

A large industrial piping system made of stainless steel, with various pipes, valves, and structural supports, set against a cloudy sky.

TATAKELAKUAN

2020



KANDUNGAN

CARA KITA MENCAPAI KEJAYAAN

Pengenalan daripada CEO.....	2
Nilai-nilai Trillium.....	3
Tujuan Tatakelakuan Kita.....	4
Mengamalkan Nilai-Nilai Kita.....	4
Mengamalkan Tatakelakuan Kita.....	5
Tanggungjawab Pengurus.....	5
Suarakan! Cara untuk Melaporkan Kebimbangan atau Bertanya Soalan.....	6
Maklumat Perhubungan Talian Penting Etika.....	7

PEKERJA

Penipuan, Perdayaan dan Ketidakjujuran.....	8
Antirasuah dan Antisogokan.....	10
Hadiah dan Layanan Baik.....	12
Konflik Kepentingan dan Peribadi	
Hubungan di Tempat Kerja.....	14
Kesamaan, Penyertaan dan Kepelbagai.....	16
Gangguan, Buli dan Diskriminasi.....	17
Prinsip Hak Asasi Manusia.....	18

PELANGGAN

Menggunakan Integriti Apabila Bekerja dengan Pihak Ketiga.....	20
Integriti dalam Berurusan dengan Ejen-ejen Kita dan Pihak Lain	
Bertindak bagi Pihak Kita.....	21
Undang-undang Persaingan dan Antitrust.....	22
Import, Eksport dan Kawalan Perdagangan.....	24

TEKNOLOGI

Penggunaan Sistem dan Maklumat Syarikat.....	25
Garis Panduan Media Sosial.....	26
Penggunaan Harta Benda dan Sumber Syarikat.....	27
Rekod, Kawalan dan Pelaporan Kewangan.....	28
Maklumat Sulit.....	29
Komunikasi dan Pendedahan Syarikat.....	30
Maklumat peribadi.....	31

PRESTASI

Persekitaran, Kesihatan dan Keselamatan (EHS).....	32
Menghormati Alam Sekitar.....	33
Menghormati Komuniti.....	34



CARA KITA MENCAPAI KEJAYAAN

AMALAN PERNIAGAAN BERETIKA

Pengenalan daripada Ketua Pegawai Eksekutif (CEO)



Rakan-rakan yang dihormati,

Trillium Flow Technologies komited kepada amalan perniagaan yang jujur dan beretika di semua peringkat syarikat, walau di mana-mana sahaja kita menjalankan perniagaan. Kejayaan kita sebagai sebuah syarikat ditentukan oleh keputusan yang kita buat setiap hari dan tindakan yang kita ambil. Walaupun pencapaian matlamat perniagaan kita adalah penting untuk kejayaan kita, cara kita mencapai matlamat tersebut juga sama pentingnya.

Tatakelakuan Trillium adalah panduan kita untuk menjalankan perniagaan dengan penuh integriti dan profesionalisme. Ia merangkumi topik seperti urusan perniagaan yang adil dan tepat, rasuah, kesihatan dan keselamatan, diskriminasi dan perlindungan alam sekitar. Sebagai CEO Trillium, saya mengharapkan agar para pengurus menyediakan alat dan kepimpinan untuk membantu pematuhan oleh anda terhadap garis panduan ini dan untuk anda sebagai pekerja Trillium untuk menegakkan prinsip-prinsip ini. Melalui kerjasama, kita mencapai kecemerlangan dalam semua bidang peranan profesional kita.

Kita semua berkongsi tanggungjawab untuk menjadikan kelakuan beretika sebagai bahagian penting dalam budaya dan aktiviti perniagaan harian kita. Saya menggalakkan agar anda merujuk kepada Kod ini dengan kerap dan mencabar serta melaporkan apa-apa tingkah laku yang anda percaya tidak konsisten dengan Kod ini. Kod ini menyediakan pelbagai cara untuk melaporkannya, termasuk Talian Penting Etika kita. Kami menjamin bahawa Trillium tidak akan bertolak ansur dengan apa-apa ancaman atau tindak balas terhadap anda apabila melaporkan kelakuan yang tidak beretika atau melanggar undang-undang.

Jika anda mempunyai soalan, kebimbangan atau dilema berkaitan etika, Kod kita membantu anda untuk mengetahui orang yang perlu dihubungi untuk panduan. Kami semua berada di sini untuk membantu anda membuat keputusan yang betul.

Saya berterima kasih kepada setiap seorang daripada anda atas komitmen anda yang berterusan dan sumbangan berharga kepada Trillium.


David A. Paradis



Visi

Kami berhasrat menjadi syarikat penyelesaian kawalan aliran yang paling boleh diharapkan di dunia.

Misi

Secara mampan, cekap dan bersemangat membantu pelanggan kami dengan menyediakan produk dan perkhidmatan kritikal untuk membantu mereka memenuhi keperluan dunia yang semakin mencabar hari ini.

Kedudukan

Kami membangun dan menyediakan teknologi kawalan aliran lanjutan, perkhidmatan selepas pasaran dan kepakaran global melalui kerjasama dengan para pelanggan kami untuk memastikan kejayaan mereka.

I N J A P – P A M – P E R K H I D M A T A N

Perkara yang Kami Lakukan



PERALATAN DAN PERKHIDMATAN KRITIKAL UNTUK MISI



PENYELESAIAN DENGAN KERJURUTERAAN TERTINGGI



PERKHIDMATAN PELANGGAN YANG BERSEMANGAT DAN KOMPREHENSIF



SOKONGAN GLOBAL

Cara Kami Mencapai Kejayaan

PELANGGAN

Kelancaran yang sejajar dengan pelanggan yang meningkatkan tahap penglibatan dan perkhidmatan pelanggan kami secara berterusan

TEKNOLOGI

Membangun dan menggunakan teknologi canggih

PELAKSANAAN

Bersemangat dalam mencapai peningkatan yang berterusan, hasil yang cemerlang dan penciptaan nilai untuk semua

PASUKAN

Membawa dan membangunkan sebuah pasukan yang bercirikan kepelbagai, bersemangat tinggi dan kolaboratif yang memberikan tumpuan kepada misi kami

Nilai Kami



MELINDungi MASYARAKAT DAN ALAM SEKITAR



INTEGRITI



SENTIASA MEMENUHI KEPERLUAN PELANGGAN



MENYAMPAIKAN KUALITI DALAM SEGALA-GALA YANG KAMI LAKUKAN



MENYELESAIKAN, BERINOVASI DAN MENCipta



TUJUAN TATAKELAKUAN KITA

Tatakelakuan mentakrifkan prinsip dan harapan kita.

Tatakelakuan ini wujud untuk melaksanakan tiga tujuan utama:

- Untuk jelaskan tingkah laku yang kita harapkan.
- Untuk memberikan panduan yang akan membantu anda untuk menerapkan nilai-nilai kita.
- Untuk membolehkan anda melaporkan kebimbangan atau bertanya soalan jika anda berasa ragu-ragu.

MENGAMALKAN NILAI KITA

Kadang-kadang anda tahu ia merupakan perkara yang betul untuk dilakukan dan kadang kala terdapat keraguan.

Tatakelakuan tidak dapat menangani setiap situasi yang mungkin anda hadapi, jadi sepanjang Tatakelakuan, kami telah menetapkan pihak yang boleh anda rujuk untuk mendapatkan maklumat atau panduan yang lebih lanjut.

Dalam apa-apa keadaan, apabila anda mempunyai ketidakpastian sama ada sesuatu tindakan adalah sesuai dengan Tatakelakuan atau sebaliknya, anda harus bertanya pada diri sendiri soalan-soalan berikut:



ADAKAHINI SAH DARI SEGI UNDANG-UNDANG?



ADAKAH SAYA AKAN BERASA SELESA MEMBACA TENTANG PERKARA INI DALAM MEDIA?



ADAKAH TINDAKAN TERSEBUT CONTOH YANG BAIK?



ADAKAH SAYA BERASA TINDAKAN ITU BETUL?

Sekiranya anda menghadapi apa-apa masalah untuk menjawab mana-mana soalan ini, maka anda harus mengemukakan kebimbangan anda kepada pengurus, Sumber Manusia, Jabatan Undang-undang atau menerusi Talian Penting Etika Trillium, dengan sewajarnya.

MENGAMALKAN TATAKELAKUAN KITA

Tatakelakuan kita adalah terpakai kepada kita semua dan pihak ketiga yang bekerjasama dengan kita.

Kami mengharapkan anda mematuhi Tatakelakuan ini. Sekiranya didapati melanggar Tatakelakuan ini, anda mungkin dikenakan tindakan tatatertib. Tindakan tatatertib tersebut mungkin termasuk penamatian pekerjaan atau pembatalan kontrak anda. Akibat tambahan mungkin dikenakan di bawah undang-undang yang berkaitan termasuk denda peribadi, pendakwaan jenayah dan penjara.

Penggunaan istilah “anda” dalam Tatakelakuan ini ialah termasuk semua pekerja, pegawai dan pengarah Trillium Flow Technologies™ (“Trillium Flow Technologies” atau “Trillium”) dan anak-anak syarikatnya serta usahasama yang meletakkan Trillium sebagai pemegang kepentingan pengawalan. Istilah ini juga merangkumi semua kontraktor dan perunding yang bekerja untuk Trillium, kerana kita menjangkakan bahawa para kontraktor dan perunding mematuhi Tatakelakuan ini apabila mereka menjalankan tugas untuk kita.

Tatakelakuan ini juga, setakat yang dibenarkan, terpakai kepada pembekal, ejen, peniaga dan pihak ketiga lain yang bekerja dengan kita. Kami menjangkakan pihak ketiga ini mematuhi keperluan dan jangkaan yang dinyatakan dalam Tatakelakuan.



TANGGUNGJAWAB PENGURUS

PRINSIP KITA

Pengurus dijangka menjadi model peranan yang baik dalam menunjukkan tingkah laku dan prinsip yang digambarkan dalam Tatakelakuan dan dasar-dasar Trillium. Pengurus juga mempunyai peranan penting dalam memastikan agar pasukan mereka memahami cara Tatakelakuan dan dasar-dasar Trillium diamalkan dalam kerja harian mereka.

Oleh itu, mereka yang menguruskan pekerja lain mempunyai tanggungjawab tambahan di bawah Tatakelakuan ini.

INI TERMASUK:

- Menyediakan salinan Tatakelakuan kepada pekerja dan membantu pekerja memahami Tatakelakuan ini.
- Bercakap dengan pekerja mengenai isu etika.
- Memastikan pekerja melengkapkan latihan etika dalam tempoh yang ditetapkan.
- Memantau pematuhan pekerja terhadap Tatakelakuan ini.
- Memastikan agar pihak ketiga yang kita libatkan mempunyai kesedaran dan mematuhi dasar serta piawaian ini dengan sewajarnya.
- Memastikan kita menyokong sesiapa yang mengemukakan isu atau kebimbangan berkaitan etika.

SUARAKAN!

Cara untuk melaporkan kebimbangan atau bertanya soalan.

MELAPORKAN TINGKAH LAKU YANG TIDAK BERETIKA

Jika anda percaya bahawa anda telah mengalami atau menyaksikan tingkah laku yang tidak beretika di Trillium, anda mempunyai tanggungjawab untuk melakukan sesuatu mengenainya. Kami ingin memberi jaminan bahawa anda boleh mengemukakan kebimbangan dalam cara yang selamat dan sulit. Kebimbangan tersebut akan ditangani dan disiasat dengan betul.

