪ್ರಮಾಣ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಏನಾದರೂ ಬೆಲೆಬಾಳೋ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಒಪ್ಪಬಾರದು. ಯಾವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ಟ್ರಿಲಿಯಮ್‌ನ ಕಾನೂನು ತಂಡವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.

ಕಡಲಾಚೆಯ ಸೈಟ್‌ನ ವಿಸ್ತರಣೆಗಾಗಿ ನಾವು ಒಂದು ಯೋಜನೆಯ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದೇವೆ. ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬವಾಗದಿರಲು, ಸ್ಥಳೀಯ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಒಂದು ಸಣ್ಣ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕೊಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆಯೆಂದು ನಮ್ಮ ಸ್ಥಳೀಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಸಲಹೆ ನೀಡಿದ್ದಾರೆ. ಇದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾದ ಸಂಗತಿಯೆಂದು ಅವರು ನಮಗೆ ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಹಾಗಾದರೆ ಈ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವುದು ಸರಿಯೇ?

ಇಲ್ಲ, ಇದನ್ನು ಅನುಕೂಲಕರ ಪಾವತಿಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು, ಆದರೆ ಅದು ಸರ್ಕಾರವೇ ನಿರ್ಧರಿಸಿರುವ, ಕಾರ್ಯವನ್ನು ತ್ವರಿತಗೊಳಿಸಲು ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತವಾಗಿದ್ದು, ಎಲ್ಲರೂ ಈ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತಿದ್ದು, ಅದನ್ನು ಕಾನೂನು ಪ್ರಕಾರ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರಬೇಕು. ನೀವು ಆ ರೀತಿಯ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು, ಟ್ರಿಲಿಯಮ್‌ನ ಕಾನೂನು ತಂಡವನ್ನು ವಿಚಾರಿಸಲೇಬೇಕು.

ನಾನು ವಿದೇಶವನ್ನು ತೊರೆಯಲು ಮುಂದಾಗಿದ್ದಾಗ, ಶಸ್ತ್ರಸಜ್ಜಿತರಾಗಿರುವ ಸ್ಥಳೀಯ ಅಧಿಕಾರಿಯೊಬ್ಬರು ತನಗೆ ಹಣದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ನನಗೆ ಬೇಡಿಕೆಯಿಟ್ಟಿದ್ದಾರೆ. ಅವರು ತುಂಬಾ ಅಪಾಯಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾಣುತ್ತಿದ್ದು, ನಾನು ಪಾವತಿ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ನನ್ನನ್ನು ಬಂಧಿಸಬಹುದು ಎಂದು ಹೆದರಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಈಗ ನಾನು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು?

ಇದು ಖಂಡಿತಾ ಭಯಹುಟ್ಟಿಸುತ್ತದೆ. ನಿಮಗೆ ಯಾವುದೇ ಬೆದರಿಕೆಗಳು ಬಂದರೆ ಅಥವಾ ಯಾರಾದರೂ ಹೆದರಿಸಿದರೆ, ನೀವು ಆ ಪವತಿಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಒಳ್ಳೆಯದು. ನಂತರ ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಟ್ರಿಲಿಯಮ್‌ನ ಕಾನೂನು ತಂಡದ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ತಕ್ಷಣ ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ.

ನನಗೆ ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ ಬೇಕು, ಆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ನಾನು ಯಾರೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡಬಹುದು?

- ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಯದ ಹಿರಿಯ ನಾಯಕರು
- ಟ್ರಿಲಿಯಮ್‌ನ ಕಾನೂನು ತಂಡ

ನಿಮಗೆ ಸರಿಯೆನಿಸದ ಅಥವಾ ನೀವು
ಒಪ್ಪದ ಅಥವಾ ನಿಮಗೆ ಇಷ್ಟವಾಗದ ಏನೇ
ಸಂಗತಿಗಳಿದ್ದರೂ ಅದನ್ನು ತಿಳಿಸಿ

ಉಡುಗೊರೆಗಳು ಮತ್ತು ಆತಿಥ್ಯ

ಎಲ್ಲಾ ಉಡುಗೊರೆಗಳು ಅಥವಾ ಆತಿಥ್ಯವು ಸಮಂಜಸವಾಗಿರಬೇಕು.

ನಮ್ಮ ತತ್ವ

ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಅದು ಸಮಂಜಸವಾಗಿದ್ದರೆ ಮಾತ್ರವೇ ನಾವು ಉಡುಗೊರೆ ಅಥವಾ ಆತಿಥ್ಯವನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅದು ವ್ಯವಹಾರದ ನಿರ್ಧಾರಗಳ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವಂತಿದ್ದರೆ ನಾವದನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ. 'ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಪ್ರದಾಯಗಳು' ಏನೇ ಇರಲಿ, ಲಂಚ ಮತ್ತು ' ಅತಿಯಾದ ' ಆತಿಥ್ಯವು, ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿದೆ. ಉಡುಗೊರೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆತಿಥ್ಯವನ್ನು ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಬೆಳೆಸುವ ಭಾಗವಾಗಿದ್ದರೂ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ತೀರ್ಪನ್ನು ಯಾವಾಗಲೂ ಬಳಸಲೇಬೇಕು. ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಚಾರಿಟಬಲ್ ದೇಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಜಕತ್ವಗಳನ್ನು ಮೊದಲೇ ಅನುಮೋದಿಸಬೇಕು ಏಕೆಂದರೆ ಇವುಗಳು ಅನುಚಿತ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಅದೇ ರೀತಿಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹುಟ್ಟುಹಾಕಬಹುದು.

ಉಡುಗೊರೆಗಳು ಮತ್ತು ಆತಿಥ್ಯ ನೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ನೀವು ಎಲ್ಲಾ ಉಡುಗೊರೆಗಳು ಮತ್ತು ಆತಿಥ್ಯದ ಪೂರ್ವ-ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು.

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಬಲವಾದ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಪರಿಶೀಲನೆ

ಕೆಲವು ದೇಶಗಳು ತಮ್ಮ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಉಡುಗೊರೆಗಳ ಮೌಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಆತಿಥ್ಯದ ಮೇಲೆ ಬಹಳ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾದ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ. ಖಾಸಗಿ ವ್ಯವಹಾರ ಪಾಲುದಾರರ ನಡುವೆ ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹವಾದ ಉಡುಗೊರೆಗಳು ಮತ್ತು ಆತಿಥ್ಯವು ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಯ ನಡುವೆ ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹವಲ್ಲ. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಒಡೆತನದ ಕಂಪನಿಗಳ ನೌಕರರನ್ನು ಈ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಂತೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಒಂದು ಕಪ್ ಕಾಫಿಯಂತಹ ಕ್ಷುಲ್ಲಕ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಉಡುಗೊರೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆತಿಥ್ಯವನ್ನು ನೀಡಲು ನೀವು ಸ್ಪಷ್ಟ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಅಂತೆಯೇ, ನೀವು ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯೊಬ್ಬರ ಗಂಡ ಅಥವಾ ಹೆಂಡತಿಗೆ, ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಅಥವಾ ಅವರ ಅತಿಥಿಗಳಿಗೆ ಉಡುಗೊರೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆತಿಥ್ಯವನ್ನು ನೀಡವಂತಿಲ್ಲ. ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವ್ಯಾಪಾರೇತರ ಪ್ರಯಾಣ ಮತ್ತು ಆತಿಥ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ನೀವು ಹಣವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.

ಇದರ ಜೊತೆಗೆ, ನೀವು ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ಪರವಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸೂಕ್ತವಾದ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಲು ವಿಫಲವಾದರೆ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಕಡೆಗಣಿಸಿದರೆ ಮೂರನೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ನಡವಳಿಕೆಯು ನಿಮಗೆ ಮತ್ತು ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ಗೆ ಬಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಉಂಟು ಮಾಡಬಹುದು.

ನಾವು ಎಂದಿಗೂ ವಚನಕೊಡಲಿಲ್ಲುವುದು

- ನಮ್ಮ ತೀರ್ಪು ಅಥವಾ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದೆಂದೆನಿಸುವ ಉಡುಗೊರೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಆತಿಥ್ಯವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು.
- ಇತರರ ತೀರ್ಪು ಅಥವಾ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಅಥವಾ ಹಾಗೆ ಕಾಣಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಉಡುಗೊರೆಗಳು, ಆತಿಥ್ಯ, ಪ್ರಾಯೋಜಕತ್ವ, ಅಥವಾ ದತ್ತಿ ದಾನವನ್ನು ಕೊಡುವುದು.
- ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ರಾಜಕೀಯ ದೇಣಿಗೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಕೊಡುಗೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- ಬಿಡ್ ಅಥವಾ ಟೆಂಡರ್‌ನ ಫಲಿತಾಂಶದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ, ಅಥವಾ ಹೊಂದಬಹುದಾದ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಬಿಡ್ ಅಥವಾ ಟೆಂಡರ್ ಬೆಲಾವಣಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಉಡುಗೊರೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಆತಿಥ್ಯವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಅಥವಾ ನೀಡುವುದು.

ನಾವು ಂಖಖಾವಾಗಲೂ ವಚನಕೊಡುವುದು

- ನಾವು ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವ ದೇಶಗಳಲ್ಲಿರುವ ಉಡುಗೊರೆ ಮತ್ತು ಆತಿಥ್ಯ ನೀತಿ, ಸ್ಥಳೀಯ ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ಉಡುಗೊರೆ ಮತ್ತು ಆತಿಥ್ಯ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಪಾಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.
- ನಮ್ಮ ಸ್ಥಳೀಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಗೆ ಅಥವಾ ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಹಾಟ್‌ಲೈನ್ ಅಥವಾ ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ಲೀಗಲ್‌ಗೆ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿದೆ ಎಂದು ನಾವು ನಂಬುವ ಹಾಗೂ ನಮಗೆ ತಿಳಿದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಉಡುಗೊರೆ, ಆತಿಥ್ಯ, ಪ್ರಾಯೋಜಕತ್ವ ಅಥವಾ ದಾನವನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ.
- ಉಡುಗೊರೆಗಳು ಮತ್ತು ಆತಿಥ್ಯ ನೀತಿಯ ಯಾವುದೇ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಮಗೆ ಸಂಶಗಳಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಾವು ನಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ಕಂಪನಿ ಮುಖಂಡರು ಅಥವಾ ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ಲೀಗಲ್ ಅವರೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡುತ್ತೇವೆ.

ನಮ್ಮ ತೀರ್ಪು ಅಥವಾ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವಂತಹ ಉಡುಗೊರೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಆತಿಥ್ಯವನ್ನು ನಾವು ಎಂದಿಗೂ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ

Q&A

Q. ಒಂದು ಬಿಡ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಸರಬರಾಜುದಾರನು ನನಗೆ ತುಂಬಾ ದುಬಾರಿಯಾದ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡಲಾದ 50 ವರ್ಷ ಹಳೆಯ ಸಿಂಗಲ್ ಮಾಲ್ಟ್ ವಿಸ್ಕಿ ಕಳುಹಿಸಿದ. ನಾನದನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದೇ?

ಇಲ್ಲ. ಅದು ನಮ್ಮ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಕಾರಣದೊಂದಿಗೆ ಉಡುಗೊರೆಯನ್ನು ಸರಬರಾಜುದಾರರಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಬೇಕು.

Q. ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ಹೊಸ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುತ್ತಿರುವ ಒಂದು ದೇಶದ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಚಿವರು, ಸಮುದಾಯದ ಕೊಡುಗೆಯಾಗಿ, ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ತನ್ನ ಊರಿನಲ್ಲಿರುವ, ಅವರ ಹೆಂಡತಿ ಡೈರೆಕ್ಟರ್ ಆಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಂಧ ಮಕ್ಕಳ ಶಾಲೆಗೆ ದತ್ತಿ ದೇಣಿಗೆ ನೀಡಿದರೆ ಒಳ್ಳೆಯದು ಎಂದು ಸೂಚಿಸಿದರು. ಈ ಕೊಡುಗೆ ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹವೇ?

ಇಲ್ಲ. ಇದನ್ನು ದೇಣಿಗೆ ಎಂದು ವರ್ಣಿಸಿದರೂ ಸಹ ಅದರಿಂದ ಮಂತ್ರಿ ಮತ್ತು ಅವನ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಅರ್ಥೈಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮತ್ತು ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಸಂಘರ್ಷಗಳು

ಅದು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಇಕ್ಕಟ್ಟಾದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ದೂಡಬಹುದೇ?

ಹಾಗೇ ಮಾಡುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ ಅಥವಾ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸಲು ಅಥವಾ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಿರಿ.

ನಮ್ಮ ತತ್ವ

ಅಂತಹ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳು ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ, ನಾವು ಯಾವಾಗಲೂ ಇವುಗಳನ್ನು ನಮ್ಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಗೆ ಅಜಿತವಾಗಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ನೈಜ ಘರ್ಷಣೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ನಮ್ಮ ಒಳಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಬಹಿರಂಗವಾಗಿ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಾವು, ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರು ವೈಯಕ್ತಿಕ ವ್ಯವಹಾರ ಆಸಕ್ತಿಗಳು, ಹಣಕಾಸಿನ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ಅದು ಬ್ರಿಲಿಯಮ್‌ನ ವ್ಯವಹಾರದೊಂದಿಗೆ ಘರ್ಷಣೆಗೆ ಒಳಗಾಗಬಹುದು ಮತ್ತು ನಾವು ರಾಜಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆ ಎಂದು ಕಂಡುಕೊಂಡರೆ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಘರ್ಷಣೆಗಳು ಉದ್ಭವಿಸುತ್ತವೆ.

