



TRILLIUM
FLOW TECHNOLOGIES™

行为准则

2025 年



目录

我们如何取得成功

首席执行官致辞.....	2
Trillium价值观.....	3
行为准则的目的.....	4
践行我们的价值观.....	4
行为准则适用范围.....	5
管理人员的职责.....	5
举报!如何提出疑虑或问题.....	6
道德热线联系方式.....	7

人员

欺诈、欺骗和不诚实行为.....	8
反贿赂和反腐败.....	10
礼品和招待.....	12
利益冲突和职场人际关系.....	14
平等、包容和多元化.....	16
骚扰、欺凌和歧视.....	17
人权原则.....	18

客户

与第三方合作时诚实守信.....	20
诚信对待我们的代理商 及代表我们行事的其他方.....	21
竞争和反垄断法律.....	22
进口、出口和贸易管制.....	24

技术

对公司系统和信息的使用.....	25
社交媒体指导方针.....	26
对公司财产和资源的使用.....	27
财务记录、控制和报告.....	28
机密信息.....	29
公司沟通及公开.....	30
个人信息.....	31

绩效

环境、健康和安全(EHS).....	32
尊重环境.....	33
尊重社区.....	34





我们如何取得成功

商业道德实践

来自CEO的介绍



亲爱的同事们，

在特力迈流体科技集团，诚信和合乎道德的商业行为是我们成功的基石。我们做出的每一个决定和采取的每一个行动都影响着公司的声誉和未来。实现业务目标固然重要，但如何实现目标同样重要。

我们的《行为准则》指引我们以诚实、专业和尊重的态度开展业务。《行为准则》概述了我们对公平交易、反腐败、工作场所安全、多样性和包容性以及环境责任的承诺。作为CEO，我希望我们的领导者们能够提供维护这些标准所需的支持和资源，我也希望每个人都能在自己的工作中践行诚信。我们共同制定迈向卓越的标准。

道德行为是我们的共同责任。我鼓励大家定期查阅《行为准则》，并且在发现与我们的价值观相冲突的行为时直言不讳。特力迈提供多种报告渠道，包括我们的道德热线，而且我想明确指出：我们绝不容许对善意提出疑虑的任何人进行打击报复。

如果您面临道德和合规方面的两难抉择或需要指导和帮助，《行为准则》已为您列出寻求支持的联系方式。您并不孤单；我们始终在您身边帮助彼此做正确的事。

感谢您对诚信的承诺，感谢您为特力迈流体科技集团的成功做出的贡献。

Doug Kitani

特力迈流体科技集团首席执行官



愿景

我们将成为世界上可靠的流体控制解决方案公司。

使命

我们提供关键的产品和服务，可持续、高效和热情地为客户提供协助，帮助他们在当今极具挑战的世界中满足需求。

地位

我们与客户合作，共同开发并提供先进的流体控制技术、售后服务和全球专业知识，确保他们取得成功。

阀门 – 泵业 – 服务

我们的业务



任务关键型设备和服务



精心设计的解决方案



热情周到的客户服务



全球支持

我们如何取得成功

客户

与客户无缝配合，同时不断提高我们的客户参与度和服务水平

技术

开发和应用先进技术

执行

积极追求持续改进、卓越成果和为每个人创造价值

团队

吸引并培养一支专注于公司使命的多元化、充满活力、相互合作的团队

我们的价值观



保护人类和环境



诚信



始终满足客户需求



保证质量



解决、创新和创造



行为准则的目的

《行为准则》界定了我们的原则和期望。

本准则具有三个主要目的：

- 明确规定我们对您的行为要求
- 提供指导原则，帮助您践行我们的价值观
- 帮助您在存疑时提出疑问

践行我们的价值观

有时您知道这是正确的做法，而有时则会有疑问。

《行为准则》不可能面面俱到，涵盖您可能遇到的所有情形。因此在整个《行为准则》中，我们已列出您可以与谁联系以获取更多信息或指导。

在您不确定某行为是否与《行为准则》相符的任何情况下，您都应该问自己以下问题：



这是否合法？



如果见诸媒体，我是否会感到自在？



这是否会树立好榜样？



是否感觉正确？

如果您难以回答上述任何问题时，则应酌情向您的经理、人力资源部、法务部或通过Trillium道德热线提出疑虑。

《行为准则》适用范围

《行为准则》适用于集团全体员工以及与本集团有业务往来的第三方。

我们希望您遵守本《行为准则》。如果您被发现违反行为准则，您可能会受到纪律处分。纪律处分包括终止雇佣或取消合同。根据适用法律，c可能还有其他后果，包括个人罚款、刑事起诉和监禁。