Anda tidak perlu khuatir tentang kewujudan kesan peribadi yang negatif terhadap pelaporan kebimbangan yang benar. Anda harus bermula dengan menyampaikan kebimbangan anda kepada pengurus atau penyelia anda. Jika tindakan itu tidak sesuai atau untuk sebab tertentu yang tidak memuaskan, anda boleh menghubungi wakil sumber manusia anda atau pemimpin yang lebih senior di tempat kerja anda.

Jika anda tidak berasa selesa untuk mengemukakan soalan atau kebimbangan anda melalui mana-mana saluran di atas, pekerja dan pihak ketiga boleh menghubungi Talian Penting Etika Trillium. Nombor telefon bebas tol (bebas tol) telah dinyatakan dalam Tatakelakuan ini pada halaman berikut dan nombor ini juga telah banyak dimaklumkan dalam keseluruhan syarikat kita. Anda juga boleh mengakses perkhidmatan ini melalui Intranet Global kita, www.trilliumflow.com atau secara langsung melalui www.trilliumflow.ethicspoint.com.

TIADA TINDAKAN BALAS

Trillium komited sepenuhnya untuk melindungi hak individu yang melaporkan isu dengan niat baik dan mengekalkan kebebasan, kesaksamaan dan kerahsiaan proses pelaporan. Trillium tidak bertolak ansur terhadap apa-apa jenis tindakan balas. Tindakan balas akan berhadapan dengan tindakan disiplin, sehingga dan termasuk penamatan pekerjaan.

Bolehkah saya mengetahui apakah tindakan yang sedang diambil terhadap kebimbangan yang telah saya laporkan?

Ya, tidak kira sama ada anda melaporkan kebimbangan melalui telefon atau dalam talian, anda akan diberikan nombor rujukan supaya anda boleh menghubungi talian penting untuk mengetahui perkembangan kes tersebut. Anda akan melihat kemas kini tentang kes tersebut dari semasa ke semasa. Anda juga dapat melihat apabila isu tersebut telah diselesaikan, walaupun berkemungkinan apa-apa butiran lanjut tidak dapat dikongsikan kerana tertakluk di bawah peraturan privasi atau sekatan undang-undang tempatan yang lain.

Adakah saya harus benar-benar yakin bahawa ada masalah sedang berlaku?

Tidak. Selagi anda melaporkan kebimbangan yang benar dan jujur dengan niat yang baik, anda tidak akan dihukum dengan apa-apa pun cara, tanpa mengira hasilnya.

MENGGUNAKAN TALIAN PENTING ETIKA

Apakah yang akan berlaku apabila saya menghubungi Talian Penting Etika?

Anda akan dibantu dan dinasihatkan walau di mana-mana sahaja lokasi anda. Kami bekerjasama dengan pembekal perkhidmatan bebas yang pakar dalam mengendalikan sistem pelaporan menggunakan telefon yang disulitkan. Apabila anda menelefon, seorang kakitangan mereka yang terlatih akan menjawab panggilan anda, mendengar dan merekodkan laporan anda ke dalam sistem.

Adakah saya perlu memberi nama saya?

Anda boleh mengemukakan laporan tanpa nama dalam hampir semua bidang kuasa, jika anda ingin membuat sesuatu laporan tanpa nama. Walau bagaimanapun, atas semangat budaya kerja terbuka, kami menggalakkan agar anda memberikan nama anda kerana adalah mungkin lebih mudah untuk menyiasat kebimbangan anda jika kami perlu berbincang dengan anda sekali lagi untuk mendapatkan butiran lanjut. Sekiranya anda memberikan maklumat hubungan anda, maklumat ini mungkin direkodkan dalam pangkalan data. Anda berhak mengakses apa-apa maklumat peribadi yang dikemukakan oleh anda berkaitan dengan laporan yang anda lakukan.

Siapakah di Trillium yang akan tahu tentang laporan talian penting saya?

Pasukan Undang-undang Trillium ialah pemilik pengurusan kes untuk Talian Penting Etika Trillium. Butiran anda hanya akan diketahui oleh mereka yang terlibat secara khusus dalam menyiasat kebimbangan anda dan pasukan pengurusan kes yang menerima laporan daripada penyiasat kes. Apa-apa laporan yang anda buat tidak akan dihantar kepada sesiapa sahaja yang telah anda laporkan sebagai mungkin terlibat.

MAKLUMAT PERHUBUNGAN TALIAN PENTING ETIKA

Talian Penting Etika Trillium

Talian Penting Etika Trillium, yang dikendalikan oleh NAVEX Global, ialah perkhidmatan global yang boleh dihubungi jika anda ingin menyuarakan kebimbangan atau bertanyakan soalan. Talian Penting Etika Trillium boleh dicapai secara dalam talian atau melalui telefon 24/7 dan anda boleh memilih untuk membuat laporan secara tanpa nama.

www.trilliumflow.ethicspoint.com

ARAHAN DIAL ANTARABANGSA

Australia

Akses Terus

Dari talian luar, dail nombor capaian terus untuk lokasi anda:

Australia (Optus)	1-800-551-155
Australia (Telstra)	1-800-881-011
Pada dail prom Bahasa Inggeris	(844) 928-0198

Kanada

Bebas Tol

Dail bebas tol dalam Kanada 1-844-928-0198

China

Akses Terus

Dari talian luar, dail nombor capaian terus untuk lokasi anda:

China (Selatan)	10-811
China (Utara)	108-888
Pada dail prom Bahasa Inggeris	(844) 928-0198

Perancis

Akses Terus

Dari talian luar, dail nombor capaian terus untuk lokasi anda:

Perancis (France Telecom)	0-800-99-0011
Perancis (Paris Sahaja)	0-800-99-0111
Perancis	0-800-99-1011
Perancis	0-800-99-1111
Perancis	0-800-99-1211
Perancis (Telecom Development)	0805-701-288
Pada dail prom Bahasa Inggeris	(844) 928-0198

India

Akses Terus

Dari talian luar, dail nombor capaian terus untuk lokasi anda:

India	000-117
Pada dail prom Bahasa Inggeris	(844) 928-0198

Itali

Perkhidmatan Bebas Tol Antarabangsa (ITFS)

Dari talian luar, dial nombor ITFS untuk lokasi anda:

Itali	800-790875
-------	------------

Korea (Selatan)

Akses Terus

Dari talian luar, dail nombor capaian terus untuk lokasi anda:

Korea (Selatan) (Dacom)	00-309-11
Korea (Selatan) (ONSE)	00-369-11
Korea (Selatan) (Korea Telecom)	00-729-11
Korea (Selatan) (Pengkalan Tentera A.S. - Dacom)	550-2872
Korea (Selatan) (Pengkalan Tentera A.S. - Korea Telecom)	550-4663
Pada dail prom Bahasa Inggeris	(844) 928-0198

Malaysia

Akses Terus

Dari talian luar, dail nombor capaian terus untuk lokasi anda:

Malaysia	1-800-80-0011
Pada dail prom Bahasa Inggeris	(844) 928-0198

Belanda

Akses Terus

Dari talian luar, dail nombor capaian terus untuk lokasi anda:

Belanda	0800-022-9111
Pada dail prom Bahasa Inggeris	(844) 928-0198

Poland

Akses Terus

Dari talian luar, dail nombor capaian terus untuk lokasi anda:

Poland	0-0-800-111-1111
Pada dail prom Bahasa Inggeris	(844) 928-0198

Afrika Selatan

Akses Terus

Dari talian luar, dail nombor capaian terus untuk lokasi anda:

Afrika Selatan	0-800-99-0123
Pada dail prom Bahasa Inggeris	(844) 928-0198

Emiriah Arab Bersatu

Akses Terus

Dari talian luar, dail nombor capaian terus untuk lokasi anda:

Emiriah Arab Bersatu	8000-021
Emiriah Arab Bersatu (du)	8000-555-66
Emiriah Arab Bersatu (Tentera-USO dan selular)	8000-061
Pada dail prom Bahasa Inggeris	(844) 928-0198

United Kingdom

Perkhidmatan Bebas Tol Antarabangsa (ITFS)

Dari talian luar, dial nombor ITFS untuk lokasi anda:

United Kingdom	0808-234-6767
----------------	---------------

Amerika Syarikat

Bebas Tol

Dail bebas tol dalam Amerika Syarikat	1-844-928-0198
---------------------------------------	----------------

CATATAN

Nombor-nombor di atas adalah tertakluk kepada perubahan. Anda boleh mendapatkan nombor yang paling terkini dengan mengunjungi laman web talian penting di www.trilliumflow.ethicspoint.com. Sebagai tambahan, beberapa negara tidak mempunyai kemudahan untuk menerima laporan melalui telefon. Di negara-negara tersebut sila buat laporan anda secara dalam talian.

PENIPUAN, PERDAYAAN DAN KETIDAKJUJURAN

Apa-apa penipuan atau ketidakjujuran, sama ada besar atau kecil, boleh merosakkan reputasi kita.

PRINSIP KITA

Kita bertindak dengan penuh berintegriti dan terlibat dalam perniagaan secara jujur. Kita melakukan yang terbaik untuk melindungi Trillium Flow Technologies daripada penipuan atau ketidakjujuran pada setiap masa. Penipuan biasanya bermaksud memperdayakan orang lain, bertindak secara tidak jujur atau menyalahgunakan kedudukan anda untuk mendapatkan kelebihan tertentu. Penipuan biasanya dilakukan untuk keuntungan atau mendapatkan wang, barang atau perkhidmatan secara salah. Penipuan adalah suatu kesalahan di bawah undang-undang di kebanyakan negara dan di beberapa negara seperti UK dan AS, penipuan adalah kesalahan jenayah yang boleh menyebabkan anda dipenjarakan.

KITA TIDAK

- Membuat tuntutan perbelanjaan yang tidak digunakan untuk tujuan perniagaan Trillium.
- Meluluskan perbelanjaan atau mengenakan caj kepada pelanggan jika kita percaya bahawa perbelanjaan tersebut adalah tidak betul atau tidak berkaitan dengan perniagaan Trillium.
- Mengabaikan aktiviti yang kita fikirkan mungkin melibatkan penipuan, pengubahan wang haram atau perdayaan.
- Menggunakan wang atau sumber Trillium untuk sesuatu yang tidak sepatutnya atau tiada kaitan yang sah dengan perniagaan kita.

KITA SENTIASA

- Bertindak secara jujur, adil dan terbuka.
- Memastikan buku dan rekod kewangan syarikat adalah tepat, jujur dan lengkap.
- Memastikan dokumen lain, seperti invoice adalah tepat, lengkap dan mematuhi termasuk kontrak.
- Menyemak atau mencabar apa-apa yang kelihatan atau dirasakan tidak betul.



Kita bertindak dengan integriti dan terlibat dalam perniagaan dengan jujur.

Q & A

Seorang rakan sekerja menghabiskan sebahagian besar masa petangnya di luar pejabat untuk urusan peribadinya tetapi masih mencatatkan masa tersebut sebagai tugas pelanggan pada lembaran masa beliau. Beliau berkata bahawa tindakan ini adalah tidak salah kerana beliau kerap melakukan kerja tambahan semasa bekerja yang tidak dimasukkan dalam lebaran masa beliau. Adakah ini dibenarkan?

Tidak. Lembaran masa membentuk asas kepada kos yang kita bayar kepada pelanggan. Oleh itu, adalah sangat penting untuk semua lembaran masa memberikan gambaran yang benar dan tepat tentang masa yang dihabiskan untuk sesuatu pekerjaan. Rakan sekerja anda berpotensi melakukan penipuan pada lembaran masa beliau dan itu ini mesti dilaporkan kepada beliau dan pengurus beliau.

Saya membawa seorang pelanggan untuk makan malam, tetapi saya juga menjemput kawan dan isterinya, mengecualikan keseluruhan kos sebagai hiburan pelanggan. Adakah ini dibenarkan?