ಸಂಬಂಧಗಳು – ನಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಅಡ್ಡಿಯಾಗುವ ಅಥವಾ ಗ್ರಹಿಸಿದ ಸಂಘರ್ಷಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುವ ಇತರ ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಪೂರೈಕೆದಾರರು, ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ನೌಕರರೊಂದಿಗಿನ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಂಬಂಧಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬೇಕು.

ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ಫ್ಲೋ ಟೆಕ್ನಾಲಜೀಸ್ ಅಚೆಗಿನ ಉದ್ಯೋಗ – ನೀವು ಮತ್ತೊಬ್ಬ ಉದ್ಯೋಗದಾತರೊಂದಿಗೆ ನೌಕರಿ ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ, ಹಾಗೆ ಮಾಡಿದರೆ ಬ್ರಿಲಿಯಮ್‌ನ ಪರ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ಪೂರೈಸುವಲ್ಲಿ ಅಡ್ಡಿಯಾಗಬಹುದು. ಅದಲ್ಲದೇ, ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವ್ಯವಹಾರದಂತಿರುವ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಹೋಲುವ ಬ್ರಿಲಿಯಮ್‌ನೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವ್ಯವಹಾರ ಬದ್ಧತೆಗಳನ್ನು (ನಿರ್ದೇಶಕತ್ವ ಅಥವಾ ಸಲಹಾ ಪಾತ್ರಗಳಂತಹ) ಹೊಂದಿರಬಾರದು.

ಆರ್ಥಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳು – ನೀವು ಸಂಬಂಧಿತ ಕಂಪೆನಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಮುಂಚಿತವಾಗಿಯೇ ಅಜಿತ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯದ ಹೊರತು, ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ಫ್ಲೋ ಟೆಕ್ನಾಲಜೀಸ್‌ನ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಘರ್ಷಕ್ಕೆಳೆಯಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ಇತರರಿಗೆ ಸಂಘರ್ಷಕ್ಕೆ ಎಡೆ ಮಾಡಿಕೊಡಬಹುದೆಂದೆನಿಸುವ ಆರ್ಥಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ನೀವು ಹೊಂದಿರಬಾರದು.

ನಾವು ಎಂದಿಗೂ ಮಾಡದಿರುವುದು

- ನಾವು ಬ್ರಿಲಿಯಮ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ಕಂಪನಿಯಂತೆಯೇ ಅದೇ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತೊಂದು ಉದ್ಯೋಗ ಅಥವಾ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಬದ್ಧತೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದುವುದು.
- ನಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗದ ಪ್ರತಿಫಲಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಜನಗಳಿಗೂ ಮೀರಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಲಾಭವನ್ನು ಗಳಿಸಲು ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ಒಳಗಿರುವ ನಮ್ಮ ಜ್ಞಾನ, ಸಂಪರ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾನವನ್ನು ದುರಪಯೋಗ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಥವಾ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಂಬಂಧದ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕೌಟುಂಬಿಕ ಅಥವಾ ನಿಕಟ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಂಬಂಧಿಕರನ್ನು (ಇದು ಸಂಘರ್ಷಕ್ಕೆ ಎಡೆ ಮಾಡಿಕೊಡಬಹುದು) ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿಸುವುದು.

ನಾವು ಯಾವಾಗಲೂ ಮಾಡುವುದು

- ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರ ಅಥವಾ ಸ್ನೇಹಿತರ ಅಥವಾ ಅವರು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಅಥವಾ ಕೆಲಸಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವ್ಯವಹಾರ ನಡುವೆ ಯಾವುದೇ ಒಪ್ಪಂದಗಳು ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯ ಅಥವಾ ಸ್ನೇಹಿತನನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಕೋರುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವುದು.
- ಮತ್ತೊಂದು ವ್ಯವಹಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಮ್ಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ಕಾನೂನುಗಳಿಂದ ಅಜಿತ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. (ಸಂಭಾವ್ಯ ಪೂರೈಕೆದಾರ, ಗ್ರಾಹಕ ಅಥವಾ ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ಫ್ಲೋ ಟೆಕ್ನಾಲಜೀಸ್‌ನ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಇದನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಲಾಭೋದ್ದೇಶವಿಲ್ಲದ ಸಂಸ್ಥೆ, ಚಾರಿಟಿ ಅಥವಾ ಕುಟುಂಬದ ಕಂಪನಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿ ಅಥವಾ ಟ್ರಸ್ಟಿಯಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು).
- ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ಅಥವಾ ಅದರ ಗ್ರಾಹಕರು ಅಥವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಭಾವ್ಯ ಘರ್ಷಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಘರ್ಷಣೆ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಹಿಕೆ ಇಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹೂಡಿಕೆಗಳು ಅಥವಾ ವ್ಯವಹಾರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯತತ್ಪರವಾಗುವುದು. (ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುವ ಘಟಕಗಳ ಷೇರುಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳದ ಹೊರತು ಸಂಘರ್ಷಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ).
- ನಮ್ಮ ಉದ್ಯಮ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ನಿಕಟ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಂಭಾವ್ಯ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಸಂಘರ್ಷವನ್ನು ಗ್ರಹಿಸಿದರೆ, ನಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಅಥವಾ ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ದೇಶಕರೊಂದಿಗೆ ಅದನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಚರ್ಚಿಸುವುದು.
- ಘರ್ಷಣೆಗಳು ಸಂಭವಿಸದಂತೆ ತಡೆಯಲು ಅಥವಾ ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಒಪ್ಪಿದ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಹಕರಿಸುವುದು.

Q&A

ನನ್ನ ಗೆಳೆಯನೊಬ್ಬ ನನ್ನನ್ನು ಭೇಟಿಮಾಡಿ, ಇನ್ನೇನು ಪದವಿ ಮುಗಿಸಲಿರುವ ಆತನ ಮಗನಿಗೆ ಟ್ರಿಲಿಯಮ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಮಾತನಾಡಲು ಬಂದಿದ್ದರು. ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿರುವ ನನ್ನ ಸ್ಥಾನಮಾನವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಆತನ ಮಗನಿಗೆ 'ಒಂದು ಆರಂಭ'ವನ್ನು ನೀಡಬಹುದು ಎಂದು ಆತ ನಂಬಿದ್ದಾನೆ. ನಾನು ಹಾಗೆ ಮಾಡಬಹುದೇ?

ಇಲ್ಲ. ಅವರ ಮಗನ ಓದಿಗೆ ತಕ್ಕುದಾದ ಕಂಪನಿಯ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವಂತೆ ನೀವು ಸಲಹೆ ನೀಡಿ. ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಸಂಘರ್ಷ ಉಂಟಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಯಾವ ಬಗೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳದಿರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ಹುದ್ದೆಗೆ ಹೇಗೆ ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಬಹುದು ಎಂದು ನೀವು ತಿಳಿಸಬಹುದು, ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನದನ್ನು ಮಾಡುವ ಹಾಗಿಲ್ಲ.

ನನ್ನ ವಿಭಾಗವು ಇನ್ನೊಬ್ಬ ಉದ್ಯೋಗಿಯ ಮಗನನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ. ಹೀಗೆ ಮಾಡಬಹುದೇ?

ಹೌದು. ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಒಂದೇ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರು ಒಂದೇ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಇಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ನಾವು ಕೆಲವು ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ಹೇರಿರುತ್ತೇವೆ. ಆ ಉದ್ಯೋಗಿಯ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗೆ ಅವರ ಸಂಬಂಧಿಕರು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಶಿಫಾರಸನ್ನು ಮಾಡುವುದಾಗಲಿ,ಉದ್ಯೋಗಿಯನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಾಗಲಿ, ಅವರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದಾಗಲಿ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯೋಗದ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವಂತಹ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಅಸ್ಪದ ಕೊಡದಿರುವಂತೆ ನಾವು ಎಚ್ಚರವಹಿಸುತ್ತೇವೆ.

ನನಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ ಬೇಕು. ಯಾರೊಂದಿಗಾದರೂ ನಾನು ಮಾತನಾಡಬಹುದೇ?

- ನಿಮ್ಮ ಎಚ್‌ಆರ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿ
- ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಇಲ್ಲವೇ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಇಲ್ಲವೇ ನಿಮ್ಮ ವಿಭಾಗದ ಇತರೆ ಸೀನಿಯರ್ ಲೀಡರ್‌ಗಳು
- ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ಕಾನೂನು ತಂಡ

ಸಮಾನತೆ, ಒಳಗೊಳ್ಳುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ವೈವಿಧ್ಯತೆ

ಸಮಾನ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ನಮಗೆ ನಂಬಿಕೆಯಿದೆ.

ನಮ್ಮ ತತ್ವ

ಯಾವುದೇ ತಾರತಮ್ಯಗಳಿಲ್ಲದೇ ನ್ಯಾಯಬದ್ಧವಾಗಿ ನಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಬೆಳೆಸಲು ನಾವು ಬದ್ಧರಾಗಿದ್ದೇವೆ. ಸಮಾನ ಅವಕಾಶ, ಪರಸ್ಪರ ಗೌರವ ಹಾಗೂ ಹೊಂದಿಕೆಯ ನಡೆ–ನುಡಿಯನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದರ ಮೂಲಕ ನಾವು ವೈವಿಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಪೋಷಿಸುತ್ತೇವೆ.

ನ್ಯಾಯಬದ್ಧವಾದ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ನೀತಿ: ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ಫ್ಲೋ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿಯು, ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಕೆಲಸದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಮೇಲೆ ನೇರವಾಗಿ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರದ ಯಾವುದೇ ಸಂಗತಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಆ ಸಂಗತಿಗಳ ಪ್ರಭಾವಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಕೆಲಸದ ಜಾಗದ ವೈವಿಧ್ಯತೆ: ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿವಿಧತೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಬಲ್ಲ ಅವರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ಕೌಶಲ್ಯ ಹಾಗೂ ಗುಣಗಳನ್ನು ಅಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಬಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮ ಶಕ್ತಿಮೀರಿ ಸಾಧಿಸಬಲ್ಲ ಗೌರವಯುತ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಪರಿಸರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು.

ಒಳಗೊಳ್ಳುವಿಕೆ: ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರಲ್ಲೂ ಯಾವುದಾದರೊಂದು ವಿಶೇಷತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಚಟುವಟಿಕೆಯಿಂದ ಒಳಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿದರೆ ಸ್ವಂತ ಹಾಗೂ ಹೊಸ ಆಲೋಚನೆಗಳು ಮೊಳಕೆಯೊಡೆಯುತ್ತವೆ ಎಂದು ನಾವು ನಂಬುತ್ತೇವೆ. ಹಾಗೆಯೇ ಇದು ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿಭೆಯನ್ನು ಬೆಳೆಸಿ ಅದರ ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆಯಲು ಒಳ್ಳೆಯ ದಾರಿಯಾಗಿದೆ. ಅದಲ್ಲದೇ, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವು ಮೇಲ್ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಏರಿಸುವ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

ನಾವು ಎಂದಿಗೂ ಮಾಡದಿರುವುದು

- ಉದ್ಯೋಗಿಯ ಅರ್ಹತೆ, ಕೆಲಸದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಆಧಾರಗಳನ್ನಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳದೇ ಅವರಿಗೆ ಬೆಳೆಯಲು ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು ಹಾಗೂ ಬಡ್ತಿ ನೀಡುವುದು.
- ಯಾವುದೇ ಬಗೆಯ ತಾರತಮ್ಯ, ಕಿರುಕುಳ ಇಲ್ಲವೇ ಪೀಡಿಸುವುದನ್ನು ಸಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ನಾವು ಯಾವಾಗಲೂ ಮಾಡುವುದು

- ಉದ್ಯೋಗಿಯ ಅರ್ಹತೆ, ಕೆಲಸದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಆಧಾರಗಳನ್ನಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳದೇ ಅವರಿಗೆ ಬೆಳೆಯಲು ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು ಹಾಗೂ ಬಡ್ತಿ ನೀಡುವುದು.
- ಯಾವುದೇ ಬಗೆಯ ತಾರತಮ್ಯ, ಕಿರುಕುಳ ಇಲ್ಲವೇ ಪೀಡಿಸುವುದನ್ನು ಸಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ನಾವು ಯಾವಾಗಲೂ ಮಾಡುವುದು
- ಹುದ್ದೆ ತಕ್ಕುದಾದ ಒಳ್ಳೆಯ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವುದು.
- ಜನರಿಗೆ ಸಮಾನ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು
- ನಾವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಡೆಸುವ ದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾನೂನನ್ನು ಗೌರವಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ತಾರತಮ್ಯವನ್ನು ಅಳಿಸುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಇಲ್ಲವೇ ಸ್ಥಳೀಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿದ್ದರೆ ಅವನ್ನು ಒಪ್ಪಿ ಅನುಸರಿಸುವುದು.
- ಎಲ್ಲರನ್ನೂ ಗೌರವಿಸುವಂತಹ ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ತಾರತಮ್ಯ, ಕಿರುಕುಳ ಹಾಗೂ ಪೀಡಿಸುವುದು ಇಲ್ಲದಿರುವಂತಹ ಕೆಲಸದ ಪರಿಸರವನ್ನು ಹೊಂದಲು ಬೇಕಿರುವ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಉಳಿದವರಿಗೂ ಅದನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವಂತೆ ಬೆಂಬಲಿಸುವುದು.
- ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು ಹಾಗೂ ದೃಷ್ಟಿಕೋನಗಳಿಗೆ ತೆರೆದುಕೊಂಡಿರುವುದು ಹಾಗೂ ಸುಲಭವಾಗಿ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವಂತಿರುವುದು.