在本《行为准则》中使用“您”一词时，其包括“Trillium Flow Technologies”或“Trillium”以及Trillium拥有控股权的子公司和合资企业的所有员工、管理人员和董事。它还包括为Trillium工作的所有承包商和顾问，因为我们希望这些承包商和顾问在与我们合作期间遵守《行为准则》。

本《行为准则》在允许的范围内也适用于与我们合作的供应商、代理商、经销商和其他第三方。我们希望这些第三方遵守本《行为准则》中规定的要求和期望。



管理人员的职责

我们的原则

管理人员要树立榜样，展现出本《行为准则》中规定的最佳行为方式和原则。管理人员还有一项重要职责，即确保其团队成员了解本《行为准则》与Trillium政策如何应用到日常工作当中。

因此，管理人员在本《行为准则》下需承担更多的责任。

这些责任包括：

- 向员工发放本准则的复印件，向员工解释并帮助其了解本《行为准则》的内容。
- 与员工讨论道德问题。
- 确保员工按时完成有关道德问题的培训。
- 监督员工对《行为准则》的遵守情况。
- 确保与我们合作的第三方了解并适当遵守这些政策和标准。
- 确保为提出道德问题或疑虑的人员提供支持。

举报!

如何提出疑虑或问题。

举报不道德行为

如果您认为在Trillium经历或目睹不道德行为，您有责任对此采取行动。我们向您保证，您可以通过安全且保密的方式提出疑虑。这些疑虑将得到妥善解决和调查。

您无须担心因为上报真实的疑虑而为您带来任何负面后果。您应该首先向自己的经理或主管寻求解决方法。如有不便，或者因某些原因（效果）不理想，则可以联系人力资源代表或联系您所在工作地区级别更高的领导。

如认为不便通过上述任何一个渠道提出自己的问题或疑虑，则员工以及第三方可拨打我们的道德热线。免费热线电话号码已在本《行为准则》后续页面列出，而且在我们各个公司均已作广泛宣传。您也可以通过我们的全球内部网、www.trilliumflow.com或直接通过www.trilliumflow.ethicspoint.com来访问此服务。

禁止报复

Trillium全力保护善意报告问题的个人的权利，并保持报告流程的独立性、公正性和保密性。Trillium不会容忍任何形式的报复。报复将受到纪律处分，情节严重者将予以解雇。

我是否可以了解我提出的疑虑的进展情况?

是，无论您是通过电话还是在线报告，您都将获得一个参考编号，以便您与热线联系以了解个案的进展情况。您将在可能的情况下查看更新。虽然可能因为隐私规定或其他当地法律限制无法向您提供所有的细节，但您可以查看到问题何时会得到解决。

我是否必须100%确定有问题?

否。只要您是如实、真诚、善意地提出疑虑，您就不会受到任何形式的处罚，不管结果如何。

使用道德热线

我拨打道德热线时会怎样?

无论您身在何处，都会获得帮助和建议。我们已聘请一家专门从事保密电话报告系统的公司，由其提供独立的服务。在您拨打电话时，他们经过培训的员工会接听您的电话，听取您的报告并记录到系统中。

我是否必须说出我的姓名?

在几乎所有司法管辖区，您都可以匿名报告。但是，本着开放的工作文化精神，我们鼓励您提供自己的姓名，因为如果我们需要再次与您联系以获取更多详细信息，提供姓名可能会让调查更加容易。如果您提供了联系方式，则此信息可能记录在数据库中。您有权访问您进行报告时提交的任何个人信息。

Trillium的哪些人会知道我的热线电话报告?