Tidak. Adalah suatu penipuan untuk mengemukakan tuntutan perbelanjaan apabila ia tidak sepenuhnya digunakan untuk tujuan perniagaan.

Saya memerlukan lebih banyak maklumat, dengan siapakah saya boleh bercakap?

- Penyelia atau pengurus anda atau pemimpin kanan lain dalam fungsi tugas anda
- Pengarah Urusan atau Kewangan anda
- Pengawal Kewangan Kumpulan
- Jabatan Undang-undang Trillium





ANTIRASUAH DAN ANTISOGOKAN

Rasuah/Sogokan adalah perkara yang memang salah dan boleh merosakkan reputasi perniagaan kita.

PRINSIP KITA

Pematuhan kepada undang-undang antirasuah dan antisogokan adalah sangat penting untuk melindungi reputasi Trillium. Setiap daripada kita dikehendaki mematuhi undang-undang antirasuah dan antisogokan; kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan hukuman jenayah.

Rasuah - Kita tidak boleh secara langsung atau tidak langsung (contohnya, melalui pihak ketiga) melulus, menawar, memberi atau menjanjikan sesuatu yang bernilai (termasuk wang tunai, hadiah, layanan baik atau hiburan) kepada sesiapa sahaja untuk mempengaruhi mereka dalam pelaksanaan tugas mereka atau untuk memujuk mereka untuk melaksanakan tugas mereka dengan cara yang tidak wajar. Begitu juga, kita tidak boleh meminta atau menerima rasuah atau bayaran pemudahan dalam apa-apa bentuk.

Bayaran Pemudahan - Kita tidak perlu membuat bayaran pemudahan. Bayaran pemudahan atau “bayaran pelincir” ialah bayaran yang dibuat kepada pegawai kerajaan untuk membolehkan mereka melakukan atau mempercepat pelaksanaan tugas rutin yang dibuat bukan atas budi bicara mereka. Bayaran pemudahan tidak termasuk yuran yang sah dan diterbitkan untuk perkhidmatan kerajaan yang dipercepat atau bayaran yang dibuat apabila menghadapi ancaman terhadap kesihatan dan keselamatan anda. Kesihatan dan keselamatan

anda adalah yang paling penting dan anda harus mengambil langkah-langkah yang munasabah untuk memastikan diri anda selamat. Walau bagaimanapun, bayaran kesihatan dan keselamatan mesti segera dilaporkan kepada Pengurus anda dan Jabatan Undang-undang Trillium agar dapat direkodkan dengan tepat.

KITA TIDAK

- Melibatkan diri dalam atau bertoleransi terhadap apa-apa bentuk tingkah laku berkaitan rasuah atau apa-apa pelanggaran undang-undang antirasuah.
- Menyembunyikan atau gagal untuk merekod aktiviti dan bayaran kita dengan betul atau tepat.
- Menawarkan apa-apa yang bernilai kepada orang ketiga jika ia adalah untuk tujuan yang tidak sah atau diberikan untuk mempengaruhi sesuatu tindakan secara tidak wajar, jika tindakan itu menyalahi undang-undang tempatan atau jika ia boleh menyebabkan kemudaratkan kepada reputasi Trillium.
- Membuat bayaran yang tidak wajar kepada mana-mana pegawai kerajaan untuk ‘menjadikan sesuatu berlaku atau berlaku dengan cara yang lebih cepat’.
- Membayar lebih daripada nilai pasaran yang saksama untuk apa-apa barang atau perkhidmatan.

KITA SENTIASA

- Mendapatkan prakelulusan yang diperlukan sebelum
- i) menawarkan apa-apa yang bernilai kepada mana-mana pihak ketiga,
- ii) melibatkan pihak ketiga yang akan berinteraksi dengan orang lain bagi pihak kita atau
- iii) menaja atau menyokong sesuatu projek atau acara komuniti.
- Memilih orang dan pihak yang bekerja dengan kita dengan penuh berhati-hati.
- Menyemak dan memastikan agar yuran yang dibayar untuk perkhidmatan daripada pihak ketiga, termasuk ejen, penasihat dan perunding, adalah untuk tujuan perniagaan yang sah dan wajar serta selaras dengan perkhidmatan yang disediakan.
- Memahami dan mematuhi semua undang-undang antirasuah dan undang-undang antisogokan.
- Segera melaporkan apa-apa percubaan untuk menyogok atau meminta agar kita membayar rasuah dan apa-apa kecurigaan lain berkaitan rasuah atau tingkah laku bersifat rasuah.

Q & A

Kita sedang menunggu tender untuk sebuah kontrak yang besar dan salah seorang vendor telah menjemput saya untuk aktiviti hujung minggu yang ditanggung sepenuhnya di sebuah resort lima bintang. Adakah saya harus menerimanya?

Tidak. Ini adalah sesuatu yang tidak boleh diterima pada bila-bila masa, dan khususnya anda tidak boleh membenarkan diri anda terlalu dipengaruhi atau mewujudkan suatu persepsi tentang wujudnya pengaruh yang tidak wajar, semasa apa-apa rundingan kontrak.

Kerja saya memerlukan agar saya pergi ke pelbagai tempat di seluruh dunia. Amalan yang dianggap biasa di sebuah negara mungkin dilihat sebagai rasuah di negara yang lain. Apa harus saya lakukan?

Anda tidak boleh menjanjikan atau memberikan sesuatu yang bernilai untuk mendapatkan kelebihan perniagaan yang tidak adil. Hubungi Pasukan Undang-undang Trillium untuk mendapatkan panduan mengenai tindakan yang dibenarkan.

Kita mengemukakan suatu permohonan tentang perancangan untuk pembesaran sebuah tapak kita di luar negara. Pengurus tempatan kita menasihatkan bahawa bayaran kecil kepada seorang pegawai tempatan diperlukan untuk mengelakkan kelewatan dalam mendapatkan kelulusan. Kita diberitahu bahawa ini adalah amalan biasa. Adakah bayaran boleh dilakukan dalam keadaan ini?

Tidak, ini boleh dianggap sebagai bayaran pemudahan, melainkan jika bayaran tersebut ialah untuk yuran mempercepatkan yang diterbitkan sebagai bayaran kepada kerajaan dan boleh dilakukan oleh semua orang serta telah diterima pakai secara sah. Anda mesti mendapatkan nasihat Jabatan Undang-undang Trillium sebelum membuat bayaran sedemikian.

Semasa sedang meninggalkan sebuah negara asing, permintaan untuk pembayaran tunai telah dilakukan oleh seorang pegawai tempatan yang bersenjata. Dia agresif dan mengancam serta menyatakan bahawa saya mungkin ditahan jika saya tidak membuat pembayaran. Apakah yang patut saya lakukan?

Ini adalah suatu kejadian peras ugut. Jika anda berasa benar-benar terancam dan/atau diugut, anda perlu membuat pembayaran dan memaklumkan kepada penyelia anda dan ahli Jabatan Undang-undang Trillium dengan serta-merta.

Saya memerlukan lebih banyak maklumat, dengan siapakah saya boleh bercakap?

- Penyelia atau pengurus anda atau pemimpin kanan fungsi kerja anda
- Jabatan Undang-undang Trillium

Semak atau uji apa-apa perkara yang kelihatan atau dirasakan sebagai salah.

HADIAH DAN LAYANAN BAIK

Semua hadiah atau layanan baik mestilah munasabah.

PRINSIP KITA

Kita hanya memberi atau menerima hadiah atau layanan baik untuk perniagaan sekiranya munasabah. Kita tidak menawar atau menerima jika tawaran tersebut boleh mempengaruhi keputusan perniagaan secara tidak wajar. Rasuah dan layanan yang ‘berlebihan’ adalah bertentangan dengan undang-undang dan Tatakelakuan kita, tidak kira apa-apa pun penerimaan ‘adat tempatan’. Memberi dan menerima hadiah dan layanan baik ialah sebahagian daripada pembinaan hubungan tetapi akal budi dan pertimbangan yang sewajarnya harus digunakan untuk menilainya. Derma amal dan tajaan korporat mesti diluluskan terlebih dahulu kerana ini juga boleh menimbulkan isu yang sama berkaitan penggunaan pengaruh yang tidak wajar.

Anda mesti mendapatkan prakelulusan untuk semua hadiah dan layanan baik, yang tertakluk kepada garis panduan yang ditetapkan dalam Dasar Hadiah dan Layanan Baik.

PENELITIAN TELITI UNTUK PEGAWAI KERAJAAN

Sesetengah negara mempunyai batasan yang sangat ketat tentang nilai dan sifat hadiah dan layanan baik yang boleh diterima oleh pegawai kerajaan mereka. Hadiah dan layanan baik yang boleh diterima antara rakan perniagaan swasta mungkin tidak boleh diterima antara sesebuah perniagaan dengan pegawai kerajaan. Kakitangan syarikat milik negara juga dianggap sebagai pegawai kerajaan untuk tujuan ini.

Anda mesti mempunyai kebenaran yang jelas untuk menawarkan hadiah dan layanan baik kepada pegawai kerajaan, selain untuk jumlah yang sangat kecil seperti secawan kop. Begitu juga, anda tidak boleh menawarkan hadiah dan layanan baik kepada pasangan, ahli keluarga atau tetamu pegawai kerajaan. Anda tidak perlu membayar untuk perjalanan dan layanan baik bukan perniagaan untuk mana-mana pegawai kerajaan.

Di samping itu, tingkah laku pihak ketiga boleh menyebabkan liabiliti kepada anda dan Trillium jika anda gagal menjalankan usaha wajar terhadap pihak ketiga yang berurusan dengan pegawai kerajaan bagi pihak Trillium atau jika anda mengabaikan keputusan usaha wajar yang berkenaan.



KITA TIDAK

- Menerima hadiah atau layanan baik yang boleh dilihat sebagai mempengaruhi keputusan atau kebebasan kita.
- Membuat atau menawarkan apa-apa hadiah, layanan baik, penajaan atau derma amal yang boleh menjelaskan atau mempengaruhi keputusan atau kebebasan orang lain.
- Membuat derma amal atau sumbangan politik korporat.
- Menerima atau menawarkan hadiah atau layanan baik semasa proses tawaran bidaan atau tender yang kompetitif yang mungkin boleh atau yang boleh dilihat sebagai mempunyai pengaruh pada keputusan bidaan atau tender.

KITA SENTIASA

- Memastikan agar kita memahami dan mematuhi Dasar Hadiah dan Layanan Baik serta undang-undang dan peraturan tempatan mengenai hadiah dan layanan baik yang digunakan di negara tempat kita menjalankan perniagaan.
- Laporkan apa-apa hadiah, layanan baik, tajaan atau derma amal yang kita ketahui dan percaya adalah bertentangan dengan Tatakelakuan, sama ada kepada pengurus tempatan kita atau Talian Penting Trillium atau Jabatan Undang-Undang Trillium.
- Bercakap kepada pengurus kita, pemimpin syarikat atau Jabatan Undang-Undang Trillium jika kita tidak pasti tentang apa-apa aspek Dasar Hadiah dan Layanan Baik.



Q & A

S. Semasa proses bidaan, seorang pembekal menghantar sebotol wiski berumur 50 tahun yang sangat mahal kepada saya. Haruskah saya menerimanya?

Tidak. Hadiah itu mesti dikembalikan kepada pembekal dengan penjelasan bahawa penerimaan hadiah itu akan bertentangan dengan Tatakelakuan.

S. Semasa baru bertapak di sebuah negara, Trillium telah diminta oleh seorang Menteri untuk membuat sumbangan amal kepada sebuah sekolah kanak-kanak buta yang terletak di bandar tempat asal menteri tersebut dan isteri beliau merupakan Pengarah sekolah tersebut. Adakah sumbangan ini boleh dilakukan?