ಜನರ ಅರ್ಹತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಾವು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ ಹಾಗೂ ಬಡ್ತಿ ನೀಡುತ್ತೇವೆ. ಹಾಗೆಯೇ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಹಿನ್ನಲೆಯ ಜನರನ್ನು ನಾವು ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.

ನನಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ ಬೇಕು. ಯಾರೊಂದಿಗಾದರೂ ನಾನು ಮಾತನಾಡಬಹುದೇ?

- ನಿಮ್ಮ ಎಚ್ಆರ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿ
- ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಇಲ್ಲವೇ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಇಲ್ಲವೇ ನಿಮ್ಮ ವಿಭಾಗದ ಇತರೆ ಸೀನಿಯರ್ ಲೀಡರ್‌ಗಳು
- ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ಲೀಗಲ್

ಕಿರುಕುಳ, ಪೀಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತಾರತಮ್ಯ

ನಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ನಾವು ಕಿರುಕುಳ, ಪೀಡಿಸುವುದು ಅಥವಾ ತಾರತಮ್ಯವನ್ನು ಸಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ನಮ್ಮ ತತ್ವ

ನಾವು ನಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಘನತೆ ಹಾಗೂ ಗೌರವಗದಿಂದ ನಡೆಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ, ಹಾಗೂ ಇತರರು ಸಹ ಹಾಗೇ ನಡೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. ನಮಗಾಗಿ ಹಾಗು ನಮ್ಮೊಡನೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಕೀಳರಿಮೆ, ಅವಮಾನ, ಅಸಮಾಧಾನ ಅಥವಾ ಬೆದರಿಕೆಗಳನ್ನು ಒಡ್ಡುವಂತಹ ವರ್ತನೆಗಳನ್ನು ನಾವಿಲ್ಲಿ ಪ್ರೋತ್ಸಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಿರುಕುಳ ಎಂದರೆ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಥವಾ ಗುಂಪಿಗೆ ಬೆದರಿಕೆ ಒಡ್ಡುವುದು, ಅವಮಾನ ಮಾಡುವುದು, ಅಥವಾ ಹೆದರಿಸುವಂತಹ ಕೃತ್ಯವೆಸಗುವುದಾಗಿದೆ.

ಬೆದರಿಕೆ ಎಂದರೆ ಮತ್ತೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ದುರ್ಬಲಗೊಳಿಸುವಂತೆ, ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಘಾಸಿ ಮಾಡುವಂತೆ ನಿಂದಿಸುವುದು, ಅವಮಾನಿಸುವುದು, ಬೆದರಿಕೆ ಒಡ್ಡುವುದು, ಅಥವಾ ಏನಾದರೂ ಹಾನಿ ಮಾಡುವುದಾಗಿದೆ.

ತಾರತಮ್ಯ ಎಂದರೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಗುಂಪನ್ನು ಜನಾಂಗ, ಅಂಗ, ವಯಸ್ಸು, ಅಂಗ, ಧರ್ಮ, ಜಾತಿ, ಬಣ್ಣ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ, ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ, ನಿಜವಾದ ಅಥವಾ ಗ್ರಹಿಸಿದ ಲೈಂಗಿಕ ದೃಷ್ಟಿಕೋನ, ಅಂಗ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ, ಉದ್ಯೋಗದ ಸ್ಥಿತಿ ಅಥವಾ ರಾಜಕೀಯ ಸಂಬಂಧದಂತಹ ಅಂಶಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಒಬ್ಬರನ್ನೊಬ್ಬರು ಭಿನ್ನವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸುವುದಾಗಿದೆ.

ಮಾಡಬಾರದು

- ಇತರರಿಗೆ ಕಿರುಕುಳ ನೀಡುವುದು, ಬೆದರಿಕೆ ಒಡ್ಡುವುದು ಅಥವಾ ತಾರತಮ್ಯ ಮಾಡುವುದು
- ಬೇರೊಬ್ಬರನ್ನು ಅವಮಾನಿಸಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ಅಸಮಾಧಾನಗೊಳಿಸಬಹುದು ಸೂಕ್ತವಲ್ಲದ ಹಾಸ್ಯ ಅಥವಾ ಮಾತುಗಳನ್ನಾಡುವುದು, ಅಥವಾ ಗಾಸಿಪ್ ಅಥವಾ ವದಂತಿಗಳನ್ನು ಹಬ್ಬಿಸುವುದು
- ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಯ ಮೇಲೆ ದೈಹಿಕ ಹಲ್ಲೆ ಮಾಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಬೆದರಿಸುವುದು.
- ಒಪ್ಪತಕ್ಕದಲ್ಲದ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತವಲ್ಲದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ತಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಅದರ ಮೂಲಕ ಇತರರನ್ನು ಕೆರಳುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಗೆ ಕೆಟ್ಟ ಹೆಸರು ಬರುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು

ಮಾಡಬೇಕಿರುವುದು

- ಕಿರುಕುಳ, ಬೆದರಿಕೆ ಹಾಗು ತಾರತಮ್ಯಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಧ್ವನಿ ಎತ್ತುವುದು
- ಈ ರೀತಿಯ ವರ್ತನೆಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಧ್ವನಿ ಎತ್ತುವವರನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುವುದು

Q&A

ಹೊಸ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ನೋಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಕೆಲಸದ ಜಾಹಿರಾತಿನಲ್ಲಿ ವಯಸ್ಸಿನ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿಲ್ಲದಿದ್ದರೂ, ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಕೆಲವು ವಯಸ್ಸಿನವರನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ಅವರೇ ನನಗೊಂದು ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡಿದ್ದಾರೆ. ಇದು ತಪ್ಪು ಎಂದು ನನಗೆ ಗೊತ್ತು. ನಾನೇನು ಮಾಡಬೇಕು?

ವಯಸ್ಸಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತಾರತಮ್ಯ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಒಪ್ಪಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ, ಜೊತೆಗೆ ಕೆಲವು ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಇದು ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರವಾಗಿದೆ. ನಿಮ್ಮ ಎಚ್ಆರ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ.

ಮಾನವ ಹಕ್ಕು ತತ್ವಗಳು

ನಾವು ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಗೌರವಿಸುತ್ತೇವೆ

ನಮ್ಮ ತತ್ವ

ನಮಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ನಮ್ಮೊಡನೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಹಾಗೂ ನಾವು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಜನರ ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ನಾವು ಗೌರವಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಾವು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಪ್ರಪಂಚದ ಯಾವುದೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ, ಯಾರೊಬ್ಬರನ್ನೂ ಸಹ ನಾವು ಶೋಷಿಸಿವುದಿಲ್ಲ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದ ಕಂಪನಿಗಳು, ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ನಾವು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ವ್ಯಾಪಾರಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ.

ನಾವು ಎಂದಿಗೂ ಮಾಡದಿರುವುದು

- ನಮ್ಮ ಪೂರೈಕೆ ಸರಪಳಿಯಲ್ಲಿ, ನಮ್ಮ ತಿಳುವಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕ ಪದ್ಧತಿ, ಆಧುನಿಕ ಗುಲಾಮಗಿರಿ, ದಾಸ್ಯ, ಅಥವಾ ಬಲವಂತದ ದುಡಿಮೆ
- ಅಸಹಜ ಅಥವಾ ತುರ್ತು ಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು
- ಮಾನವ ಹಕ್ಕು ತತ್ವಗಳನ್ನು ಗೌರವಿಸದ ಕಂಪನಿಗಳೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು
- ಬ್ರಿಲಿಯಮ್‌ನ ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ತತ್ವಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರದ ಕೆಲಸದ ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಮ್ಮ ನೌಕರರೊಂದಿಗೆ ಮಾತುಕತೆ ನಡೆಸುವುದು ಅಥವಾ ಮನವೊಲಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು.

ನಾವು ಯಾವಾಗಲೂ ಮಾಡುವುದು

- ನಮ್ಮ ನೌಕರರು ಮತ್ತು ಇತರರ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮವನ್ನು ಮೊದಲ ಆದ್ಯತೆಯಾಗಿಸುವುದು.
- ನಾವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ವೇತನಗಳ ಕುರಿತು ಇರುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು.
- ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ನೀತಿ, ಆಧುನಿಕ ಗುಲಾಮಗಿರಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ನಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವವರ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಯಾವುದೇ ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ನೀತಿಗಳ ಅನುಸರಣೆ.

ನನಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ ಬೇಕಿದೆ, ಮಾತನಾಡಲು ಯಾರಾದರು ಇರುವರೆ?

- ನಿಮ್ಮ ಹೆಚ್ ರ್ ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ, ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಇತರ ಹಿರಿಯ ನಾಯಕ
- ನಿಮ್ಮ ಊಖ ಪ್ರತಿನಿಧಿ
- ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ಲೀಗಲ್

ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯೊಡನೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಸಮಗ್ರತೆಯನ್ನು ಬಳಸುವುದು

ನಾವೆಲ್ಲರೂ ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಉನ್ನತ ಗುಣಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಬೇಕು. ನಾವೆಲ್ಲರೂ ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಉನ್ನತ ಗುಣಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಬೇಕು.

ನಮ್ಮ ತತ್ವ

ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳೊಂದಿಗಿನ ಸಂಬಂಧಗಳು ನಮ್ಮ ಯಶಸ್ಸಿಗೆ ನಿರ್ಣಾಯಕವಾಗಿವೆ ಮತ್ತು ಈ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಗೆ ಸಮಾನವಾದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅವರು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಾವು ಎಲ್ಲರೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ.

ಮಾಡಬಾರದು

- ತಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತನಿಖೆ ಮಾಡದೆಯೇ ಮತ್ತು ತೃಪ್ತಿಕರ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಟ್ರಿಅಯಮ್‌ನ ನೈತಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳ ಅನುಸರಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸದೆ ಪಾಲುದಾರರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು
- ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗದ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸುವುದು

ಮಾಡಬೇಕಿರುವುದು

- ನಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕತೆ
- ನೋಡಿ ಮಾಡಿ ಧೀರ್ಘಕಾಲಕ್ಕೆ ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
- ನಮ್ಮ ಪಾಲುದಾರರನ್ನು ಗೌರವದಿಂದ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

> "ನೋಡಿ ಮಾಡಿ ಧೀರ್ಘಕಾಲಕ್ಕೆ ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ"

ನಮ್ಮ ಏಜೆಂಟರು ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಪರವಾಗಿರುವವರೊಡನೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ನಮ್ಮ ವರ್ತನೆ ಸಮಗ್ರತೆಯಿಂದ ಕೂಡಿರಬೇಕು

ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳೊಂದಿಗೆ, ನಮ್ಮ ಪರವಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ಎಲ್ಲಾ ಏಜೆಂಟರಲ್ಲೂ ನಾವು ನೈತಿಕವಾದ ವರ್ತನೆಯನ್ನು ನಾವು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತೇವೆ.

ನಮ್ಮ ತತ್ವ

ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ಎಂಬುದು ಪ್ರಬಲ ಖ್ಯಾತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅಂತಾರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಮೂಹವಾಗಿದೆ. ಅನೈತಿಕ ನಡವಳಿಕೆ ಅಥವಾ ಭ್ರಷ್ಟ ಕೃತ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ನಮ್ಮ ನೈತಿಕ ಖ್ಯಾತಿಗೆ ಹಾನಿ ಮಾಡುವ ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ನೇಮಿಸಿದ ಏಜೆಂಟರನ್ನು ನಾವು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಹೀಗಾಗಿ, ಟ್ರಿಲಿಯಮ್‌ನಿಂದ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಏಜೆಂಟರು ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ನೀತಿಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಪಾಲಿಸಬೇಕು. ಏಜೆಂಟರು ನಮ್ಮ ನೀತಿಯನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದರೆ ನಾವು ಅವರೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ.

ಒಬ್ಬ ಏಜೆಂಟ್ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಿತ ಅಥವಾ ವಾಸ್ತವಿಕ ವ್ಯವಹಾರ ಅಥವಾ ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಯಾರೇ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಘಟಕವಾಗಿದ್ದು, ಸರ್ಕಾರಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಂದೆ ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ಅನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಬಹುದು. ಏಜೆಂಟರಲ್ಲಿ, ಮಾರಾಟ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ಲಾಬಿ ಮಾಡುವವರು, ಸರಕು ಸಾಗಾಣಿದಾರರು, ಮತ್ತು ಕಸ್ಟಮ್ಸ್ ದಲ್ಲಾಳಿಗಳು ಸೇರಿದ್ದಾರೆ.

ನಾವು ಎಂದಿಗೂ ಮಾಡದಿರುವುದು

- ಅಜಾಗರೂಕವಾಗಿ, ಅಂತರಿಕ ಒಪ್ಪಿಗೆಯಿಲ್ಲದೆ ಒಬ್ಬ ಏಜೆಂಟನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು
- ಟ್ರಿಲಿಯಮ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಏಜೆಂಟರು ಲಂಚ ಕೊಡಲು ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು
- ತಮ್ಮ ಸಂಭಾವನೆಯ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವ ಏಜೆಂಟರುಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು

ನಾವು ಯಾವಾಗಲೂ ಮಾಡುವುದು

- ಏಜೆಂಟ್ ನಮಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಏಜೆನ್ಸಿ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಹೊಂದುವುದು.
- ಯಾವುದೇ ಕಮಿಷನ್ ಅಥವಾ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಮೊದಲು ಏಜೆಂಟ್‌ನಿಂದ ಮಾನ್ಯವಾದ ಬೆಲೆಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು.
- ನಮ್ಮ ಪರವಾಗಿ ಏಜೆಂಟ್ ಏನು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಾವು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ನಮ್ಮ ನೈತಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳೊಂದಿಗೆ ಏಜೆಂಟ್‌ನ ಕೆಲಸವು ವಿಧಾನವು ತದ್ವಿರುದ್ಧವಾಗಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಟ್ರಿಲಿಯಮ್, ಲಂಚಗುಳಿತನ ಮತ್ತು ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರಗಳನ್ನು ಸಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಏಜೆಂಟರಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸುವುದು.
- ನಮ್ಮ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮುರಿಯುವ ಏಜೆಂಟರುಗಳ ಜೊತೆಗಿನ ಒಪ್ಪಂದಗಳನ್ನು ಕೊನೆಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಅವರು ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ನೀತಿಸಂಹಿತೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ನಡೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆಂದು ಎಂದು ಬರವಣಿಗೆಯ ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆಯುವುದು.