Trillium法务部团队负责Trillium道德热线的个案管理。您的详细信息将只有具体参与到事件调查中的人员以及这些调查人员上报调查情况的案件管理团队知悉。您所做的任何举报均不会发送给您已表明可能牵涉其中的人员。

道德热线联系方式

Trillium道德热线

NAVEX Global管理的Trillium道德热线是一项全球服务,如果您想发表意见或提出问题,可以与之联系。Trillium道德热线可以每周7天、每天24小时在线或通过电话访问,您可以选择匿名报告。

www.trilliumflow.ethicspoint.com

国际拨号指示

澳大利亚

直接接入

从外线拨打您所在地的直接接入号码:

澳大利亚 (Optus) 1-800-551-155
 澳大利亚 (Telstra) 1-800-881-011
 在英语提示下拨 **(844) 928-0198**

加拿大

免费电话

加拿大境内拨打免费电话 1-844-928-0198

中国

直接接入

从外线拨打您所在地的直接接入号码:

中国 (南方) 10-811
 中国 (北方) 108-888
 在英语提示下拨 **(844) 928-0198**

法国

直接接入

从外线拨打您所在地的直接接入号码:

法国 (France Telecom) 0-800-99-0011
 法国 (仅巴黎) 0-800-99-0111
 法国 0-800-99-1011
 法国 0-800-99-1111
 法国 0-800-99-1211
 法国 (Telecom Development) 0805-701-288
 在英语提示下拨 **(844) 928-0198**

印度

直接接入

从外线拨打您所在地的直接接入号码:

印度 000-117
 在英语提示下拨 **(844) 928-0198**

意大利

国际免费电话服务 (ITFS)

从外线拨打您所在地的ITFS号码:

意大利 800-790875

韩国

直接接入

从外线拨打您所在地的直接接入号码:

韩国 (Dacom) 00-309-11
 韩国 (ONSE) 00-369-11
 韩国 (Korea Telecom) 00-729-11
 韩国 (美国军事基地-Dacom) 550-2872
 韩国 (美国军事基地-Korea Telecom) 550-4663
 在英语提示下拨 **(844) 928-0198**

马来西亚

直接接入

从外线拨打您所在地的直接接入号码:

马来西亚 1-800-80-0011
 在英语提示下拨 **(844) 928-0198**

荷兰

直接接入

从外线拨打您所在地的直接接入号码:

荷兰 0800-022-9111
 在英语提示下拨 **(844) 928-0198**

波兰

直接接入

从外线拨打您所在地的直接接入号码:

波兰 0-0-800-111-1111
 在英语提示下拨 **(844) 928-0198**

南非

直接接入

从外线拨打您所在地的直接接入号码:

南非 0-800-99-0123
 在英语提示下拨 **(844) 928-0198**

阿拉伯联合酋长国

直接接入

从外线拨打您所在地的直接接入号码:

阿拉伯联合酋长国 8000-021
 阿拉伯联合酋长国 (du) 8000-555-66
 阿拉伯联合酋长国 (军事-USO和蜂窝网络) 8000-061
 在英语提示下拨 **(844) 928-0198**

英国

国际免费电话服务 (ITFS)

从外线拨打您所在地的ITFS号码:

英国 **0808-234-6767**

美国

免费电话

美国境内拨打免费电话

1-844-928-0198

附注

以上号码可能变更。您始终可以通过访问热线网站 www.trilliumflow.ethicspoint.com 来获得最新的电话号码。此外,某些国家尚未设置通过电话接受举报。在这些国家,请在线进行报告。

欺诈、欺骗和不诚实行为

无论程度如何，任何欺诈或不诚实行为都可能损害我们的声誉。

我们的原则

我们以诚信为指引，并坚持诚信经营。我们自始至终竭尽所能保护Trillium不会出现欺诈或不诚实行为。欺诈通常是指以欺骗他人、不诚实行为或滥用职权等方式获取一些好处。通常情况下，欺诈的目的是获取利益或以不正当手段获取钱财、物品或服务。欺诈行为在大多数国家都属于违法行为，在英国和美国等一些国家甚至属于刑事犯罪，可能面临监禁。

我们绝不

- 就Trillium业务未发生的费用提出报销。
- 在我们认为费用属于虚假报销的费用或与Trillium业务不相关的费用时，批准他人的此类费用或向客户收取此类费用。
- 忽视我们认为可能涉及欺诈、洗钱或欺骗的活动。
- 使用Trillium的钱财或资源获取与公司业务相关的不当利益或非法利益。

我们始终

- 采取诚实、公正、公开的行为方式。
- 确保公司的财务账簿和记录准确、真实和完整。
- 确保其他文件（例如发票）准确、完整并符合合同条款。
- 检查或质疑任何看起来或感觉不正常的情况。



我们以诚信为指引，
并坚持诚信经营。

问答

某同事下午大部分时间在办公室外处理私人事务，但仍然在他的工时表上按客户工作编号记录工时。他说这没关系，因为他经常做一些额外的工作，而这些工作未在工时表中记录。是否允许这样？