Tidak. Ini boleh ditafsirkan sebagai memberi manfaat kepada Menteri dan keluarganya walaupun ia digambarkan sebagai derma amal. Ahli keluarga pegawai kerajaan adalah tertakluk kepada sekatan yang sama seperti pegawai kerajaan sendiri.

Kita tidak menerima hadiah atau layanan baik yang boleh dilihat sebagai menjelaskan keputusan atau kebebasan kita.

KONFLIK KEPENTINGAN DAN PERIBADI HUBUNGAN DI TEMPAT KERJA

Adakah hubungan itu meletakkan anda dalam kedudukan yang janggal?

Elakkan daripada melakukannya atau dapatkan nasihat dengan segera untuk menangani atau mendedahkan keadaan.

PRINSIP KITA

Kita mengelakkan situasi yang boleh menimbulkan konflik yang sebenar atau yang dianggap berlaku antara kepentingan peribadi kita dengan kepentingan Trillium. Sekiranya keadaan sedemikian berlaku, kita sentiasa mendedahkannya secara bertulis kepada pengurus kita dan menyatakan secara terbuka kesan daripada penglibatan kita untuk menangani apa-apa konflik sebenar.

Konflik kepentingan timbul jika kita atau ahli keluarga kita, mempunyai kepentingan perniagaan peribadi, kepentingan kewangan atau pekerjaan lain yang bertentangan atau mungkin bertentangan dengan perniagaan Trillium dan kita mendapati diri kita terjejas olehnya.

Hubungan – Hubungan, termasuk perhubungan peribadi dengan pekerja Trillium lain dan pekerja kepada pembekal, pelanggan dan pesaing, yang menjadikannya sukar untuk memenuhi tanggungjawab kerja kita atau yang menimbulkan konflik yang dianggap, hendaklah dielakkan.

Pekerjaan di luar Trillium Flow Technologies - Anda tidak boleh bekerja dengan majikan lain sekiranya berbuat demikian akan menghalang anda daripada memenuhi tugas pekerjaan anda dengan Trillium. Di samping itu, pekerja tidak boleh bekerja atau mempunyai komitmen perniagaan peribadi (seperti pengarah atau peranan perundingan) dalam mana-mana perniagaan yang sama atau serupa dengan perniagaan yang dikendalikan oleh Trillium atau yang menjalankan perniagaan dengan Trillium.

Kepentingan Kewangan - Anda tidak boleh mempunyai kepentingan kewangan yang mungkin bertentangan dengan kepentingan Trillium Flow Technologies atau mungkin pada pandangan orang lain sebagai bertentangan, melainkan jika anda telah memperoleh kelulusan bertuliskan terlebih dahulu daripada Pengarah Urusan syarikat yang berkenaan.

KITA TIDAK

- Mempunyai pekerjaan lain atau komitmen peribadi dalam sektor yang sama dengan syarikat Trillium semasa kita bekerja dengan Trillium.
- Mengambil kesempatan daripada pengetahuan, hubungan dan kedudukan kita di Trillium untuk membuat keuntungan peribadi melebihi ganjaran dan faedah pekerjaan kita atau untuk memberi manfaat kepada hubungan peribadi, secara langsung atau tidak langsung.
- Membenarkan hubungan kekeluargaan atau peribadi yang rapat (yang boleh menimbulkan konflik) di tempat kerja atau perniagaan yang berkaitan untuk berlaku tanpa didedahkan.

KITA SENTIASA

- Mengelakkan penglibatan dalam mana-mana kontrak atau urusan perniagaan antara Trillium dan ahli keluarga atau rakan atau perniagaan yang mereka miliki atau bekerja di atau dengan tidak berusaha menggunakan mana-mana ahli keluarga atau rakan. Memaklumkan kepada pengurus atau penyelia kita tentang apa-apa hubungan peribadi yang berkaitan secara bertulis dan kita tidak mengambil bahagian dalam proses membuat keputusan yang berkaitan.
- Mendapatkan kelulusan bertuliskan daripada Pengarah Urusan dan Jabatan Undang-undang Trillium untuk berkhidmat sebagai pegawai atau pengarah perniagaan lain. (Ini biasanya akan diberikan untuk perkhidmatan sebagai pengarah atau pemegang amanah organisasi bukan keuntungan, syarikat amal atau syarikat keluarga, kecuali jika mereka adalah pembekal, pelanggan atau pesaing yang berpotensi untuk Trillium Flow Technologies).
- Adalah teliti dengan pelaburan peribadi atau kepentingan perniagaan kita sendiri untuk memastikan bahawa ia tidak mempunyai konflik atau persepsi tentang potensi konflik dengan kepentingan Trillium atau pelanggan atau pembekalnya. (Secara amnya, pelaburan yang dipegang dalam saham entiti yang didagangkan secara umum tidak akan dianggap menimbulkan konflik melainkan jika ia diperoleh atas dasar maklumat dalam).
- Mendedahkan dan berbincang dengan pengurus kita atau Pengarah Urusan atau Kewangan jika kita melihat apa-apa percanggahan kepentingan dalam perniagaan kita atau dalam hubungan peribadi intim di tempat kerja.
- Menerima dan bekerjasama dengan penyelesaian yang dipersetujui untuk menghentikan atau mencegah konflik daripada berlaku.



Q & A

Saya telah ditanya tentang peluang pekerjaan di Trillium oleh seorang kawan yang anaknya akan menamatkan pengajian tidak lama lagi. Dia percaya bahawa saya boleh menggunakan kedudukan saya dalam syarikat ini untuk memberikan 'kelebihan' kepada anaknya dalam proses pengambilan pekerja. Adakah saya boleh melakukannya?

Tidak. Anda mesti memberi nasihat kepadanya untuk memohon kepada jabatan yang berkaitan dalam syarikat. Anda mesti memastikan bahawa anda tidak terlibat dalam pengambilan kerja individu kerana ini akan menjadi konflik kepentingan. Anda boleh menerangkan cara untuk memohon pekerjaan, tetapi jangan melakukan lebih daripada itu.

Jabatan saya baru sahaja mengambil pekerja baharu yang merupakan anak kepada seorang pekerja lain. Adakah ini dibenarkan?

Ya, kadang-kadang ahli keluarga bekerja di jabatan yang sama. Walau bagaimanapun, apabila ini berlaku, kita mempunyai langkah-langkah kawalan untuk menanganinya. Kita memastikan saudara-mara kita tidak melantik, mengawasi, mempengaruhi terma dan syarat pekerjaan atau mempengaruhi pengurusan pekerja.

Saya memerlukan lebih banyak maklumat, dengan siapakah saya boleh bercakap?

- Wakil Sumber Manusia anda
- Penyelia atau pengurus anda atau pemimpin kanan fungsi kerja anda
- Jabatan Undang-undang Trillium

KESAMAAN, PENYERTAAN DAN KEPELBAGAIAN

Kita percaya dalam penyediaan peluang yang sama rata.



Kita komited untuk melantik dan menaikkan pangkat pekerja kita secara adil dan tanpa diskriminasi. Kita secara aktif mengiktiraf kepelbagaian dengan membina budaya peluang yang sama rata, saling menghormati dan kerjasama.

Dasar pekerjaan yang adil: Trillium Flow Technologies tidak membuat apa-apa keputusan dan tidak dipengaruhi oleh faktor-faktor yang tidak mempunyai kesan langsung terhadap keupayaan individu untuk melaksanakan sesuatu pekerjaan.

Kepelbagaian di tempat kerja: Bermakna mempunyai persekitaran yang inklusif dan menghormati yang menerima perbezaan setiap individu, menerima kekuatan, kemahiran dan sifat mereka dan menyediakan peluang untuk semua pekerja mencapai potensi penuh mereka.

Penyertaan: Setiap orang mempunyai sesuatu yang unik untuk disumbangkan dan kita percaya bahawa penyertaan yang aktif menggalakkan pemikiran lateral dan asli dan merupakan cara terbaik untuk mempromosi serta memanfaatkan kemahiran dan bakat serta mencapai prestasi organisasi yang unggul.

KITA TIDAK

- Menyediakan peluang pembangunan atau kenaikan pangkat pekerja selain merit dan prestasi kerja serta potensi mereka.
- Bertoleransi terhadap diskriminasi, buli atau gangguan dalam apa-apa juga bentuk.

KITA SENTIASA

- Mengambil pekerja yang terbaik untuk peranannya.
- Memberi peluang kepada semua secara sama rata.
- Menghormati undang-undang pekerjaan di negara-negara tempat kita beroperasi dan mematuhi peraturan nasional atau tempatan yang berkaitan dengan diskriminasi positif.
- Bertindak dan menyokong orang lain untuk mengekalkan persekitaran kerja yang menghormati semua dan yang bebas daripada diskriminasi, gangguan dan buli.
- Kekal terbuka dan fleksibel kepada pelbagai keperluan dan perspektif di tempat kerja.

Saya memerlukan lebih banyak maklumat, dengan siapakah saya boleh bercakap?

- Wakil Sumber Manusia anda
- Penyelia atau pengurus anda atau pemimpin kanan lain dalam fungsi kerja anda
- Jabatan Undang-undang Trillium

Kita melantik dan menaikkan pangkat pekerja berdasarkan merit dan melibatkan pekerja daripada pelbagai jenis latar belakang.

GANGGUAN, BULI DAN DISKRIMINASI

Kita tidak bertolak ansur dengan gangguan, buli atau diskriminasi di ruang kerja kita.

PRINSIP KITA

Kita melayan pekerja dengan hormat dan bermaruah serta memastikan orang lain melakukan hal yang sama. Kita tidak membenarkan tingkah laku atau tindakan yang membuatkan orang yang bekerja untuk atau dengan kita berasa rendah diri, dihina, sedih atau terancam.

Gangguan bermaksud tingkah laku atau tindakan terhadap individu atau kumpulan yang membuatkan mereka berasa takut, dihina, tidak diundang atau terancam.

Buli bermaksud menyebut atau melakukan sesuatu perbuatan yang menyinggung, mendera, menakutkan atau mengancam yang membuatkan individu lain berasa kecawa, terancam, dipermalukan atau terdedah atau melemahkan keyakinan diri mereka.

Diskriminasi bermakna melayan seseorang atau kumpulan dengan cara yang berbeza berdasarkan faktor seperti bangsa, seks, umur, jantina, agama, kasta, warna kulit, negara asal-usul, ketidakupayaan, orientasi seksual yang sebenar atau yang dirasakan, pengenalan gender, status pekerjaan atau perkaitan politik.

KITA TIDAK

- Mengganggu, membuli atau mendiskriminasi orang lain.
- Membuat jenaka atau komen yang tidak sesuai atau menyertai gosip atau khabar angin, yang mungkin memalukan atau mengganggu orang lain.
- Bertoleransi terhadap apa-apa keganasan fizikal di tempat kerja.
- Mengugut rakan sekerta dengan keganasan fizikal.
- Bertindak dengan cara yang tidak boleh diterima atau tidak sesuai atau yang boleh menyebabkan gangguan kepada orang lain atau memburukkan nama syarikat.

KITA SENTIASA

- Bersuara menentang gangguan, buli dan diskriminasi.
- Menyokong orang lain yang mencabar atau melaporkan tingkah laku seperti ini.

Q & A

Seorang ketua jabatan sedang mencari untuk melantik seorang timbalan baharu. Walaupun iklan itu menyatakan apa-apa maklumat tentang usia, beliau telah menyatakan kepada saya bahawa beliau akan menolak calon-calon di atas usia tertentu. Saya tahu ini adalah salah. Apakah yang patut saya lakukan?

Diskriminasi berdasarkan alasan umur tidak dibenarkan dan di sesetengah negara adalah bertentangan dengan undang-undang. Dapatkan nasihat daripada wakil Sumber Manusia anda.