Q&A

ನಮ್ಮ ಏಜೆಂಟ್ ನನಗೆ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಯ ಬಿಡ್‌ನ ನಕಲನ್ನು ತಂದುಕೊಡುತ್ತೇನೆ ಎಂದು ಹೇಳುತ್ತಿದ್ದಾರೆ, ಆಗ ನಾನು ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಯ ಬೆಲೆಯನ್ನು ತಿಳಿದು ಇನ್ನೂ ಒಳ್ಳೆಯ ಬೆಲೆಗೆ ನಾನು ಬಿಡ್ ಮಾಡಬಹುದು.

ಇದನ್ನು ಸಹಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ – ಇದು ಅಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ–ವಿರೋಧಿ ಅಭ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುತ್ತದೆ.

ನಮ್ಮ ಬಿಡ್‌ಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಇನ್ನೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಿದೆ ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ವಲ್ಪ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಮಿಷನ್ ನೀಡಿ ಎಂದು ನಮ್ಮ ಏಜೆಂಟ್ ನನಗೆ ಕೇಳಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ.

ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ಕಾನೂನು ಅನುಮೋದನೆ ಇಲ್ಲದೆ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿನ ಕಮಿಷನ್ ದರವನ್ನು ಬದಲಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಏಜೆಂಟರು ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ವ್ಯವಹಾರದ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿದ್ದರೆ, ಇವನ್ನು ನಮ್ಮ ಸಾಮಾನ್ಯ ಹಣಕಾಸು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡಿ ದಾಖಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಯಾವುದೋ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತೊಬ್ಬ ಪಾರ್ಟಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕೆಂದು ಏಜೆಂಟ್ ಏನಾದರು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಯಾರಿಗೆ ಆ ಪಾವತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಹಾಗೂ ಎಷ್ಟು ಎಂಬುದನ್ನು ನೀವು ತಿಳಿಯಬೇಕು: ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ಮೊತ್ತವು ದೊಡ್ಡದಾಗಿದ್ದರೆ, ಆ ಪಾವತಿ ಸೂಕ್ತವಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅದು ಕಾನೂನುಬಾಹಿರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ತೆರಿಗೆ–ಇಲ್ಲದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ತನ್ನ ಕಮಿಷನ್‌ಅನ್ನು ನಾವು ಪಾವತಿಸಬೇಕೆಂದು ಏಜೆಂಟ್ ಬಯಸುತ್ತಾರೆ.

ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಏಜೆಂಟ್ ಮತ್ತು ವಿತರಕ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಏಜೆಂಟರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮಗಳಿವೆ. ಕಮಿಷನ್‌ಅನ್ನು ಅನುಮೋದಿತ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಪಾವತಿಸಬಹುದು.

ನಮ್ಮ ಏಜೆಂಟ್ ಅನೈತಿಕವಾಗಿ ವರ್ತಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಗ್ರಾಹಕರು ಅಥವಾ ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳಿಂದ ವದಂತಿಗಳನ್ನು ನಾನು ಕೇಳುತ್ತಿದ್ದೇನೆ.

ಏಜೆಂಟರು ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮಗೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಅನುಮಾನವಿದ್ದರೆ ನೀವು ವಿವರಗಳನ್ನು ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ಲೀಗಲ್‌ಗೆ ಆದಷ್ಟು ಬೇಗ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದ ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ತಕ್ಷಣವೇ ಸತ್ಯಗಳನ್ನು ತನಿಖೆ ಮಾಡಬಹುದು. ಕೆಲಸವನ್ನು ಗೆಲ್ಲುವುದು, ದಂಡವನ್ನು ಕಟ್ಟುವುದು ಹಾಗೂ ಅಪಖ್ಯಾತಿಗೆ ಒಳಗಾಗುವುದಕ್ಕಿಂತ ಬಿಡ್ ಕಳೆದುಕೊಂಡು, ನಮ್ಮ ಖ್ಯಾತಿಯನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಒಳ್ಳೆಯದು.

ನನಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ ಬೇಕಿದೆ, ನನ್ನೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡಲು ಯಾರಾದರು ಇರುವರಾ?

- ಕಂಪನಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ದೇಶಕರು
- ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ಲೀಗಲ್

ಸ್ಪರ್ಧೆ ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆವಿರೋಧಿ ಕಾನೂನುಗಳು

ನಾವು ಯಾವಾಗಲೂ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕವಾಹಿರುತ್ತೇವೆ – ಇದು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಏಕೈಕ ಮಾರ್ಗವಾಗಿದೆ.

ನಮ್ಮ ತತ್ವ

ನಾವು ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಯುತ ಸ್ಪರ್ಧೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ನಾವು ನ್ಯಾಯಯುತವಲ್ಲದ ಸ್ಪರ್ಧೆಯ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದಿಲ್ಲ. ಸ್ಪರ್ಧೆ ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆವಿರೋಧಿ ಕಾನೂನುಗಳು ಮುಕ್ತ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಕಾಪಾಡುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸುವ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಯುತ ಸ್ಪರ್ಧೆಯನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸುವ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸುತ್ತವೆ. ಈ ಕಾನೂನುಗಳು ಬೆಲೆ ನಿಗದಿ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಹಂಚಿಕೆ, ಅಥವಾ ಬಿಡ್-ರಿಗ್ಗಿಂಗ್ ಪಿತೂರಿಗಳು ಅಥವಾ ಏಕಸ್ವಾಮ್ಯವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ನಡವಳಿಕೆಗಳಂತಹ ಕಾನೂನುಬಾಹಿರ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸುತ್ತವೆ. ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ-ವಿರೋಧಿ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹವಲ್ಲ ಮತ್ತು ಇವು ಬ್ರೀಯಮ್‌ನ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಖ್ಯಾತಿಯನ್ನು ಹಾಳು ಮಾಡುತ್ತವೆ.

ಸ್ಪರ್ಧೆ / ನಂಬಿಕೆವಿರೋಧಿ ಕಾನೂನುಗಳು – ನಾವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ದೇಶಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸ್ಪರ್ಧೆ ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆವಿರೋಧಿಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾನೂನುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಮಗೆ ಜ್ಞಾನವಿದೆ ಮತ್ತು ಅವನ್ನು ಗೌರವಿಸುತ್ತೇವೆ ಎಂದು ನಾವು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತೇವೆ. ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನುಗಳು ನೇರವಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸದಿದ್ದರೂ ನಾವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸ್ಪರ್ಧೆಯ ಕಾನೂನು ತತ್ವಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತೇವೆ. ಪ್ರತಿ ದೇಶದಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧೆಯ ಕಾನೂನುಗಳು ವಿಭಿನ್ನವಾಗಿವೆ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ, ಅವು ಮೋಸದ ಒಪ್ಪಂದಗಳಂತಹ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ-ವಿರೋಧಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸುತ್ತವೆ.

ನಾವು ಎಂದಿಗೂ ಮಾಡದಿರುವುದು

- ನಮ್ಮ ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳು ಅದನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆಂದ ಮಾತ್ರಕ್ಕೆ ಅದು ಸರಿ ಇರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಅಂದುಕೊಳ್ಳುವುದು – ನಾವೇ ಖುದ್ದಾಗಿ ಸತ್ಯಾಂಶಗಳನ್ನು ಹೆಕ್ಕಿ ತೆಗೆಯುತ್ತೇವೆ.
- ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ-ವಿರೋಧಿ ಎಂದು ಕಂಡುಬರುವ ಅಥವಾ ಹೇಳಲಾಗುವ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಬಗೆಯ ಮಾತುಕತೆ, ಭೇಟಿ, ಇ-ಮೇಲ್ ವಿನಿಮಯ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಸಂವಹನಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಕೊಳ್ಳುವುದು
- ಬ್ರೀಯಮ್ ಸ್ಪರ್ಧಾ ವಿರೋಧಿ ನಡವಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುತ್ತಿದೆ ಎಂಬ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ನೀಡುವಂತಹ ಯಾವುದಾದರು ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
- ಬ್ರೀಯಮ್‌ನ ಬೆಲೆ, ಉತ್ಪಾದನೆ, ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳ ಕುರಿತು ಬೇರೊಬ್ಬರ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ಬ್ರೀಯಮ್ ಮಾತ್ರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಬ್ರೀಯಮ್ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹರಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಸರಬರಾಜುದಾರರು, ಗ್ರಾಹಕರು, ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೊಂದಿಗೆ ಯಾವ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗೆ ಬ್ರೀಯಮ್ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದೆ ಅಥವಾ ಯಾವ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಬ್ರೀಯಮ್ ವ್ಯವಹರಿಸುತ್ತದೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸುವುದು.

ನಾವು ಯಾವಾಗಲೂ ಮಾಡುವುದು

- ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು.
- ನಮ್ಮ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಬೌದ್ಧಿಕ ಆಸ್ತಿ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಗೌರವಿಸುವುದು.
- ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ಹೆಚ್ಚಿನ ಗಮನವಿಡುವುದು: ಅವರೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಒಪ್ಪಂದವು ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ-ವಿರೋಧಿ ಆಗಿರಬಹುದು, ಅದರಲ್ಲಿ ಬರೆದಿರಲಾದ ಒಪ್ಪಂದಗಳು ಅಥವಾ ನಡವಳಿಕೆಗಳೂ ಸೇರಿರಬಹುದು.
- ಸ್ಪರ್ಧೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಉದ್ಭವಿಸಿದರೆ ಕೂಡಲೇ ಉದ್ಯಮ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಹೊರಟು, ತಕ್ಷಣವೇ ವಿಷಯವನ್ನು ಬ್ರೀಯಮ್ ಲೀಗಲ್‌ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು
- ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ-ವಿರೋಧಿ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ನಾವು ಕಂಡರೆ ಅಥವಾ ಅನುಮಾನಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿದೆಯೆ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೇ ಎಂದು ನಮಗೆ ಖಚಿತವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಬ್ರೀಯಮ್ ಲೀಗಲ್‌ಗೆ ಹೇಳುವುದು

ಇಂಥಹ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ

ಎಕ್ಸ್‌ಪೋಗಳು, ಟ್ರೇಡ್ ಅಸೋಸಿಯೇಶನ್ ಸಭೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವ್ಯಾಪಾರ ಕೂಟಗಳು ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿವೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳು ಒಟ್ಟಾಗಿರುವಾಗ ಸ್ಪರ್ಧೆಯ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತೇ ಆಗದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮುರಿಯುವ ಅವಕಾಶಗಳಿವೆ. ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಅಥವಾ ಬೆಲೆ ಯೋಜನೆಗಳಂತಹ ಸೂಕ್ತವಲ್ಲದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾತನಾಡಬೇಡಿ. ಸಂಭಾಷಣೆ ಸೂಕ್ತವಲ್ಲವಾದರೆ, ನೀವು ಭಾಗವಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಹಾಜರಿದ್ದವರಿಗೆ ದೃಢವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಹೇಳಿ. ನೀವು ಅದನ್ನು ತಕ್ಷಣ ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ಲೀಗಲ್‌ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಸ್ಪರ್ಧೆಯ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದರೆ ದಂಡ, ಲಾಭದದಲ್ಲಿ ಕಡಿತ, ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಜೈಲು ಶಿಕ್ಷೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಕಠಿಣ ನಾಗರಿಕ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ದಂಡ ವಿಧಿಸಬಹುದು.

ಆಮದು, ರಫ್ತು, ಹಾಗೂ ವ್ಯಾಪಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ

ನಾವು ಯಾವಾಗಲೂ ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ.

ನಮ್ಮ ತತ್ವ

ನಾವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಆಮದು ಮತ್ತು ರಫ್ತು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಮಾನ್ಯ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ನಿರ್ಬಂಧಗಳು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಪಾರ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ನಾವು ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ. ನಾವು ಕಾನೂನುಬಾಹಿರ ಅಥವಾ ಅನಧಿಕೃತ ವ್ಯಾಪಾರ ನಿರ್ಬಂಧಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ನಿಷೇಧಿತ ನಿರ್ಬಂಧಿತ ವ್ಯಾಪಾರ ಅಭ್ಯಾಸಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ನಿರ್ಬಂಧಗಳು UN ಅಥವಾ EU ನಂತಹ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ದೇಶಗಳಿಂದ ವಿಧಿಸಲಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ರಾಜ್ಯ ಅಥವಾ ಪ್ರದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ ವ್ಯಾಪಾರ ನಿರ್ಬಂಧಗಳಾಗಿವೆ. ನಿರ್ಬಂಧದ ಕಾನೂನುಗಳ ಅನುಸರಣೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದರೆ ತೀವ್ರವಾದ ದಂಡ ಕಟ್ಟಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಆಮದು ಮತ್ತು ರಫ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾನೂನುಗಳು ಅಥವಾ ದೊಡ್ಡ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ (EU ನಂತಹ) ನಿಯಮಗಳಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕೆಲವು ದೇಶಗಳು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಕೆಲವು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ರಫ್ತಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ, ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿವೆ (ಉದಾ. ಮಿಲಿಟರಿ ಅಥವಾ ಪರಮಾಣು ಬಳಕೆಗಾಗಿ)

ಯುನೈಟೆಡ್ ಸ್ಟೇಟ್ಸ್: ಯುಎಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ಆಪರೇಟಿಂಗ್ ಕಂಪನಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವದ ಎಲ್ಲಿಯಾದರೂ ಯಾವುದೇ ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಯುಎಸ್ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ಬಂಧಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಪಾಲಿಸದಿದ್ದರೆ ಆಗಬಹುದಾದಂತಹ ಶಿಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಜೈಲು ಶಿಕ್ಷೆ, ಭಾರಿ ದಂಡ ಮತ್ತು ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ವಿರುದ್ಧದ ನಿರ್ಬಂಧಗಳು ಸೇರಿವೆ.