PRINSIP HAK ASASI MANUSIA

Kita menghormati hak asasi manusia.

PRINSIP KITA

Kita menghormati hak asasi manusia semua orang yang bekerja untuk atau dengan kita dan mereka dalam komuniti tempat kita beroperasi. Kita tidak akan mengeksplotasi sesiapa sahaja, di mana-mana sahaja kita bekerja secara global. Kita tidak akan melakukan perniagaan dengan syarikat, organisasi atau individu yang kita percaya tidak beroperasi mengikut standard hak asasi manusia yang diterima secara umum.

KITA TIDAK

- Menggunakan apa-apa bentuk buruh kanak-kanak, perhambaan moden, penghambaan atau buruh paksa atau mengikut pengetahuan yang terbaik kita dalam rantaian bekalan kita.
- Bertoleransi terhadap waktu kerja yang berlebihan selain daripada situasi yang benar-benar luar biasa atau kecemasan.
- Bekerjasama dengan syarikat lain yang kita tahu atau syak tidak menghormati prinsip hak asasi manusia.
- Berunding dengan atau cuba memujuk pekerja kita untuk mengguna pakai terma atau syarat kerja yang tidak sesuai dengan prinsip-prinsip hak asasi manusia Trillium.

KITA SENTIASA

- Menjadikan kesihatan, keselamatan dan kesejahteraan pekerja serta orang lain sebagai keutamaan.
- Mematuhi undang-undang negara mengenai upah dan keadaan kerja di mana-mana kita beroperasi.
- Mematuhi Dasar Hak Asasi Manusia, Penyataan Perhambaan Moden dan apa-apa dasar Trillium yang meliputi hak orang yang bekerja untuk atau dengan kita atau selainnya dipengaruhi oleh tindakan kita.

Saya memerlukan lebih banyak maklumat, dengan siapakah saya boleh bercakap?

- Penyelia atau pengurus anda atau pemimpin kanan lain dalam fungsi kerja anda
- Wakil Sumber Manusia anda
- Jabatan Undang-undang Trillium



MENGGUNAKAN INTEGRITI APABILA BEKERJA DENGAN PIHAK KETIGA

Kita semua mesti bekerja dengan standard tinggi yang serupa.

PRINSIP KITA

Hubungan dengan pihak ketiga adalah penting untuk kejayaan kita dan kita akan bekerjasama dengan mereka untuk memastikan mereka menggunakan piawaian yang setara dengan Kod Etika ini.

KITA TIDAK

- Memilih pasangan baharu tanpa menyiasat cara mereka menjalankan perniagaan mereka dan berpuas hati bahawa mereka melakukannya dengan cara yang selaras dengan piawaian etika Trillium.
- Mengabaikan tingkah laku yang tidak konsisten dengan keperluan Tatakelakuan ini.

KITA SENTIASA

- Jujur dan telus dalam urusan kita.
- Menyasarkan untuk membina hubungan yang akan berlangsung dalam jangka masa yang panjang.
- Melayan pihak berkepentingan kita dengan hormat.

“Menyasarkan untuk membina hubungan yang akan berlangsung dalam jangka masa yang panjang.”



INTEGRITI DALAM BERURUSAN DENGAN EJEN-EJEN KITA DAN PIHAK LAIN YANG MEWAKILI KITA

Kita mengharapkan agar semua ejen bertindak secara beretika dalam urusan dengan pelanggan dan pesaing kita bagi pihak kita.

PRINSIP KITA

Trillium adalah kumpulan antarabangsa yang mempunyai reputasi yang kuat. Kita tidak akan mengizinkan ejen yang dilantik oleh perniagaan Trillium untuk merosakkan reputasi kita dengan melibatkan diri dalam tingkah laku yang tidak beretika atau amalan rasuah. Oleh itu, ejen yang dilantik oleh Trillium mesti mematuhi Tatakelakuan Trillium. Jika ejen tidak mematuhi Kod kita, kita tidak akan bekerjasama dengan mereka.

Ejen ialah sesiapa atau mana-mana entiti yang mewakili Trillium dalam apa-apa urusan atau aktiviti yang dicadangkan atau sebenar dan boleh termasuk mewakili Trillium di hadapan agensi kerajaan atau pihak swasta. Ejen termasuk wakil jualan, pelobi, pengangkut barang dan broker kastam.

KITA TIDAK

- Melantik ejen tanpa usaha wajar dan kelulusan dalaman.
- Membenarkan ejen untuk membayar rasuah untuk memenangi kerja bagi Trillium.
- Membantu ejen untuk mengelakkan pembayaran cukai atas imbuhan mereka.

KITA SENTIASA

- Mempunyai perjanjian agensi yang bertandatangan diwujudkan sebelum ejen menjalankan apa-apa kerja untuk kita.
- Mendapatkan invoice yang sah daripada ejen sebelum membayar apa-apa komisen atau pampasan.
- Memastikan kita memahami sepenuhnya apa-apa perkara yang dilakukan oleh ejen bagi pihak kita.
- Menyemak sepenuhnya bahawa cara kerja ejen tidak bertentangan dengan standard etika kita.
- Memberitahu agen dengan jelas bahawa rasuah dan sogokan tidak diterima oleh Trillium.
- Menamatkan perjanjian dengan ejen yang melanggar peraturan kita.
- Memerlukan ejen untuk mengesahkan secara bertulis bahawa mereka akan bertindak mengikut Tatakelakuan Trillium.

Q & A

Ejen kita menyatakan bahawa beliau boleh mendapatkan satu salinan bidaan pesaing dan ini akan membantu untuk mengalahkan harga pesaing.

Tindakan ini tidak dibenarkan - bukan sahaja ia tidak jujur tetapi ia melanggar peraturan mengenai amalan antipersaingan.

Ejen kita telah meminta agar saya menambah komisen tambahan supaya beliau dapat membayar orang lain untuk membantu bidaan kita.

Kadar komisyen dalam perjanjian tidak boleh diubah tanpa kebenaran Jabatan Undang-undang Trillium. Jika ejen mempunyai perbelanjaan perniagaan yang sah, yang dipersetujui untuk dibayar balik oleh Trillium, keperluan ini perlu didokumenkan dan akan diaudit mengikut peraturan kewangan biasa kita. Jika ejen bercadang untuk membayar pihak lain untuk melakukan kerja, anda perlu tahu dengan tepat orang yang dibayar dan berapa jumlah bayaran; jika orang itu dihubungkan dengan pelanggan dalam apa-apa cara sekalipun atau jumlahnya kelihatan berlebihan, pembayaran itu tidak wajar dan mungkin menyalahi undang-undang.

Ejen meminta agar kita membayar komisennya ke akaun bank di lokasi bebas cukai.

Manual Ejen dan Pengedar Komersial Trillium mempunyai peraturan mengenai akaun bank ejen. Komisyen hanya boleh dibayar kepada akaun bank yang diluluskan.

Saya telah mendengar khabar angin daripada pelanggan atau pesaing bahawa ejen kita berkelakuan tidak beretika.

Jika anda mempunyai apa-apa kecurigaan tentang cara ejen menjalankan perniagaan, anda perlu melaporkan butiran tersebut kepada Jabatan Undang-undang Trillium secepat yang mungkin supaya Trillium dapat menyiasat fakta tersebut dengan serta-merta. Adalah lebih baik untuk kehilangan tawaran dan menjaga reputasi kita, daripada memenangi kerja, menanggung penalti dan mendapat nama buruk.

Saya memerlukan lebih banyak maklumat, dengan siapakah saya boleh bercakap?

- Pengarah Kewangan Syarikat atau Wilayah
- Jabatan Undang-undang Trillium



UNDANG-UNDANG PERSAINGAN DAN ANTITRUST

Kita sentiasa bersaing dengan adil dalam perniagaan – ia adalah satu-satunya cara untuk bertindak.

PRINSIP KITA

Kita bertindak dengan cara yang memastikan bahawa persaingan adalah terbuka dan adil dan kita tidak mendapat kelebihan daya saing yang tidak adil. Undang-undang persaingan dan antitrust melindungi perusahaan bebas dan mlarang tingkah laku yang membatasi perdagangan atau yang membatasi persaingan yang adil. Undang-undang ini membantah amalan yang tidak sah seperti penetapan harga, perkongsian pasaran atau konspirasi bidaan yang tidak sah atau tingkah laku yang bertujuan untuk mencapai atau mengekalkan monopoli. Amalan antipersaingan tidak dapat diterima dan akan merosakkan perniagaan dan reputasi Trillium.

Undang-undang persaingan/antitrust – Kita memastikan bahawa kita mengetahui dan menghormati undang-undang persaingan dan antitrust yang berkaitan di negara-negara tempat kita beroperasi. Sekiranya undang-undang sedemikian tidak wujud, kita hendaklah terus berusaha untuk beroperasi dengan cara yang konsisten dengan prinsip undang-undang persaingan antarabangsa yang diterima umum. Undang-undang persaingan berbeza-beza di setiap negara. Umumnya, mereka mengehadkan amalan pasaran antipersaingan seperti pakatan sulit.

KITA TIDAK

- Menganggap sesuatu adalah betul hanya kerana pesaing kita melakukannya - kita membina fakta untuk diri kita sendiri.
- Terlibat dalam apa-apa perbualan, mesyuarat, pertukaran e-mel atau komunikasi lain dengan pesaing yang mungkin atau dilihat sebagai antipersaingan.
- Melakukan apa-apa yang mungkin memberi gambaran bahawa Trillium mengambil bahagian dalam tingkah laku antipersaingan.
- Membuat apa-apa keputusan mengenai harga, pengeluaran, pelanggan dan pasaran Trillium secara bekerjasama dengan mana-mana pihak lain. Apa-apa keputusan sedemikian mesti dibuat oleh Trillium secara bersendirian.
- Membincangkan dengan para pesaing tentang pembekal, pelanggan atau kontraktor yang berurusan atau yang akan berurusan dengan Trillium atau pasaran yang menjadi sasaran jualan Trillium atau terma untuk urusan dengan Trillium.

KITA SENTIASA

- Menggunakan cara yang sah untuk memperoleh maklumat persaingan.
- Menghormati maklumat sulit dan hak harta intelek pesaing kita dan pihak ketiga yang lain.
- Berhati-hati dalam urusan dengan pesaing: apa-apa perjanjian dengan mereka boleh menjadi antipersaingan, termasuk perjanjian atau tingkah laku yang tidak bertulis.
- Meninggalkan mesyuarat industri jika isu-isu sensitif yang menyentuh persaingan ditimbulkan dan segera melaporkan perkara itu kepada Jabatan Undang-undang Trillium.
- Memberitahu Jabatan Undang-undang Trillium jika kita tahu atau mengesyaki wujud apa-apa amalan antipersaingan yang berpotensi atau jika kita tidak pasti sama ada amalan tersebut adalah sah atau sebaliknya.

MENGELAKKAN KEADAAN

Ekspo, mesyuarat persatuan perdagangan dan perhimpunan perniagaan lain adalah berguna. Walau bagaimanapun, apabila para pesaing berkumpul bersama-sama, akan wujud peluang untuk berlakunya pelanggaran undang-undang persaingan dengan cara yang tidak disengajakan. Jangan bercakap tentang topik yang tidak sesuai seperti pemasaran atau rancangan harga dengan pesaing. Sekiranya percakapan menjadi tidak wajar, nyatakan secara tegas dan jelas kepada mereka bahawa anda tidak akan mengambil bahagian dan akan meninggalkan majlis. Anda mesti melaporkannya kepada Jabatan Undang-undang Trillium dengan segera. Melanggar undang-undang persaingan boleh mengakibatkan penalti sivil dan jenayah yang berat, termasuk denda, penyikiran keuntungan dan, untuk individu boleh dipenjarakan.



IMPORT, EKSPORT DAN KAWALAN PERDAGANGAN

Kita akan sentiasa berdagang dengan cara yang baik secara sah dan wajar.

PRINSIP KITA

Kita berdagang mengikut semua sekatan dan semua undang-undang perdagangan antarabangsa yang sah, termasuk semua peraturan import dan eksport di negara-negara tempat kita beroperasi. Kita tidak akan mematuhi sekatan perdagangan yang tidak sah atau tidak rasmi atau mengambil bahagian dalam amalan perdagangan terhad yang dilarang.

Sekatan adalah sekatan perdagangan terhadap negara atau pelaku tertentu yang dikenakan oleh organisasi antarabangsa seperti PBB atau EU atau oleh negara secara individu. Pematuhan kepada program sekatan adalah wajib dan penalti untuk ketidakpatuhan boleh menjadi teruk.

Keperluan import dan eksport ditubuhkan oleh undang-undang negara atau peraturan entiti ekonomi yang lebih besar (seperti EU). Terdapat keperluan khusus dan ketat bagi eksport produk tertentu (cth. untuk kegunaan tentera atau nuklear) dan ke negara atau pelanggan tertentu.

Amerika Syarikat: Sekatan tambahan dikenakan kepada syarikat pengendali Trillium di Amerika Syarikat dan kepada warga AS yang bekerja di mana-mana syarikat Trillium di mana-mana sahaja di dunia. Hukuman untuk ketidakpatuhan boleh termasuk pemenjaraan terhadap individu serta denda dan hukuman yang berat terhadap Trillium.

KITA TIDAK

- Membuat kenyataan palsu dalam dokumentasi perdagangan dalam usaha untuk mengatasi sekatan perdagangan, peraturan import dan eksport atau keperluan pemeriksaan Trillium.

KITA SENTIASA

- Memastikan bahawa kita memahami dan mematuhi peraturan import dan eksport di negara-negara tempat kita beroperasi dan menjalankan perniagaan.
- Memastikan bahawa kita mendapat semua lesen import dan eksport yang diperlukan.
- Mematuhi semua rejim serantau yang sah.
- Berhati-hati dengan pengeksporatan barang yang boleh digunakan untuk tujuan ketenteraan atau nuklear atau kepada pelanggan tentera atau kerajaan termasuk mendapatkan pemeriksaan rakan niaga (sentiasa semak dengan Jabatan Undang-undang Trillium).
- Berbincang dengan Jabatan Undang-undang Trillium jika kita tidak pasti tentang perkara yang perlu dilakukan atau sama ada kita mungkin menghadapi sekatan perdagangan atau isu peraturan perdagangan dan
- Mematuhi semua peraturan dalaman Trillium mengenai perdagangan antarabangsa.

Q & A

Kita telah menandatangani kontrak yang mengkehendaki agar kita mempunyai lesen eksport. Kita belum memohon lesen tetapi percaya bahawa terdapat banyak masa untuk mendapatkannya dan ia tidak akan menjadi masalah. Adakah ini dibenarkan?

Sekiranya anda memerlukan lesen untuk melaksanakan kontrak, anda hendaklah sama ada telah memiliki semasa menandatangani kontrak atau mempunyai pelan yang jelas dan boleh dilaksanakan untuk menguruskan risiko bagi mendapatkan lesen tepat pada masanya dalam usaha untuk memastikan prestasi kontrak yang tepat pada masanya. Anda harus bekerja rapat dengan pasukan logistik dan, seperti yang diperlukan, Jabatan Undang-undang Trillium untuk memastikan anda tidak mendedahkan syarikat kepada risiko yang tidak sepatutnya.

Saya memerlukan lebih banyak maklumat, dengan siapakah saya boleh bercakap?

- Pasukan Logistik Tempatan anda
- Pengarah Urusan atau Kewangan
- Jabatan Undang-undang Trillium

PENGGUNAAN SISTEM DAN MAKLUMAT SYARIKAT

Kita menggunakan sistem maklumat syarikat secara bertanggungjawab - ini termasuk penggunaan peribadi.

PRINSIP KITA

Trillium Flow Technologies berhasrat untuk mengekalkan sistem maklumat yang selamat dan berkesan untuk perniagaannya. Kita semua mempunyai tanggungjawab individu untuk memastikan bahawa kita menggunakan sistem IT dan peralatan kita dengan sewajarnya dan mengekalkan keselamatan data di dalamnya.

Kita juga harus ingat bahawa e-mel kepada pihak luar mempunyai kesan yang sama dalam undang-undang sebagai bentuk komunikasi bertulis yang lain. Kita tidak akan menghantar e-mel atau komunikasi elektronik lain yang membuat representasi, komitmen kontrak atau apa-apa bentuk pernyataan lain mengenai Trillium atau salah satu perniagaannya kecuali kita diberi kuasa untuk berbuat demikian.

Kita kadang-kadang boleh menggunakan sistem maklumat Trillium untuk menghantar e-mel dan mengakses internet untuk tujuan peribadi, tetapi kita tidak boleh melakukannya jika kita mengakses atau mengedarkan bahan yang tidak sesuai atau tidak sah atau jika kita meletakkan keselamatan sistem IT atau peralatan Trillium dalam risiko. Penggunaan peribadi ini tidak bersifat persendirian atau sulit dan Trillium boleh memantau penggunaan e-mel dan internet untuk memastikan agar ia mematuhi dasar Trillium.

Sistem maklumat syarikat ialah aplikasi perisian, komputer dan peralatan komunikasi yang disediakan untuk kegunaan pekerja Trillium.

Ini termasuk:

- Akses kepada aplikasi perniagaan syarikat dan data yang disimpan dan diproses oleh aplikasi tersebut.
- Desktop, komputer riba dan komputer mudah alih/bimbit serta peralatan komunikasi.
- Komputer pelayan dan peralatan rangkaian, termasuk capaian internet.
- Alat storan mudah alih seperti alat memori USB, pemacu cakera keras, pemacu USB dan CD/DVD.
- Peralatan komunikasi video dan audio termasuk desktop dan telefon mudah alih, peralatan persidangan video dan kamera web peribadi.
- Teknologi pejabat seperti pencetak, pengimbas dan mesin faks.
- Data yang disimpan dalam dan disampaikan oleh sistem ini termasuk pangkalan data, dokumen elektronik, e-mel dan mel suara.
- Semua aplikasi dan sistem perisian.

KITA TIDAK

- Mewakili Trillium dengan cara yang salah dalam talian.
- Melawati laman rangkaian sosial semasa bekerja kecuali untuk tujuan perniagaan yang sah (cth. Yammer).
- Melakukan penggunaan telefon atau atau komputer syarikat untuk tujuan peribadi yang berlebihan.
- Bergantung pada peralatan syarikat untuk mengekalkan salinan induk apa-apa data peribadi.
- Mengunjungi halaman web yang tidak sesuai atau menyalahi undang-undang (cth. laman web yang mengandungi bahan pornografi, keganasan atau bersifat perkauman) menggunakan sistem maklumat syarikat.
- Menggunakan sistem komputer Trillium untuk mengakses, membuat atau mengedarkan apa-apa bahan yang menyinggung atau menyalahi undang-undang atau telah diperoleh secara tidak sah.
- Memasang perisian tanpa izin atau tidak berlesen pada komputer syarikat.
- Menggunakan peranti storan data luaran (cth. alat memori USB, penulis CD/DVD) melainkan jika peranti tersebut telah diluluskan oleh jabatan IT syarikat dan keselamatan peranti tersebut dijamin. Kita hendaklah berhati-hati untuk tidak menggunakan peranti dengan cuai dengan atau menghilangkan peranti.
- Mengambil salinan maklumat yang disimpan dalam sistem Trillium untuk kegunaan peribadi kita sendiri atau untuk kegunaan orang lain.
- Mengambil gambar, video atau rakaman bunyi dalam mana-mana kemudahan Trillium atau kemudahan yang dimiliki pelanggan atau pembekal, tanpa mendapatkan kebenaran terlebih dahulu untuk berbuat demikian.

KITA SENTIASA

- Mematuhi dasar keselamatan IT Trillium, termasuk penggunaan kata laluan, perisian antivirus dan membuat sandaran secara tetap.
- Memastikan peralatan IT syarikat, terutamanya komputer riba dan apa-apa penyimpanan data luaran yang mengandungi maklumat syarikat, dalam keadaan selamat yang mungkin.
- Mengikuti garis panduan media sosial berkenaan dengan perniagaan peribadi dan, sewajarnya, penggunaan laman rangkaian sosial.
- Beringat bahawa Trillium boleh, tertakluk kepada undang-undang pentadbiran tempatan, memantau penggunaan sistem komputer dan komunikasinya, jadi privasi tidak boleh dijangkakan jika ia digunakan untuk tujuan peribadi atau bukan tujuan kerja.
- Menganggap maklumat sebagai aset syarikat dan memperlakukan semua maklumat yang dicapai melalui sistem Trillium sebagai sulit.
- Menggunakan peralatan IT secara selamat dan mengikut undang-undang tempatan.
- Berusaha untuk memastikan semua maklumat dalam sistem Trillium adalah terkini dan tepat untuk manfaat syarikat dan rakan sekerja.
- Melaporkan apa-apa peralatan atau kehilangan data atau mana-mana pelanggaran keselamatan yang disyaki, ke jabatan IT kita sebaik sahaja diketahui atau disyaki.

Saya memerlukan lebih banyak maklumat, dengan siapakah saya boleh bercakap?

- Jabatan IT
- Wakil Sumber Manusia anda (berkaitan dengan penggunaan media sosial)



GARIS PANDUAN MEDIA SOSIAL

Bertindak dalam dunia maya dengan cara yang sama apabila anda berada dalam dunia sebenar – iaitu menggunakan penilaian dan budi bicara yang sewajarnya. Amalkan ketepatan, kejujuran dan apabila bercakap tentang Trillium atau industri tempat kita bekerja, beritahu perkaitan anda dan menyatakan bahawa pandangan yang dinyatakan adalah milik anda sendiri. Untuk mengelakkan kekeliruan antara akaun rasmi dan peribadi, akaun atau nama pengguna anda tidak boleh memasukkan istilah ‘Trillium’ atau mana-mana nama jenama, produk atau bahagian kita (cth. elakkan penggunaan ‘twitter.com/SarahDariTrillium’).

Apa-apa sahaja perkara yang anda siarkan dalam talian boleh dilihat oleh sesiapa sahaja, walaupun ia kemudiannya dipadamkan atau anda mempunyai kawalan privasi.

- Jangan mendedahkan apa-apa maklumat proprietari, gabungan, rahsia perdagangan, idea atau harta intelek atau berkongsi kandungan yang bersifat sensitif, peribadi atau sulit.
- Jangan hantar foto yang memaparkan produk kita yang belum dikeluarkan secara umum, rosak atau dalam bentuk percubaan. Jika anda ingin menyiarkan foto pelanggan atau kemudahan pembekal, sila pastikan bahawa anda mendapat kelulusan sebelum melakukannya. Sekiranya anda tidak pasti, sila e-mel kepada social@trilliumflow.com untuk panduan.
- Hormati khalayak anda. Ingat bahawa apa-apa yang anda katakan atau terbitkan akan memberikan gambaran tentang cara kita bekerja—perkara ini boleh disalah anggap, terutamanya dalam pelbagai bahasa dan budaya. Pastikan sumbangan dalam talian anda adalah bermakna, bertujuan baik dan profesional.