ನಾವು ಎಂದಿಗೂ ಮಾಡದಿರುವುದು

- ವ್ಯಾಪಾರ ನಿರ್ಬಂಧಗಳು, ಆಮದು ಮತ್ತು ರಫ್ತು ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ಸ್ಕ್ರೀನಿಂಗ್ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಪ್ರಯತ್ನದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರ ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿ ಸುಳ್ಳು ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡಬಾರದು.

ನಾವು ಯಾವಾಗಲೂ ಮಾಡುವುದು

- ನಾವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುವ ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಆಮದು ಮತ್ತು ರಫ್ತು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನಾವು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ನಾವು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಆಮದು ಮತ್ತು ರಫ್ತು ಪರವಾನಗಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಎಲ್ಲಾ ಮಾನ್ಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟದ್ದನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.
- ಮಿಲಿಟರಿ ಅಥವಾ ಪರಮಾಣು ಬಳಕೆಗೆ ಬಳಸಬಹುದಾದ ಸರಕುಗಳ ರಫ್ತು ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸಿ ಅಥವಾ ಮಿಲಿಟರಿ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಪೂರಕ ಸ್ಕ್ರೀನಿಂಗ್‌ಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ (ಯಾವಾಗಲೂ ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ಲೀಗಲ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ).
- ಏನು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ನಮಗೆ ತಿಳಿಯದೇ ಹೋದರೆ ಅಥವಾ ನಾವು ವ್ಯಾಪಾರ ನಿರ್ಬಂಧ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಎದುರಿಸುತ್ತಿರಬಹುದೇ ಎಂಬುದರ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ಲೀಗಲ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡಿ ಹಾಗೂ
- ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ಆಂತರಿಕ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.

Q&A

ನಮಗೆ ರಫ್ತು ಪರವಾನಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಒಂದು ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಹಾಕಿದ್ದೇವೆ. ನಾವು ಇನ್ನೂ ಪರವಾನಿಗೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿಲ್ಲ, ಆದರೆ ಅದನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಸಮಯವಿದೆ ಮತ್ತು ಅದು ಸಮಸ್ಯೆಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ನಂಬಿದ್ದೇವೆ. ಇದು ಸರಿಯೇ?

ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಪರವಾನಗಿ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಅದನ್ನು ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಹಾಕುವ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ಅಪಾಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತಹ ಸ್ಪಷ್ಟ, ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಮತ್ತು ಒಪ್ಪಂದದ ಸಮಯೋಚಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆಯಬೇಕು. ನೀವು ಕಂಪನಿಯನ್ನು ಅನಗತ್ಯ ಅಪಾಯಕ್ಕೆ ಒಡ್ಡುತ್ತಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನೀವು ಲಾಜಿಸ್ಟಿಕ್ಸ್ ತಂಡದೊಂದಿಗೆ ಹಾಗು ಅವಶ್ಯವಾಗಿ ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ಲೀಗಲ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಜೊತೆಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಬೇಕು.

ನನಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ ಬೇಕಿದೆ, ಯಾರ ಜೊತೆಯಾದರೂ ಮಾತನಾಡಬಹುದೆ?

- ನಿಮ್ಮ ಸ್ಥಳೀಯ ಲಾಜಿಸ್ಟಿಕ್ಸ್ ಟೀಮ್
- ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಅಥವಾ ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ದೇಶಕರು
- ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ಲೀಗಲ್

ಕಂಪನಿಯ ಏರ್ಪಾಟು ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಬಳಕೆ

ನಾವು ಕಂಪನಿಯ ಇನ್ಫಾರ್ಮೇಷನ್ ಸಿಸ್ಟಮ್‌ಗಳನ್ನು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತವಾಗಿ ಬಳಸುತ್ತೇವೆ – ಇದು ಯಾವುದೇ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

ನಮ್ಮ ತತ್ವ

ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ಫ್ಲೋ ಟೆಕ್ನಾಲಜೀಸ್ ತನ್ನ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗಾಗಿ ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಇನ್ಫಾರ್ಮೇಷನ್ ಸಿಸ್ಟಮ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತದೆ. ನಮ್ಮ ಐಟಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳನ್ನು ನಾವು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಬಳಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳೊಳಗಿನ ಡೇಟಾದ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಾವೆಲ್ಲರೂ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೇವೆ.

ಹೊರಗಿನ ಪಾರ್ಟಿಗಳಿಗೆ ಇ-ಮೇಲ್ ಕಳುಹಿಸುವುದು, ಇತರೆ ರೀತಿಯ ಬರವಣಿಗೆಯ ಸಂಪರ್ಕದಂತೆಯೇ ಕಾನೂನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವಂತದು ಎಂಬುದನ್ನು ನಾವು ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಡಬೇಕು. ಅದು ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯಗಳು, ಒಪ್ಪಂದದ ಬದ್ಧತೆಗಳು ಅಥವಾ ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ಅಥವಾ ಅದರ ಒಂದು ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ನಮಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿಲ್ಲದ ಹೊರತು ನಾವು ಇ-ಮೇಲ್‌ಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಇತರ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ.

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಇ-ಮೇಲ್ ಕಳುಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಅಂತರ್ಜಾಲವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ನಾವು ಸಾಂದರ್ಭಿಕವಾಗಿ ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು, ಆದರೆ ನಾವು ಸೂಕ್ತವಲ್ಲದ ಅಥವಾ ಕಾನೂನುಬಾಹಿರವಾದ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಹಂಚುವುದು ಅಥವಾ ನಾವು ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ಐಟಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ದುರ್ಬಲಗೊಳಿಸುವಂತ ಅಥವಾ ಉಪಕರಣಗಳು ಅಪಾಯಕ್ಕೆ ದೂಡುವುದನ್ನು ಮಾಡಬಾರದು. ಈ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಬಳಕೆಯು ಖಾಸಗಿ ಅಥವಾ ಗೌಪ್ಯವಾಗಿಲ್ಲ, ಮತ್ತು ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ಇ-ಮೇಲ್ ಮತ್ತು ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ನೀತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಬಹುದು.

ಕಂಪನಿಯ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳು, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧನಗಳು ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಇದು ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ:

- ಕಂಪನಿಯ ವ್ಯವಹಾರ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಅವು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಿಸಿದ ಡೇಟಾಗೆ ಪ್ರವೇಶ.
- ಡೆಸ್ಕ್‌ಟಾಪ್, ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್ ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ /ಹ್ಯಾಂಡ್ಹೆಲ್ಡ್ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧನಗಳು.
- ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಪ್ರವೇಶ ಸೇರಿದಂತೆ ಸರ್ವರ್ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಉಪಕರಣಗಳು.
- ಯುಎಸ್‌ಬಿ ಮೆಮೊರಿ ಸ್ಟಿಕ್‌ಗಳು, ತೆಗೆಯಬಹುದಾದ ಹಾರ್ಡ್ ಡ್ರೈವ್‌ಗಳು, ಯುಎಸ್‌ಬಿ ಡ್ರೈವ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಡಿಗಳು/ಡಿವಿಡಿಗಳಂತಹ ಪೋರ್ಟಬಲ್ ಶೇಖರಣಾ ಸಾಧನಗಳು.
- ಡೆಸ್ಕ್‌ಟಾಪ್ ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್‌ಗಳು, ವಿಡಿಯೋ-ಕಾನ್ಫರೆನ್ಸಿಂಗ್ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ವೆಬ್-ಕ್ಯಾಮ್‌ಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ವೀಡಿಯೊ ಮತ್ತು ಆಡಿಯೊ ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧನಗಳು.
- ಪ್ರಿಂಟರ್‌ಗಳು, ಸ್ಕ್ಯಾನರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಯಂತ್ರಗಳಂತಹ ಕಚೇರಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ.
- ಡೇಟಾಬೇಸ್‌ಗಳು, ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳು, ಇ-ಮೇಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಧ್ವನಿಮೇಲ್‌ಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹವಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಡುವ ಡೇಟಾ.
- ಎಲ್ಲಾ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಮತ್ತು ಸಿಸ್ಟಮ್‌ಗಳು.

ನಾವು ಎಂದಿಗೂ ಮಾಡದಿರುವುದು

- ಟ್ರಿಲಿಯಮ್‌ಅನ್ನು ತಪ್ಪಾಗಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವುದು
- ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ವ್ಯಾಪಾರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ (ಉದಾ. ಯಾಮ್ಮರ್) ಹೊರತು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವಾಗ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ.
- ಕಂಪನಿಯ ದೂರವಾಣಿಗಳು ಅಥವಾ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಅತಿಯಾಗಿ ಬಳಸುವುದು.
- ಯಾವುದೇ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾದ ಮಾಸ್ಟರ್ ಕಾಪಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಕಂಪನಿಯ ಸಾಧನಗಳ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿಸುವುದು.
- ಕಂಪನಿಯ ಇನ್ಫಾರ್ಮೇಷನ್ ಸಿಸ್ಟಮ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸೂಕ್ತವಲ್ಲದ ಅಥವಾ ಕಾನೂನುಬಾಹಿರ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗಳಿಗೆ (ಉದಾ. ಅಶ್ಲೀಲ, ಹಿಂಸಾತ್ಮಕ ಅಥವಾ ವರ್ಣಭೇದ ನೀತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸೈಟ್‌ಗಳು) ಭೇಟಿ ನೀಡುವುದು.
- ಆಕ್ರಮಣಕಾರಿ ಅಥವಾ ಕಾನೂನುಬಾಹಿರ ಅಥವಾ ಕಾನೂನುಬಾಹಿರವಾಗಿ ಪಡೆದ ಯಾವುದೇ ವೆಬ್ಸೈಟ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು, ರಚಿಸಲು ಅಥವಾ ವಿತರಿಸಲು ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು.
- ಕಂಪನಿಯ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ ಅಥವಾ ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆಯದ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಅನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು.
- ಕಂಪನಿಯ ಐಟಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯದ ಹೊರತು ಮತ್ತು ಅವರ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸದ ಹೊರತು ಹೊರಗಿನ ಐಟಿ ಸಂಗ್ರಹ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು (ಉದಾ. ಯುಎಸ್‌ಬಿ ಮೆಮೊರಿ ಸ್ಟಿಕ್‌ಗಳು, ಸಿಡಿ/ಡಿವಿಡಿ ರೈಟರ್‌ಗಳು).
- ಈ ಸಾಧನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಲಕ್ಷ್ಯ ತೋರಬಾರದು, ಅಥವಾ ನಷ್ಟವಾಗದಂತೆ ನಾವು ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸಬೇಕು.
- ನಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಇತರರ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹವಾಗಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಮೊದಲು ಯಾವುದೇ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೆ ಯಾವುದೇ ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ಸೌಲಭ್ಯ, ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರು ಅಥವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರಿಗೆ ಸೇರಿದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಲ್ಲಿ, ಫೋಟೋಗಳು, ವೀಡಿಯೊಗಳು ಅಥವಾ ಧ್ವನಿ ರೆಕಾರ್ಡಿಂಗ್ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

ನಾವು ಯಾವಾಗಲೂ ಮಾಡುವುದು

- ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್‌ಗಳ ಬಳಕೆ, ಆಂಟಿ-ವೈರಸ್ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಮತ್ತು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಬ್ಯಾಕ್‌ಅಪ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ಐಟಿ ಭದ್ರತಾ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು.
- ಕಂಪನಿಯ ಐಟಿ ಉಪಕರಣಗಳು, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಬಾಹ್ಯ ಡೇಟಾ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ನಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನೆಟ್ವರ್ಕಿಂಗ್ ಸೈಟ್‌ಗಳ ವ್ಯವಹಾರ ಬಳಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು.
- ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ಸ್ಥಳೀಯ ಅಡಳಿತ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಅದರ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಬಹುದೆಂಬುದನ್ನು ನೆನಪಿಡಿ, ಆದ್ದರಿಂದ ಅವುಗಳನ್ನು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಥವಾ ಕೆಲಸೇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಸಿದರೆ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ಆಸ್ತಿಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಮತ್ತು ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ನಮಗೆ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗೌಪ್ಯವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ.
- ಐಟಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಬಳಸಿ.
- ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯು ನವೀಕೃತವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿ ಮತ್ತು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ನಿಖರವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ.
- ಯಾವುದೇ ಸಲಕರಣೆಗಳು ಅಥವಾ ಡೇಟಾ ನಷ್ಟ, ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಶಂಕಿತ ಭದ್ರತಾ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ತಿಳಿದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಶಂಕಿತವಾದ ತಕ್ಷಣ ನಮ್ಮ ಐಟಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ.

ನನಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ ಬೇಕು, ನಾನು ಮಾತನಾಡಬಲ್ಲ ಯಾರಾದರೂ ಇದ್ದಾರೆಯೇ?

- ಐಟಿ ಇಲಾಖೆ
- ನಿಮ್ಮ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಪ್ರತಿನಿಧಿ (ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ ಬಳಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)

ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

ಒಳ್ಳೆಯ ನಿರ್ಧಾರಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ನೀವು ನೇರವಾಗಿ ಮಾತುಕತೆ ನಡೆಸುವಂತೆಯೇ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿಯೂ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ. ನಿಖರ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕರಾಗಿರಿ, ಮತ್ತು ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ಅಥವಾ ನಾವು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾತನಾಡುವಾಗ, ನಿಮ್ಮ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಿ, ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು ನಿಮ್ಮದೇ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿ. ಅಧಿಕೃತ ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಖಾತೆಗಳ ನಡುವಿನ ಗೊಂದಲವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು, ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಯ ಅಥವಾ ಬಳಕೆದಾರರ ಹೆಸರು 'ಬ್ರಿಲಿಯಮ್' ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಯಾವುದೇ ಬ್ರ್ಯಾಂಡ್, ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ವಿಭಾಗೀಯ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಾರದು (ಉದಾ. 'Twitter.com/SarahFromTrillium ಇಂಥವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ).

ನೀವು ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಏನೇ ಪೋಸ್ಟ್ ಮಾಡಿದರೂ, ನಂತರ ಅದನ್ನು ಅಳಿಸಿದರೂ ಅಥವಾ ನೀವು ಗೌಪ್ಯತೆ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೂ ಸಹ ಅದನ್ನು ಯಾರು ಬೇಕಾದರೂ ನೋಡಬಹುದು.

- ಯಾವುದೇ ಸ್ವಾಮ್ಯದ ಮಾಹಿತಿ, ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ವ್ಯಾಪಾರ ರಹಸ್ಯಗಳು, ಆಲೋಚನೆಗಳು ಅಥವಾ ಬೌದ್ಧಿಕ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬೇಡಿ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ಷ್ಮ, ಖಾಸಗಿ ಅಥವಾ ಗೌಪ್ಯವಾಗಿರುವ ವಿಷಯವನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬೇಡಿ.
- ಇನ್ನೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡದ, ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ರೂಪದಲ್ಲಿರುವ ನಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಫೋಟೋಗಳನ್ನು ಪೋಸ್ಟ್ ಮಾಡಬೇಡಿ. ಗ್ರಾಹಕರ ಅಥವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರ ಫೋಟೋಗಳನ್ನು ಪೋಸ್ಟ್ ಮಾಡಲು ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ ಹಾಗೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಅವರ ಅನುಮತಿ ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ನಿಮಗೆ ಖಚಿತವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ದಯವಿಟ್ಟು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಕ್ಕಾಗಿ social@trilliumflow.com ಗೆ ಇಮೇಲ್ ಮಾಡಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಪ್ರೇಕ್ಷಕರನ್ನು ಗೌರವಿಸಿ. ನೀವು ಹೇಳುವ ಅಥವಾ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಏನೇ ವಿಷಯವಾಗಿದ್ದರೂ ಸಹ, ಅದು ನಾವು ಹೇಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಅನಿಸಿಕೆ ನೀಡುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನೆನಪಿಡಿ – ವಿಷಯಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿಗಳಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಾಗಿ ಗ್ರಹಿಸಬಹುದು. ನಿಮ್ಮ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಕೊಡುಗೆಗಳು ಅರ್ಥಪೂರ್ಣ, ಸದುದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿಪರವಾಗಿವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ನೀವು ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ಬಗ್ಗೆ ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದೀರಿ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಖ್ಯಾತಿಯನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ನೀವು ಬಯಸುತ್ತೀರಿ ಎಂದು ನಮಗೆ ತಿಳಿದಿದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ನಮ್ಮ ಸಂಪರ್ಕ ತಂಡದ ಮೂಲಕ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕೃತ ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮತ್ತು ಆಫ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ನಾವು ವಿಚ್ಛೇದಿಸುತ್ತೇವೆ. ನೀವು ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ನೋಡಿದ ಯಾವುದಾದರೂ ಸಂಗತಿಗೆ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಬೇಕು ಎನ್ನಿಸಿದರೆ, ದಯವಿಟ್ಟು ಅದನ್ನು ನಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು, social@trilliumflow.com ಗೆ ಇಮೇಲ್ ಮಾಡಿ.

ಕೊನೆಯದಾಗಿ, ಕಾನೂನು, ನಮ್ಮ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಮತ್ತು ನೀವು ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಬಳಕೆ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವುದು ಕಂಪನಿಯಾದ್ಯಂತ ಇರುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ.

ನಮ್ಮ ತತ್ವ

ನಾವು ಎಲ್ಲಾ ಟ್ರಿಲಿಯಮ್‌ನ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ಇತರ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಮೇಲೂ ಅದೇ ಕಾಳಜಿಯನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಮಗೆ ಪ್ರವೇಶವಿರುವ ಕಂಪನಿಯ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿಡಲು ಮತ್ತು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಾವೆಲ್ಲರೂ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತೇವೆ. ಅವುಗಳು ಕಳೆದುಹೋಗುವುದಿಲ್ಲ, ಹಾನಿಗೊಳಗಾಗುವುದಿಲ್ಲ, ದುರುಪಯೋಗವಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ವ್ಯರ್ಥವಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ನಾವು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. ಈ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಅನುಮೋದಿಸದ ಹೊರತು ನಾವು ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಸಾಲ ನೀಡುವುದಾಗಲಿ, ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದಾಗಲಿ, ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವುದಾಗಲಿ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೆಯೇ ನಾವು ಅವುಗಳನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಲಾಭಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಎಂದರೆ ಭೌತಿಕ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಮುಟ್ಟಲಾಗದ ಅಥವಾ ಅಗೋಚರ ಸ್ವತ್ತುಗಳು. ಭೌತಿಕ ಸ್ವತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ, ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಆಸ್ತಿ, ಉಪಕರಣಗಳು, ವಸ್ತುಗಳು, ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನಗದು ಸೇರಿವೆ. ಅಗೋಚರ ಸ್ವತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ, ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಕಂಪನಿಯ ಮಾಹಿತಿ, ಬೌದ್ಧಿಕ ಆಸ್ತಿ, ನಮ್ಮ ಬ್ರ್ಯಾಂಡ್‌ಗಳ ಮೌಲ್ಯ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಭೆಗಳು ಸೇರಿವೆ.

ನಾವು ಎಂದಿಗೂ ಮಾಡದಿರುವುದು

- ನಮ್ಮ ನೀತಿಗಳು ಅನುಮತಿಸದ ಹೊರತು ಕಂಪನಿಯ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ಕೆಲಸದ ಹೊರಗೆ ಬಳಸುವುದು.
- ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಖರ್ಚು ಮಾಡದ ಮೊತ್ತಗಳ ಮೇಲೆ ಹಕ್ಕು ಸಾಧಿಸಿ ಖರ್ಚು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ದುರುಪಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು
- ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇತರರಿಗೆ ನೀಡುವುದು.

ನಾವು ಯಾವಾಗಲೂ ಮಾಡುವುದು

- ಭೌತಿಕ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿಭಾಯಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು
- ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಅಧಿಕೃತ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಬಳಸುವುದು
- ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ ಹಾಗು ಬಳಸಿದ ನಂತರ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿದೆಯೇ ಹಾಗು ಲಾಕ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು
- ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಸ್ತಾನುಗಳ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಇಡುವುದು.

> ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಎಂದರೆ ಭೌತಿಕ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಅಗೋಚರ ಸ್ವತ್ತುಗಳು.

ಹಣಕಾಸು ದಾಖಲೆಗಳು, ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು

ನಮ್ಮ ಹಣಕಾಸಿನ ದಾಖಲೆಗಳು ನಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಬೇಕು.

ನಮ್ಮ ತತ್ವ

ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ಫ್ಲೋ ಟೆಕ್ನಾಲಜೀಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸಿನ ಮಾಹಿತಿಯು ಸಂಪೂರ್ಣ, ಸತ್ಯ ಮತ್ತು ನಿಖರವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ನಾವು ನಮ್ಮ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುತ್ತೇವೆ. ಮಾರಾಟದ ಇನ್‌ವಾಯ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ನಿಖರವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು, ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ತೆರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಟೈಮ್ ಶೀಟ್ ಅಥವಾ ಖರ್ಚಿನ ವಿಧಾನಗಳು ಸರಿಯಾಗಿವೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಸಹ ಇದರಲ್ಲಿ ಸೇರಿದೆ

ಸಂಭವನೀಯ ವಂಚನೆ ಅಥವಾ ಮನಿ ಲಾಂಡರಿಂಗ್ ಅನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಮತ್ತು ಗಮನಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು ನಮ್ಮೆಲ್ಲರ ಮೇಲೂ ಇದೆ. ನಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ದಾಖಲೆಗಳ ಸಮಗ್ರತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು, ಬ್ರಿಲಿಯಮ್‌ನ ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯೂ ನಮ್ಮ ಮೇಲಿದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಪಾವತಿ ಸೂಚನೆಗಳ ಮೇಲೆ ಖರೀದಿ ಇನ್‌ವಾಯ್ಸ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ-ಸಹಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಮತ್ತು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಲು ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು.

ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ಸಂಬಂಧಿತ ಹಣಕಾಸು ಕೈಪಿಡಿಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಹಣಕಾಸು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆ ನಿರ್ವಹಣಾ ತಂಡಗಳು ತಮ್ಮ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಆ ಕೈಪಿಡಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು

ನಾವು ಎಂದಿಗೂ ಮಾಡದಿರುವುದು

- ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಸುಳ್ಳು ಅಥವಾ ದಾರಿತಪ್ಪಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಇತರರಿಗೆ ತಪ್ಪು ಹಣಕಾಸಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು
- ಯಾವುದಾದರು ವ್ಯವಹಾರ ವಹಿವಾಟನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಡೆ ಇರುವುದು ಅಥವ ವರದಿ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲವಾಗುವುದು.

ನಾವು ಯಾವಾಗಲೂ ಮಾಡುವುದು

- ನಮಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ಹಣಕಾಸು ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ನಿಖರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- ನಾವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ದೇಶದ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹಣಕಾಸಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದಾಖಲೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.
- ಬ್ರಿಲಿಯಮ್‌ನ ಆರ್ಥಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿಸುವುದು.
- ನಮ್ಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ಗೌರವಿಸುವುದು (ಉದಾ. ನಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರದ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪಾವತಿ ಇನ್ವಾಯ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಅನುಮೋದಿಸುವುದು).
- ಸಂಭವನೀಯ ವಂಚನೆ ಅಥವಾ ಮನಿ ಲಾಂಡರಿಂಗ್ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಹರಿಸಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಅನುಮಾನಾಸ್ಪದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಸೀನಿಯರ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು

> ಸಂಭವನೀಯ ವಂಚನೆ ಅಥವಾ ಮನಿ ಲಾಂಡರಿಂಗ್ ಅನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಮತ್ತು ಅತ್ತ ಗಮನಹರಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಾವೆಲ್ಲರೂ ಹೊಂದಿದ್ದೇವೆ.

Q&A

ಸೀನಿಯರ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್‌ನಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವಹಿವಾಟನ್ನು ನಾನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ, ಆದರೆ ನನಗೆ ಯಾವುದೇ ಬೆಂಬಲಿತ ದಾಖಲೆಗಳು ಸಿಗುತ್ತಿಲ್ಲ. ಹಿರಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಮಾಡಿದಾಗಿರುವುದರಿಂದ ನಾನು ಸಹ ಅದನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು ಸರಿಯೇ?

ಇಲ್ಲ. ನೌಕರರು, ವಹಿವಾಟುಗಳು ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಬೆಂಬಲಿತವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು

ನನಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ ಬೇಕಿದೆ, ಮಾತನಾಡಲು ಯಾರಾದರು ಇರುವರೆ?

- ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆ ಹಣಕಾಸು ತಂಡ ಅಥವಾ ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿ

ನಾವು ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗೌಪ್ಯವಾಗಿಡುತ್ತೇವೆ.

ನಮ್ಮ ತತ್ವ

ನಾವು ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ಫ್ಲೋ ಟೆಕ್ನಾಲಜೀಸ್ಗೆ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿರಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು 'ತಿಳಿಸಲೇಬೇಕಾದ' ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. ನಮಗೆ ಸರಿಯಾದ ಅನುಮತಿಗಳು ಇದ್ದಾಗ ಮಾತ್ರಾ ನಾವು ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನೂ ಗೌಪ್ಯ ಸಂಗತಿಯಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತೇವೆ

ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಎಂದರೆ ಟ್ರಿಲಿಯಮ್‌ಗೆ ಸೇರಿರುವ, ಗೌಪ್ಯತೆಯ ಸೂಚನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಟ್ರಿಲಿಯಮ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಂಡಿರುವಂತಹ, ಗೌಪ್ಯತೆ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಎನ್ನಲಾಗಿದೆ.

ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಇದು ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ:

- ಹಣಕಾಸಿನ ಮಾಹಿತಿ, ವ್ಯವಹಾರ ತಂತ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಯೋಜನೆಗಳು, ವ್ಯವಹಾರ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು, ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಲಯದಲ್ಲಿಲ್ಲದ ಇತರ ರೀತಿಯ ಮಾಹಿತಿ.
- ಉತ್ಪನ್ನದ ವಿಶೇಷಣಗಳು, ಬೆಲೆ ನೀತಿಗಳು, ಮಾರಾಟ ಅಥವಾ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಮಾಹಿತಿ.
- ಗ್ರಾಹಕ ಮತ್ತು ಪೂರೈಕೆದಾರ ಒಪ್ಪಂದಗಳು.
- ನೌಕರರ ಮಾಹಿತಿ.
- ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿ.
- ಆವಿಷ್ಕಾರಗಳು, ಹೊಸ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ರಹಸ್ಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಬೌದ್ಧಿಕ ಆಸ್ತಿ.

ವ್ಯವಹಾರದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ, ನೌಕರರು ಟ್ರಿಲಿಯಮ್‌ನ ಗೌಪ್ಯವಾಗಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಅಥವಾ ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದು. ನಾವು ಟ್ರಿಲಿಯಮ್‌ನ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು ಜಾಗರೂಕರಾಗಿರುತ್ತೇವೆ.

ಸೂಚನೆ

ಗ್ರಾಹಕರ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಿಸುವ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶೇಷ ನಿಯಮಗಳಿವೆ

ನಾವು ಎಂದಿಗೂ ಮಾಡದಿರುವುದು

- ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಎಲ್ಲೆಂದರಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸುವುದು.
- ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಬಿಡುವುದು.
- ನಮ್ಮ ಹಿಂದಿನ ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಂದ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದ ಹೊರತು, ನಮ್ಮ ಹಿಂದಿನ ಉದ್ಯೋಗದಾತರ ಬಗೆಗಿನ ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ನಮಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೂ ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು ಅಥವಾ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ನಕಲಿಸುವುದು.

ನಾವು ಯಾವಾಗಲೂ ಮಾಡುವುದು

- ನಾವು ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ನ ಹೊರಗೆ ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಸ್ಥಾಪಿತ ಗೌಪ್ಯ ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಬಂಧದ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಗೌಪ್ಯತೆ ಒಪ್ಪಂದವೊಂದನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಮುಂದುವರೆಯುತ್ತೇವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಗ್ರಾಹಕರು, ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಮತ್ತು ಇತರ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ನಮ್ಮ ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ನಮಗೆ ಸಂದೇಹವಿದ್ದರೆ ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ಅೀಗಲ್ ಅನ್ನು ಕೇಳುವುದು.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂವಹನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು

ವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಬೆಳೆಸುವಲ್ಲಿ ನಾವು ಹೇಗೆ ಮಾತುಕತೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತೇವೆ ಎಂಬುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ.

ನಮ್ಮ ತತ್ವ

ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ನಾವು ನಮ್ಮ ಸಂದೇಶಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿಯಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು, ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ಫ್ಲೋ ಟೆಕ್ನಾಲಜೀಸ್ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಾವು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ತಿಳಿಸಿ ಹೇಳುತ್ತೇವೆ. ಇವು ಮಹತ್ವ ಮಾಹಿತಿಗಳಾಗಿದ್ದು, ಇವು ಹೂಡಿಕೆದಾರರ ಮೇಲೆ ಸಂಭವನೀಯ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವುದರಿಂದ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂವಹನ ಮಾಡುವುದಾದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು askdavid@trilliumflow.com ಗೆ ಅಧಿಕೃತತೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು. ಬಾಹ್ಯ ಇ-ಮೇಲ್ಗಳು, ಬ್ಲಾಗ್ಗಳು, ವೆಬ್ಸೈಟ್ಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನೆಟ್ವರ್ಕ್ಗಳಂತಹ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನಾವು ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ಬಗ್ಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವಾಗ ನಾವು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಯೋಚಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂವಹನ ಎಂದರೆ ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ಅಥವಾ ಅದರ ವ್ಯವಹಾರದ ಬಗ್ಗೆ ನಮ್ಮ ಪರವಾಗಿ ಸಂವಹನ ಮಾಡಲು ಟ್ರಿಲಿಯಮ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಒಂದು ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅಥವಾ ನಾವು ಅನುಮತಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಹೊರಗಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಂದೇಶಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಇದು ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು, ಪತ್ರಕರ್ತರು ಅಥವಾ ಇತರ ಸುದ್ದಿ ಮಾಧ್ಯಮಗಳೊಂದಿಗಿನ ಸಂಪರ್ಕ, ಜಾಹೀರಾತುಗಳು, ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ವಿಷಯ, ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಚಾರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು ಎಂದರೆ ಷೇರುದಾರರು, ನಿಯಂತ್ರಕರು, ಭದ್ರತಾ ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ಮಾಧ್ಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂವಹನ ಮಾಡಿದ ವಾಸ್ತವಿಕ ಹೇಳಿಕೆಗಳು ಅಥವಾ ಮುನ್ಸೂಚನೆಗಳು.

ಮಾಧ್ಯಮ ಎಂದರೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು (ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ), ಟ್ರೇಡ್ ಪ್ರೆಸ್, ಟಿ.ವಿ, ರೇಡಿಯೋ, ವೆಬ್ಸೈಟ್ಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನೆಟ್ವರ್ಕ್ಗಳು.

ನಾವು ಎಂದಿಗೂ ಮಾಡದಿರುವುದು

- ಐಜಲಿರಟಿಜ ಣರ ರಿರಣಡಿಟಿಚಿಟ್ಟುಣ, ಣ್ಣುಜ ಟಜಜುಚಿ, ಡಿಜರಣಟಚಿಣರಥಿ, ರರತಜಡಿಟಿಟಜಟಿಣ ಚಿರಜಟಿಳ್ಳುಜ, ರಡಿ ರಣ್ಣುಜಡಿ ಜಥಣಜಡಿಟಿಚಿಟ ಚಿರಜಟಿಳ್ಳುಜ ತಿಣ್ಣುರಣಣ ರಜಣಣುಟಿರ ಲಿಜಡಿಟ್ಟುರಟಿ ಣರ ಜರ. ರ.
- ಫಡಿಣಜ ರಡಿ . ಚಿಥಿ ಚಿಟಿಥಿಣ್ಣುಟಿರ ಟಿ ಲಿಣಳಟುಳ್ಳಿ ಚಿಳರಣಣ ಖಡಿಟಟುಣಟ ಣ್ಣುಚಿಣ ಣ ಣಟಿಣಡಿಣಜ, ಟಿಚಿಳ್ಳಿಳ್ಳಿಣಡಿಚಿಣಜ, ಟ್ಟುಟಜಚಿಜುಟಿರ, ರಡಿ ಳ್ಳಿರಣಟಜ ಚಿಡಿಟ ಣ್ಣ ಡಿಜಲಿಣಣಚಿಣುರಟಿ.
- ಆರ ಚಿಟಿಥಿಣ್ಣುಟಿರ ಣರ ಚಿಡಿಟ ಖಡಿಟಟುಣಟ' ಡಿಜಲಿಣಣಚಿಣುರಟಿ ಟಿ . ರಳ್ಳುಚಿಟ ಟಿಜಣತಿರಡಿಞುಟಿರ. ಣಜ, ಳಟರಥ, ಳ್ಳುಚಿಣ-ಡಿರರಟ, ಚಿಟಿಜ ರಣ್ಣುಜಡಿ ಜಟಜಳ್ಳಿಣಡಿರಟುಳ್ಳಿ ಳ್ಳಿರಟಟಣಟುಳ್ಳಿಚಿಣುರಟ.
- ಅರಟಟಣಟುಳ್ಳಿಚಿಣಜ ರಣಡಿ ಲಿಜಡ್ಡಿರಟಿಚಿಟ ತುಜಥಿ ಟಿ ಚಿ ತಿಚಿಥಿ ಣ್ಣುಚಿಣ ಣ್ಣುಜಥಿ ಳ್ಳಿರಣಟಜ ಳ್ಳಜ ಟಿಣಜಡಿಲಿಡಿಜಣಜಜ ಚಿ ಳ್ಳಜುಟಿರ ಖಡಿಟಟುಣಟ ತುಜಥಿ.

ನಾವು ಯಾವಾಗಲೂ ಮಾಡುವುದು

- ಎಲ್ಲಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾದ ಆಂತರಿಕ ಪಾರ್ಟಿಗಳು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ನಾವು ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವಾಗ, ನಾವು ಬರೆಯುವ ಯಾವುದೇ ಇ-ಮೇಲ್ಗಳು, ಪಠ್ಯಗಳು, ಟ್ವೀಟ್ಗಳು ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಬರಹಗಳು, ಯಾವುದಾದರೊಂದು ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಾವು ಅದನ್ನ ವಿವರಿಸಬೇಕಾಗಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ನೆನಪಿಡಿ.
- ಆಂತರಿಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ಬಾಹ್ಯವಾಗಿ ಇ-ಮೇಲ್ಗಳನ್ನು ಫಾರ್ವರ್ಡ್ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಯೋಚಿಸಿ. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳ ನಡುವೆ ತಮಾಷೆಯಾಗಿರುವ ವಿಷಯ, ಯಾವುದಾದರು ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಣವಾದಾಗ ಕೆಟ್ಟದಾಗಿ ಕಾಣಬಹುದು.
- ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ಫ್ಲೋ ಟೆಕ್ನಾಲಜೀಸ್ ಪರವಾಗಿ ನಾವು ಮಾತನಾಡುತ್ತೇವೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಿದಾಗ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ನಾವು ಏನು ಹೇಳುತ್ತೇವೆ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನವಿರಬೇಕು.

ನನಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ ಬೇಕಿದೆ, ಮಾತನಾಡಲು ಯಾರಾದರು ಇರುವರೆ?

- ನಿಮ್ಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ, ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಯದ ಇತರೆ ಸೀನಿಯರ್ ಲೀಡರ್
- ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ಲೀಗಲ್

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿ

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅದರ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಿಸದೆ ನಾವು ಖಾಸಗಿಯಾಗಿ

ನಮ್ಮ ತತ್ವ

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಾವು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಯೋಚಿಸುತ್ತೇವೆ, ಹಾಗೂ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ನಾವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಡೇಟಾ ರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಡೇಟಾ ಗೌಪ್ಯತೆ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. ಸರಿಯಾದ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಕಾನೂನು ಅಥವಾ ವ್ಯವಹಾರ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಯಾವುದೇ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ನಾವು ಅನುಮತಿಸುತ್ತೇವೆ. ಅಂತಹ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಲ್ಲಿ, ಅವರು ಅದನ್ನು ಸರಿಯಾದ ವ್ಯವಹಾರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಬಳಸುತ್ತಾರೆ. ನಾವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾನೂನು ಅಥವಾ ವ್ಯವಹಾರ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಥವಾ ಕಾನೂನಿನ ಪ್ರಕಾರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹೊಂದಿದ್ದೇವೆ. ಸ್ಥಳೀಯ ಕಾನೂನಿನಿಂದ ಅನುಮತಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಾವು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇತರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ದೇಶಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಎಂದರೆ ಹೆಸರುಗಳು, ವಿಳಾಸಗಳು, ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕಗಳು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿಮೆ ಅಥವಾ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತೆ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು, ಉದ್ಯೋಗ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಡೇಟಾ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳು.

ಡೇಟಾ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಡೇಟಾ ಗೌಪ್ಯತೆ ಕಾನೂನುಗಳು ಎಂದರೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯ ಕೂಡಿಕೆ, ವಿಲೇವಾರಿ, ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಕಾನೂನುಗಳು. EU ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಜನರಲ್ ಡಾಟಾ ಪ್ರೊಟೆಕ್ಷನ್ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ 2016/679 (ಜಿಡಿಪಿಆರ್) ನಂತಹ ಕಾನೂನು ಕೆಲವು ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿದ್ದರೂ, ಈ ಕಾನೂನುಗಳು ವಿಶ್ವದ ವಿವಿಧ ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾಗುತ್ತವೆ.

ನಾವು ಯಾವಾಗಲೂ ಮಾಡುವುದು

- ಸಂಭಾವ್ಯ ನೌಕರರ ಉಲ್ಲೇಖಗಳನ್ನು ಮೊದಲು ಅವರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆಯದೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
- ಅನಧಿಕೃತ ಜನರಿಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು ಅಥವಾ ದುರುಪಯೋಗ ಮಾಡುವುದು

ನಾವು ಯಾವಾಗಲೂ ಮಾಡುವುದು

- ಡೇಟಾ ರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಡೇಟಾ ಗೌಪ್ಯತೆ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು.
- ನಾವು ಹೊಸ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದಾಗ ಗೌಪ್ಯತೆ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು
- ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗೌಪ್ಯವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು
- ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ನಮಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಅನುಮತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಆ ಅನುಮತಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು.
- ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸಮಂಜಸವಾಗಿ ಬಯಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಳಸುವುದು.
- ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಾಹಿತಿಯಂತಹ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಕಾಳಜಿಯನ್ನು ವಹಿಸಿ. ಏಕೆಂದರೆ ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲು ಅಥವಾ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲು ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸ್ಪಷ್ಟ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಬೇಕಾಗಬಹುದು.
- ನಾವು ಯಾವುದಾದರೂ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡರೆ ನಮ್ಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು (ಉದಾ. ಲ್ಯಾಪ್ಟಾಪ್ನಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ನೌಕರರ ವಿವರಗಳು).