Kita tahu bahawa anda sayangkan Trillium dan ingin membantu melindungi reputasi kita. Walau bagaimanapun, kita menguruskan semua komunikasi rasmi dalam talian dan luar talian dengan teliti melalui pasukan komunikasi kita. Jika anda melihat sesuatu dalam talian yang anda rasa memerlukan maklum balas rasmi, sila e-mel kepada social@trilliumflow.com untuk membawa isu tersebut kepada perhatian kita.

Akhirnya, patuhi undang-undang, Tatakelakuan dan terma serta syarat laman rangkaian sosial yang anda gunakan.



PENGGUNAAN HARTA BENDA DAN SUMBER SYARIKAT

Melindungi sumber syarikat ialah tanggungjawab keseluruhan syarikat.

PRINSIP KITA

Kami melindungi semua harta dan sumber Trillium serta mengambil perhatian yang sama terhadap aset pelanggan kita dan pihak ketiga yang lain. Kita semua bertanggungjawab untuk menjaga keselamatan dan memanfaatkan harta benda serta sumber syarikat yang dapat kita capai. Kita memastikan agar kemudahan tersebut tidak hilang, rosak, disalahgunakan atau dibazirkan. Kita tidak meminjamkan, memindahkan, menjual atau memberikan aset-aset ini melainkan jika ia telah mempunyai kelulusan dengan betul. Kita tidak menggunakananya untuk faedah peribadi.

Harta dan sumber syarikat bermaksud aset fizikal dan aset tak ketara. Aset fizikal termasuk, sebagai contoh, harta tanah, peralatan, bahan, bekalan dan wang tunai. Aset tak ketara termasuk, sebagai contoh, maklumat syarikat, harta intelektual, nilai jenama kita dan masa serta bakat pekerja.

KITA TIDAK

- Menggunakan harta dan sumber syarikat untuk penggunaan bukan kerja melainkan jika dibenarkan oleh dasar kita.
- Menyalahgunakan sistem perbelanjaan atau jumlah tuntutan yang tidak dibelanjakan untuk perniagaan Trillium atau
- Memberi maklumat perdagangan kepada orang lain.

KITA SENTIASA

- Memastikan aset fizikal diselenggarakan dengan baik.
- Menggunakan harta dan sumber syarikat hanya untuk tujuan yang dibenarkan.
- Memastikan peralatan dan harta syarikat dijamin selamat atau dikunci apabila tidak digunakan.
- Menyimpan rekod aset tetap dan inventori dengan baik.

Harta dan sumber syarikat bermaksud kedua-dua aset fizikal dan aset tak ketara.

REKOD, KAWALAN DAN PELAPORAN KEWANGAN

Rekod kewangan kita mesti merakamkan semua aktiviti perniagaan kita dengan tepat.

PRINSIP KITA

Kita memainkan peranan kita dalam memastikan bahawa buku, rekod dan maklumat kewangan syarikat Trillium Flow Technologies adalah lengkap, jujur dan tepat. Ini termasuk membekalkan maklumat yang tepat untuk invois jualan, memastikan maklumat cukai pekerja yang baharu dihantar dengan segera dan memastikan bahawa lembaran masa atau borang perbelanjaan kita adalah betul.

Kita semua mempunyai tanggungjawab untuk mencegah dan mengawasi kemungkinan berlakunya penipuan atau pengubahan wang haram. Kita juga bertanggungjawab untuk mematuhi sistem kawalan kewangan Trillium, untuk memastikan integriti perniagaan dan rekod kewangan kita. Contohnya termasuk mematuhi prosedur syarikat individu untuk memeriksa dan memberi kebenaran kepada invois pembelian dan tandatangan balas pada arahan pembayaran.

Kakitangan kewangan dan pasukan pengurusan syarikat juga harus memahami tanggungjawab mereka seperti yang diterangkan dalam panduan kewangan Trillium yang berkaitan dan mesti mematuhi garis panduan yang terkandung dalam manual tersebut.

KITA TIDAK

- Secara sengaja merekodkan maklumat palsu atau mengelirukan atau memberikan data kewangan yang salah kepada orang lain.
- Menyembunyikan atau gagal melaporkan apa-apa transaksi perniagaan.

KITA SENTIASA

- Memberikan maklumat yang tepat kepada fungsi Kewangan secepat mungkin.
- Merekod dan melaporkan maklumat kewangan sejajar dengan undang-undang negara tempat kita beroperasi.
- Mematuhi sistem kawalan kewangan Trillium.
- Menghormati had kuasa kita (cth. hanya meluluskan invois untuk pembayaran dalam had kuasa kita).
- Mengawasi kemungkinan berlakunya penipuan atau pengubahan wang haram dan melaporkan apa-apa kecurigaan kepada pengurusan kanan.

Kita semua mempunyai tanggungjawab untuk mencegah dan mengawasi kemungkinan berlakunya penipuan atau pengubahan wang haram.



Q & A

Saya sedang menyemak transaksi yang telah diluluskan oleh pengurusan kanan, tetapi saya tidak dapat mencari apa-apa dokumen sokongan. Bolehkah saya meluluskan transaksi ini disebabkan ia dilakukan oleh seorang pengurus kanan?

Tidak. Pekerja mesti memastikan bahawa transaksi didokumenkan dan disokong dengan sejawarnya.

Saya memerlukan lebih banyak maklumat, dengan siapakah saya boleh bercakap?

- Pasukan Kewangan Syarikat kita atau Pengarah Kewangan

MAKLUMAT SULIT

Kita memastikan agar maklumat rahsia disimpan secara sulit.

PRINSIP KITA

Kita akan menyimpan maklumat rahsia milik Trillium Flow Technologies atau pelanggan atau pihak ketiga lain dengan selamat dan hanya berkongsi dengan atas dasar ‘keperluan untuk mengetahui’. Kita hanya akan mendedahkan maklumat sulit kepada pihak ketiga jika kita diberi kuasa untuk berbuat demikian dan dengan cara yang rahsia.

Maklumat sulit bermaksud maklumat sulit atau perdagangan yang dimiliki Trillium atau didedahkan kepada Trillium di bawah tanggungjawab kerahsiaan.

Ini termasuk, contohnya:

- Maklumat kewangan, strategi atau rancangan perniagaan, amalan, sistem dan proses perniagaan serta maklumat lain yang sama yang tidak terdapat dalam domain awam.
- Spesifikasi produk, dasar harga, maklumat jualan atau pemasaran.
- Kontrak pelanggan dan pembekal.
- Maklumat pekerja.
- Maklumat teknikal.
- Harta Intelek, termasuk ciptaan, inovasi dan, rahsia perdagangan.

Semasa urusan perniagaan biasa, pekerja mungkin memperoleh atau mengakses, maklumat yang sulit Trillium. Kita menangani maklumat sulit dengan berhati-hati seolah-olah kita sedang melindungi kepentingan Trillium.

CATATAN

Terdapat peraturan khusus tentang pemprosesan dan perlindungan maklumat dan maklumat peribadi pelanggan.

KITA TIDAK

- Membincangkan maklumat sulit di khalayak ramai atau tempat kita yang boleh didengar oleh orang lain.
- Meninggalkan maklumat sulit di tempat awam atau tidak selamat.
- Berkongsi maklumat sulit dari atau tentang majikan terdahulu melainkan jika kita dibenarkan berbuat demikian oleh majikan kita yang terdahulu.
- Menyalin dokumen atau bahan yang mengandungi maklumat sulit kecuali kita diberi kuasa untuk berbuat demikian.

KITA SENTIASA

- Memastikan bahawa, jika kita secara sah mendedahkan maklumat sulit di luar Trillium, kita berbuat demikian sebagai sebahagian daripada hubungan perniagaan sulit yang ditubuhkan atau dengan persetujuan kerahsiaan diwujudkan.
- Memastikan pelanggan, pembekal dan pihak ketiga yang lain melindungi maklumat sulit kita.
- Sila bertanya kepada Jabatan Undang-undang Trillium jika kita ragu-ragu.





KOMUNIKASI DAN PENDEDAHAN SYARIKAT

Cara kita berkomunikasi adalah sangat penting dalam membina kepercayaan.

PRINSIP KITA

Kita menyampaikan apa-apa maklumat mengenai Trillium Flow Technologies dengan jujur dan teliti, memastikan bahawa mesej yang kita sampaikan adalah dibenarkan jika perlu. Apa-apa komunikasi kepada media kebangsaan perlu dihantar kepada askdavid@trilliumflow.com untuk kebenaran dan kelulusan kerana kepentingan dan potensi impaknya kepada pelabur. Kita berfikir dengan teliti apabila kita berkomunikasi tentang Trillium dalam bentuk elektronik, seperti e-mel luaran, blog, laman web dan rangkaian sosial.

Komunikasi syarikat bermakna apa-apa mesej luar daripada sesiapa sahaja di Trillium atau sesiapa sahaja yang kita benarkan untuk berkomunikasi bagi pihak kita tentang Trillium atau perniagaannya. Ini termasuk siaran akhbar, komunikasi dengan wartawan atau media berita lain, iklan, kandungan yang diterbitkan di rangkaian sosial, bahan promosi perdagangan dan apa-apa pernyataan awam yang lain.

Pendedahan bermaksud kenyataan fakta atau ramalan yang disampaikan kepada pemegang saham, pengawal selia, bursa sekuriti, media atau pihak ketiga yang lain.

Media bermaksud akhbar (kebangsaan dan tempatan), akhbar perdagangan, televisyen, radio, laman web dan rangkaian sosial.

KITA TIDAK

- Memberi maklum balas kepada wartawan, media, pengawal selia, agensi kerajaan atau agensi luaran lain tanpa mendapat kebenaran berbuat demikian.
- Menulis atau menyatakan apa-apa secara umum mengenai Trillium yang tidak benar, tidak tepat, mengelirukan atau boleh merosakkan reputasinya.
- Melakukan apa-apa untuk merosakkan reputasi Trillium di laman rangkaian sosial, blog, bilik sembang dan komunikasi elektronik lain.
- Berkommunikasi tentang pandangan peribadi kita dengan cara yang menyebabkan pandangan tersebut ditafsirkan sebagai pandangan Trillium.

KITA SENTIASA

- Memastikan semua komunikasi dan pendedahan syarikat telah dibenarkan oleh pihak-pihak dalaman yang berkenaan.
- Beringat bahawa, apabila kita berkomunikasi, mana-mana e-mel, teks, ciapan atau apa-apa lagi yang kita tuliskan mungkin muncul dalam akhbar atau perlu dijelaskan dalam mahkamah.
- Memikirkan dengan teliti sebelum menghantar e-mel sama ada secara dalaman atau luaran. Sesuatu yang bertujuan sebagai bahan jenaka antara rakan sekerja boleh kelihatan sangat buruk apabila dicetak dalam akhbar.
- Berhati-hati tentang apa-apa perkara yang kita nyatakan pada pertemuan atau acara awam yang lain kerana kita boleh dianggap sebagai bercakap bagi pihak Trillium Flow Technologies.

Saya memerlukan lebih banyak maklumat, dengan siapakah saya boleh bercakap?

- Pengurus atau penyelia anda atau pemimpin kanan fungsi kerja anda
- Jabatan Undang-undang Trillium

MAKLUMAT PERIBADI

Kita memastikan agar maklumat persendirian disimpan secara peribadi tanpa mengira formatnya.

PRINSIP KITA

Kita berfikir dengan teliti mengenai isu berkaitan dengan maklumat peribadi, memastikan bahawa kita melindungi privasi individu dan mematuhi undang-undang perlindungan data dan privasi data di negara-negara tempat kita beroperasi. Kita hanya akan membenarkan pekerja dengan kebenaran yang sah dan alasan undang-undang atau perniagaan yang sah untuk mengakses apa-apa maklumat peribadi. Apabila pekerja tersebut mengakses maklumat peribadi, mereka hanya akan menggunakan untuk tujuan perniagaan yang sewajarnya. Kita hanya akan menyimpan maklumat peribadi untuk masa yang diperlukan untuk menjalankan tugas undang-undang atau perniagaan tertentu atau seperti yang dikehendaki oleh undang-undang. Kita tidak akan memindahkan maklumat peribadi kepada pekerja atau negara lain jika tidak dibenarkan oleh undang-undang tempatan.

Maklumat peribadi bermaksud data seperti nama, alamat, tarikh lahir, insurans kebangsaan atau nombor keselamatan sosial, jawatan, data perubatan atau gambar mana-mana orang.

Peraturan perlindungan data dan privasi data bermaksud undang-undang yang meliputi pengumpulan, pelupusan, penggunaan dan penyimpanan maklumat peribadi. Undang-undang ini berbeza-beza di negara-negara yang berlainan di dunia, walaupun ada prinsip umum di beberapa wilayah seperti di bawah Peraturan Perlindungan Data Umum 2016/679 (GDPR) yang digunakan dalam EU.

KITA TIDAK

- Menyemak rujukan pekerja yang berpotensi tanpa mendapat kebenaran mereka terlebih dahulu.
- Menggunakan atau memberikan maklumat peribadi kepada orang yang tidak dibenarkan.

KITA SENTIASA

- Mematuhi undang-undang perlindungan data dan privasi data.
- Mempertimbangkan kesan privasi apabila kita membangunkan produk dan proses baharu.
- Melindungi maklumat peribadi, menjadikannya sulit dan selamat.
- Mendapatkan apa-apa kebenaran yang mungkin kita perlukan untuk menggunakan maklumat peribadi dan merekodkan kebenaran tersebut.
- Menggunakan maklumat peribadi dengan cara yang dijangkakan oleh individu berkenaan.
- Berhati-hati dengan maklumat peribadi yang sensitif, seperti maklumat perubatan, kerana persetujuan yang jelas mungkin diperlukan untuk memproses atau mendedahkan maklumat tersebut.
- Memaklumkan kepada pengurus kita apabila kita kehilangan apa-apa maklumat peribadi (cth. butiran pekerja yang disimpan pada komputer riba).

Kita sentiasa melindungi maklumat peribadi.

Q & A



Saya menghantar e-mel kepada pelanggan dan secara tidak sengaja melampirkan laporan yang salah yang mengandungi maklumat peribadi. Saya telah meminta penerima untuk memadamkan e-mel, adakah saya perlu melakukan apa-apa lagi?

Ya, laporkan kepada penyelia anda, wakil Sumber Manusia atau Jabatan Undang-undang Trillium.

Saya memerlukan lebih banyak maklumat, dengan siapakah saya boleh bercakap?

- Wakil Sumber Manusia anda
- Jabatan Undang-undang Trillium

PERSEKITARAN, KESIHATAN DAN KESELAMATAN (EHS)

Visi kita ialah mewujudkan sebuah tempat kerja yang sifar ancaman kepada pekerja dan alam sekitar.

PRINSIP KITA

Di Trillium, kita percaya bahawa semua kecederaan dan penyakit pekerjaan boleh dicegah. Tiada objektif perniagaan yang akan lebih diutamakan berbanding kesihatan dan keselamatan. Tidak ada tugas yang begitu penting atau mendesak sehingga kerja tersebut tidak dapat dilakukan dengan selamat. Kita percaya bahawa keselamatan adalah tanggungjawab semua orang dan kita beroperasi secara lestari dan meminimumkan kesan alam sekitar kita.

Trillium mengutamakan pengukuhan sifar ancaman yang berterusan kepada manusia dan alam sekitar; budaya keselamatan yang tertanam dengan mendalam yang memastikan agar pekerja kita bertindak dengan selamat di tempat kerja dan luar tempat kerja; dan penyampaian budaya keselamatan kita melalui ‘kepimpinan dirasai’ yang kelihatan dan proaktif pada semua peringkat.

KITA TIDAK

- Mengabaikan keperluan pematuhan undang-undang dan lain-lain.

KITA SENTIASA

- Bertindak untuk mengenal pasti semua bahaya secara proaktif dan menghapuskan atau, jika mustahil, menguruskan risiko setakat yang munasabah dapat dilaksanakan.
- Mengelakkan dan terus meningkatkan sistem pengurusan EHS Trillium di seluruh organisasi.
- Menerapkan piawaian Trillium secara konsisten dan seragam merentasi jejak Trillium tanpa mengira geografi atau perundangan tempatan.
- Memimpin, melatih dan mendorong pekerja kita untuk bekerja dengan selamat dan bertanggungjawab.
- Berunding dengan dan mempromosikan penyertaan aktif pekerja kita dalam pengurusan kesihatan, kesejahteraan dan keselamatan mereka sendiri dan orang lain.
- Menyediakan sumber dan kemahiran yang diperlukan untuk mencapai peningkatan prestasi berterusan kita terhadap alam sekitar serta kesihatan dan keselamatan pekerja kita.
- Menempatkan EHS di tengah-tengah pendekatan kitaran hayat keseluruhan untuk pengawasan produk.
- Mengenal pasti ukuran prestasi, menetapkan sasaran penambahbaikan dan prestasi laporan di semua peringkat (mengiktiraf prestasi cemerlang dengan sewajarnya).
- Menubuhkan dan mengekalkan pensijilan pihak ketiga kepada ISO 14001 dan 45001 dalam kemudahan dan operasi Trillium.
- Menggunakan sumber dan tenaga secara cekap, menyasarkan sisa, pelepasan dan pencemaran dalam aktiviti kita, untuk meminimumkan kesan aktiviti kita dalam komuniti kita.

Saya memerlukan lebih banyak maklumat, dengan siapakah saya boleh bercakap?

- Penyelia atau pengurus anda atau pemimpin kanan lain dalam fungsi kerja anda
- Pengarah Operasi atau Pengeluaran anda
- Pengurus EHS tempatan anda

Tiada objektif perniagaan
yang akan lebih diutamakan
berbanding kesihatan dan
keselamatan.



MENGHORMATI ALAM SEKITAR

Kita mengambil berat terhadap kesan aktiviti kita kepada alam sekitar.

PRINSIP KITA

Kita bertujuan untuk meminimumkan kesan tindakan, operasi dan produk kita terhadap alam sekitar. Komitmen alam sekitar global kita ialah untuk meminimumkan kesan alam sekitar kita yang paling penting iaitu

- Penggunaan tenaga;
- Penggunaan air; dan
- Pengeluaran sisa berbahaya dan tidak berbahaya.

Untuk mencapai matlamat ini, Trillium Flow Technologies mempunyai tekad untuk memastikan bahawa semua subsidiari kita diiktiraf ISO 14001 dan sebagai hasilnya mereka dikehendaki untuk terus mempertingkatkan amalan prestasi dan pengurusan alam sekitar mereka. Di samping itu, semua syarikat kita dikehendaki mematuhi perundangan alam sekitar tempatan dan keperluan pengawalseliaan yang berkaitan dengan perniagaannya.

Setiap syarikat Trillium akan berusaha untuk memastikan ia bertindak sebagai warganegara yang patuh dan bertanggungjawab dalam komuniti di mana-mana ia beroperasi dan mengamalkan amalan yang bertujuan meminimumkan kesan alam sekitar operasinya.

KITA TIDAK

- Mengabaikan kesan alam sekitar kita.
- Bertoleransi terhadap pembaziran di pejabat atau dalam operasi kita.

KITA SENTIASA

- Menumpukan usaha penambahbaikan kita pada kawasan-kawasan yang mempunyai kesan alam sekitar yang tinggi.
- Mencuba untuk mengenal pasti peluang untuk meningkatkan prestasi alam sekitar kita.
- Membawa perniagaan yang baru diambil alih turut serta dengan amalan terbaik dan memastikan agar perniagaan itu diiktiraf ISO 14001.
- Memantau pembangunan perundangan tempatan dan antarabangsa dan melaksanakannya dengan sewajarnya.
- Bekerjasama dengan pembekal untuk menangani isu alam sekitar.
- Melabur dalam penyelidikan dan pembangunan untuk menyumbang kepada perlindungan alam sekitar.

Saya memerlukan lebih banyak maklumat, dengan siapakah saya boleh bercakap?

- Penyelia atau pengurus anda atau pemimpin kanan lain dalam fungsi kerja anda
- Pengarah Operasi atau Pengeluaran anda
- Pengurus EHS tempatan anda

MENGHORMATI KOMUNITI

Kita akan menjadi warga yang baik dan bertanggungjawab dalam komuniti tempat kita beroperasi.

PRINSIP KITA

Trillium Flow Technologies mempunyai kehadiran global yang besar dan kesannya terhadap komuniti dan ekonomi tempatan sangat penting bagi kita. Kita menghormati komuniti di mana-mana sahaja kita beroperasi dan kita berusaha untuk memberikan impak positif dengan bertanggungjawab menjalankan operasi kita dan melabur dalam inisiatif tempatan dengan cara yang memberi manfaat kepada masyarakat setempat.

Kita percaya bahawa apa-apa pelaburan dalam komuniti harus mewujudkan kesan yang bermakna dan mampan terhadap komuniti itu. Ia sepatutnya relevan dengan keperluan tempatan tetapi pada masa yang sama sejajar dengan perniagaan kita dan dijalankan secara perkongsian dengan organisasi tempatan.

Kita berhasrat untuk mengenal pasti kemungkinan pelaburan melalui hubungan dengan individu dan organisasi tempatan termasuk badan bukan kerajaan tempatan dan kumpulan komuniti.

Pendidikan dan kesihatan adalah keutamaan bagi masyarakat di seluruh dunia. Oleh itu, kita amat komited untuk memberikan tumpuan kepada projek komuniti dengan tema pendidikan dan kesihatan yang mantap sama ada berbentuk program bimbingan di sekolah tempatan, membantu jurutera muda dengan projek sekolah mereka, menubuhkan skim biasiswa, mengatur lawatan tapak untuk kolej dan universiti tempatan atau menaja pendidikan kanak-kanak.

Trillium tidak membuat sumbangan atau derma amal politik dan tidak membenarkan mana-mana syarikat pengendalinya untuk melakukannya. Ini termasuk wang tunai dan barang bukan tunai seperti perkhidmatan, bahan-bahan, masa pekerja atau penggunaan kemudahan korporat.

KITA TIDAK

- Secara sengaja atau sedar mengabaikan atau menunjukkan sikap tidak hormat terhadap adat atau tradisi tempatan.
- Menggunakan dana atau sumber syarikat untuk tujuan politik.
- Mengambil bahagian dalam aktiviti politik di peringkat korporat.

KITA SENTIASA

- Menghormati tradisi, budaya dan undang-undang negara dan komuniti tempatan tempat kita beroperasi.
- Cuba untuk melantik orang tempatan dalam perniagaan kita semungkin yang boleh.
- Mendengar kebimbangan masyarakat setempat dan cuba bertindak dengan cara menyelesaikan kebimbangan tersebut semungkin yang boleh.

Saya memerlukan lebih banyak maklumat, dengan siapakah saya boleh bercakap?

- Penyelia atau pengurus anda atau pemimpin kanan lain dalam fungsi anda
- Pengarah Operasi atau Pengeluaran anda
- Pengurus EHS tempatan anda



A close-up photograph of industrial piping and valves against a backdrop of a blue sky with white clouds. In the foreground, a large, polished metal flange is visible, secured with several hex nuts. A prominent red valve handle is positioned above the flange. To the left, a green metal bracket is attached to the pipe. On the right, a red valve body is connected to the pipe. The lighting highlights the metallic textures and the vibrant colors of the equipment.

TRILLIUM FLOW TECHNOLOGIES™

www.trilliumflow.com