ನಾವು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು
ಎಂದಿಗೂ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿಡುತ್ತೇವೆ

Q&A

ನಾನು ಆಕಸ್ಮಿಕವಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರೊಬ್ಬರಿಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಗಳಿದ್ದ ತಪ್ಪಾದ ವರದಿಯೊಂದನ್ನು ಈಮೇಲ್ ಮಾಡಿದೆನು. ನಾನು ಅವರಿಗೆ ಅದನ್ನು ಅಳಿಸಿ ಹಾಕಲು ಹೇಳಿದ್ದೇನೆ, ನಾನು ಇನ್ನೇನಾನ್ನಾದರೂ ಮಾಡುವುದಿದೆಯೆ?

ಇದೆ. ಈ ವಿಚಾರವನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ, ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗೆ ಅಥವಾ ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ಲೀಗಲ್ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ

ನನಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ ಬೇಕಿದೆ, ಮಾತನಾಡಲು ಯಾರಾದರೂ ಇರುವರೆ?

- ನಿಮ್ಮ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಪ್ರತಿನಿಧಿ
- ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ಲೀಗಲ್

ಪರಿಸರ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ (EHS)

ನಮ್ಮ ಉದ್ದೇಶ ಜನರಿಗೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಹಾನಿ ಮಾಡದ ಕಾರ್ಯಸ್ಥಳವನ್ನು ಕಟ್ಟಿಕೊಡುವುದು.

ನಮ್ಮ ತತ್ವ

ಬ್ರಿಅಯಮ್‌ನಲ್ಲಿ ನಾವು ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಕೆಡುಕು ಮತ್ತು ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಕಾಯಿಲೆಗಳನ್ನು ತಡೆಯಬಹುದು ಎಂದು ನಂಬುತ್ತೇವೆ. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಗಿಂತ ಬೇರೊಂದಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಾಪಾರ ಗುರಿಗಳಿಲ್ಲ. ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಡೆಗಣಿಸಿ ಮಾಡುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ಮುಖ್ಯವಾದ ಕೆಲಸಗಳು ಇಲ್ಲ. ಸುರಕ್ಷತೆಯು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ನಾವು ನಂಬುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ನಾವು ಅದರ ವಿಚಾರವಾಗಿ ಸುಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಪರಿಸರದ ಮೇಲೆ ಅದರ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ.

ಜನರು ಮತ್ತು ಪರಿಸರಕ್ಕೆ ಹಾನಿರಹಿತ ನಿರಂತರ ಬಲವರ್ಧನೆಗೆ ಬ್ರಿಅಯಮ್ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುತ್ತದೆ; ಅಳವಾಗಿ ಅಡಕಾವಾಗಿರುವ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಸಂಸ್ಕೃತಿ, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿದ್ದಾಗಲೂ, ಕೆಲಸ ಮುಗಿದಾಗಲೂ ವಿಚ್ಚರವಾಗಿರುತ್ತದೆ; ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಗೋಚರಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿ 'ಭಾವಿಸಿದ ನಾಯಕತ್ವ'ದ ಮೂಲಕ ಎಲ್ಲೆಡೆ ಹರಡಿಸುವುದು.

ನಾವು ಎಂದಿಗೂ ಮಾಡದಿರುವುದು

- ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಇತರ ಅನುಸರಣೆ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸುವುದು

ನಾವು ಯಾವಾಗಲೂ ಮಾಡುವುದು

- ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಮೊದಲೇ ಗುರುತಿಸಿ ನಿವಾರಿಸುವುದು, ಅಥವ ಅದು ಸಾಧ್ಯವಾಗದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಪಾಯದ ತೀವ್ರತೆಯನ್ನು ತಗ್ಗಿಸುವುದು.
- ಸಂಸ್ಥೆಯಾದ್ಯಂತ ಬ್ರಿಅಯಮ್ ಇಹೆಚ್ ಎಸ್ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಸುಧಾರಿಸುವುದು.
- ಭೌಗೋಳಿಕತೆ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಶಾಸನವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಿಸದೆ ಬ್ರಿಅಯಮ್ ಇದ್ದಲ್ಲೆಲ್ಲ ಅದರ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಮತ್ತು ಏಕರೂಪವಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸುವುದು.
- ನಮ್ಮ ಜನರನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಪ್ರೇರೇಪಿಸಿ ಮುನ್ನಡೆಸುವುದು.
- ನಮ್ಮ ಜನರ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅವರ ಸಕ್ರಿಯ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು.
- ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಜನರ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಮ್ಮ ನಿರಂತರ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಸುಧಾರಣೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
- ಇಎಚ್ಎಸ್ಅನ್ನು ಉತ್ಪನ್ನದ ಉಸ್ತುವಾರಿಗಾಗಿ ಉತ್ಪನ್ನದ ಇಡೀ ಲೈಫ್ ಸೈಕಲ್ ವಿಧಾನದ ಹೃದಯಭಾಗದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ.
- ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ಸುಧಾರಣೆಯ ಗುರಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ (ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಗುರುತಿಸುವುದು).
- ಬ್ರಿಅಯಮ್ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಐಎಸ್ ೦ ಗಳು ೧೪೦೦೧ ಮತ್ತು ೪೫೧೦೦೧ ಗೆ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಭಾಯಿಸುವುದು.
- ನಮ್ಮ ಜನರ ಮೇಲೆ ನಮ್ಮ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು, ನಮ್ಮ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿನ ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಹೊರಸೂಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಮಾಲಿನ್ಯವನ್ನು ಗುರಿಯಾಗಿಸಿಕೊಂಡು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಮತ್ತು ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಬಳಸುವುದು.

ನನಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ ಬೇಕಿದೆ, ಮಾತನಾಡಲು ಯಾರಾದರು ಇರುವರೆ?

- ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ, ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಯದ ಇತರೆ ಸೀನಿಯರ್ ಲೀಡರ್
- ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಅಥವಾ ಉತ್ಪಾದನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು
- ನಿಮ್ಮ ಸ್ಥಳೀಯ ಇಎಚ್ ಎಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

> ಸುರಕ್ಷತೆಗಿಂತ ಬೇರೊಂದಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಾಪಾರ ಗುರಿಗಳಿಲ್ಲ

ಪರಿಸರವನ್ನು ಗೌರವಿಸುವುದು

ನಾವು ಪರಿಸರದ ಮೇಲೆ ಬೀರುವ ಪರಿಣಾಮದ ಬಗ್ಗೆ ನಮಗೆ ಕಾಳಜಿ ಇದೆ

ನಮ್ಮ ತತ್ವ

ನಮ್ಮ ಕ್ರಿಯೆಗಳು, ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಪರಿಸರದ ಮೇಲೆ ಬೀರುವ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ಗುರಿಯನ್ನು ನಾವು ಹೊಂದಿದ್ದೇವೆ. ನಮ್ಮ ಜಾಗತಿಕ ಪರಿಸರ ಬದ್ಧತೆಯು ನಮ್ಮ ಅತ್ಯಂತ ಮಹತ್ವದ ಪರಿಸರ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು:

- ಶಕ್ತಿ ಬಳಕೆ;
- ನೀರಿನ ಬಳಕೆ; ಮತ್ತು
- ಅಪಾಯಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಕಾರಿಯಲ್ಲದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದನೆ.

ಈ ಗುರಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು, ನಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಐಎಸ್ಒ ೧೪೦೦೧ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ಫ್ಲೋ ಟೆಕ್ನಾಲಜೀಸ್ ಬದ್ಧವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಇದರ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಅವುಗಳ ಪರಿಸರ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಸುಧಾರಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ, ನಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸ್ಥಳೀಯ ಪರಿಸರ ಶಾಸನ ಮತ್ತು ಅದರ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನಿಯಂತ್ರಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಪ್ರತಿ ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅದು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಮುದಾಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಪ್ರಜೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಸರದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ತಗ್ಗಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

ಮಾಡಬಾರದು

- ಪರಿಸರದ ಮೇಲೆ ನಾವು ಬೀರುತ್ತಿರುವ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸುವುದು
- ನಮ್ಮ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ದುಂದುಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಸಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಮಾಡಬೇಕಿರುವುದು

- ಪರಿಸರದ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚು ದುಷ್ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಮೇಲೆ ನಮ್ಮ ಸುಧಾರಣಾ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುವುದು.
- ನಮ್ಮ ಪರಿಸರದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು.
- ಹೊಸದಾಗಿ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತಂದು ಐಎಸ್ಒ ೧೪೦೦೧ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆಯುವುದು
- ಸ್ಥಳೀಯ ಮತ್ತು ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಾಸಕಾಂಗ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಇವುಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು
- ಪರಿಸರ ಪರಿಗಣನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಪೂರೈಕೆದಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು.
- ಪರಿಸರ ಸಂರಕ್ಷಣೆಗೆ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡಲು ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುವುದು.

ನನಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ ಬೇಕಿದೆ, ಮಾತನಾಡಲು ಯಾರಾದರು ಇರುವರೆ?

- ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ, ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಯದ ಇತರೆ ಸೀನಿಯರ್ ಲೀಡರ್
- ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಅಥವಾ ಉತ್ಪಾದನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು
- ನಿಮ್ಮ ಸ್ಥಳೀಯ ಇವಿಚ್ಎಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಸಮುದಾಯಗಳನ್ನು ಗೌರವಿಸುವುದು

ನಾವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಮುದಾಯಗಳಲ್ಲಿ ನಾವು ಉತ್ತಮ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ನಾಗರಿಕರಾಗುತ್ತೇವೆ.

ನಮ್ಮ ತತ್ವ

ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ಫ್ಲೋ ಟೆಕ್ನಾಲಜೀಸ್ ದೊಡ್ಡ ಜಾಗತಿಕ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಮುದಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕತೆಗಳ ಮೇಲೆ ನಾವು ಬೀರುವ ಪರಿಣಾಮವು ನಮಗೆ ಬಹಳ ಮಹತ್ವದ್ದಾಗಿದೆ. ನಾವು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಮುದಾಯಗಳನ್ನು ನಾವು ಗೌರವಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತವಾಗಿ ನಡೆಸುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಮುದಾಯಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಉಪಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಒಳ್ಳೆಯ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಬೀರಲು ನಾವು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಸಮುದಾಯದಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಹೂಡಿಕೆಯು ಆ ಸಮುದಾಯದ ಮೇಲೆ ಅರ್ಥಪೂರ್ಣ ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬೇಕು ಎಂಬುದು ನಮ್ಮ ಉದ್ದೇಶ. ಇದು ಸ್ಥಳೀಯ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರಬೇಕು. ಆದರೆ ಅದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರದೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು, ಮತ್ತೆ ಇದನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸ್ಥಳೀಯ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯ ಗುಂಪುಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಜನರು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕದ ಮೂಲಕ ಹೂಡಿಕೆಯ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಗುರಿಯು ನಮಗಿದೆ.

ವಿಶ್ವಾದ್ಯಂತ ಸಮುದಾಯಗಳಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯವು ಪ್ರಮುಖ ಆದ್ಯತೆಗಳಾಗಿವೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಮಕ್ಕಳ ಶಿಕ್ಷಣ, ಸ್ಥಳೀಯ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು, ಯುವ ಎಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳಿಗೆ ಅವರ ಶಾಲಾ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು, ಸ್ಥಳೀಯ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಸೈಟ್ ಭೇಟಿಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಪ್ರಾಯೋಜಕತ್ವ ನೀಡುವುದರ ಮೂಲಕ, ಬಲವಾದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ವಿಷಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮುದಾಯ ಯೋಜನೆಗಳ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಲು ನಾವು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಬದ್ಧರಾಗಿದ್ದೇವೆ.

ಬ್ರಿಲಿಯಮ್ ಯಾವುದೇ ರಾಜಕೀಯ ದೇಣಿಗೆ ಅಥವಾ ಕೊಡುಗೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ, ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಆಪರೇಟಿಂಗ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೆ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ. ಸೇವೆಗಳು, ವಸ್ತುಗಳು, ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಸಮಯ ಅಥವಾ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಳಕೆಯಂತಹ ನಗದು ಮತ್ತು ನಗದುರಹಿತ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಇದು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

ಮಾಡಬಾರದು

- ಸ್ಥಳೀಯ ಪದ್ಧತಿಗಳು ಅಥವಾ ಸಂಪ್ರದಾಯಗಳಿಗೆ ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಗೌರವದ ತೋರದಿರುವುದು ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸುವುದು.
- ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಅಥವಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ರಾಜಕೀಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಸುವುದು.
- ಸಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ರಾಜಕೀಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.

ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವುದು

- ನಾವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಮುದಾಯಗಳ ಸಂಪ್ರದಾಯಗಳು, ಸಂಸ್ಕೃತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಗೌರವಿಸಿ.
- ಸಾಧ್ಯವಾದಲ್ಲೆಲ್ಲಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಜನರನ್ನು ನಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ.
- ಸ್ಥಳೀಯ ಸಮುದಾಯಗಳ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಆಲಿಸುವುದು, ಸಾಧ್ಯವಾದಲ್ಲಿ ಅವನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿ ನಿಭಾಯಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಾವು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿಸುವುದು.

ನನಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ ಬೇಕಿದೆ, ಮಾತನಾಡಲು ಯಾರಾದರು ಇರುವರೆ?

- ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ, ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಯದ ಇತರೆ ಸೀನಿಯರ್ ಲೀಡರ್
- ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಅಥವಾ ಉತ್ಪಾದನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು
- ನಿಮ್ಮ ಸ್ಥಳೀಯ ಇವಿಚ್‌ಎಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಟ್ರಿಲಿಯಮ್ ಫ್ಲೋ ಟೆಕ್ನಾಲಜೀಸ್ ™

www.trilliumflow.com