否，工时表是我们向客户收取费用的基准，因此所有工时表都必须真实、准确地表示花费在该工作上的时间。您的同事可能存在工时表欺诈行为，因此必须向他和他的经理提出此问题。

我带客户去用餐，但我还邀请了一位朋友和他的妻子，将全部费用都记在客户招待上。是否允许这样？

否，就不完全用于业务目的的费用提出报销属于欺诈行为。

我需要更多信息，我可以和哪些人联系？

- 您的主管或经理，或您职能部门的其他高级领导
- 您的董事总经理或财务总监
- 集团财务总监
- Trillium法务部





反贿赂和反腐败

贿赂／腐败始终是错误行为，可能损害我们的商业声誉。

我们的原则

遵守反贿赂和反腐败法律对于保护 Trillium 的声誉至关重要。我们每个人都必须遵守反贿赂和反腐败法律；否则可能会受到刑事处罚。

贿赂— 我们不得直接或间接（例如通过第三方）向任何人授权、提供、给予或允诺任何有价值的东西（包括现金、礼品、款待或娱乐），以影响其履行职责；或者说使其以不当的方式履行职责。同样地，我们不得请求或接受任何形式的贿赂和好处费。

好处费— 我们不得支付好处费。好处费也称作“疏通费”，通常是指向政府官员支付的费用，目的在于保证其正常或加快履行职责。好处费不包括因加快政府服务所需支付的合法公开费用或在面临健康和安全隐患时所产生的费用。您的健康和安全隐患是最重要的，您应该始终采取合理措施保障自身安全。不过，须立即将健康和安全隐患费用上报给您的经理和 Trillium 法务部，以便准确记录。

我们绝不

- 参与或容忍任何形式的腐败行为或任何违反反腐败法的行为。
- 隐瞒或未恰当或准确记录我们的活动和费用。
- 在出于非法目的或以不当方式影响行为、违反当地法律或可能导致伟尔集团名誉受损的情况下，向第三方提供任何有价值的东西。
- 向任何政府官员支付不当费用，用以“达到某目的或加快运作进程”。
- 为商品或服务所支付的费用高于正常市价。

我们始终

- 在进行以下事项之前获得所需的预先批准
 - i) 向任何第三方供任何有价之物，
 - ii) 聘请将代表我们与他人来往的第三方，或
 - iii) 赞助或支持活动或社区项目。
- 在选择我们的合作人员和合作方时要格外谨慎。
- 审查第三方（包括代理、顾问、咨询人员）所支付的服务费是否是出于合法商业目的、是否适当、是否与所提供的服务相一致；
- 了解并遵守所有适用的反贿赂和反腐败法律。
- 及时报告任何企图贿赂我们或要求我们行贿的行为以及任何其他涉嫌贿赂或腐败的行为。

问答

我们正在等待一份重大合同的投标，其中一家供应商邀请我前往一家五星级高尔夫度假村度周末并支付一切费用。我是否应该接受？

否，在任何时候都不可接受，尤其是在进行任何合同谈判时，您绝不能让自己受到不当影响，或留下不当影响的印象。

因工作原因，我需要前往世界各地出差。在某个国家常见的情况在另一个国家可能被视为贿赂。我该怎么办？

您不得承诺或提供任何有价之物以获得不公平的业务优势。请与Trillium法务部团队联系，以获取有关“哪些行为可行”的指导。

我们就一处海外工厂扩建提交了规划申请。我们的当地经理表示需要向当地官员支付少量费用，以避免审批拖延。我们被告知，这属于惯例。是否可以支付此费用？

否，这可能被视为疏通费，除非该费用是支付给政府的公开加急费，适用于所有人且已被合法采用。在进行任何此类付款之前，您必须咨询Trillium法务部。

在我准备离开某海外国家时，一名当地武装人员要求支付现金。他咄咄逼人并威胁我，表示如果不付款我可能会被拘留。我该怎么办？

这属于勒索。如果您确实感觉受到威胁和/或恐吓，您应付款并立即告知您的主管和Trillium法务部成员。

我需要更多信息，我可以和哪些人联系？

- 您的主管或经理，或您职能部门的其他高级领导
- Trillium法务部

检查或质疑任何看起来
或感觉不正常的情况。

礼品和招待

所有礼品或招待必须合理。

我们的原则

我们只给予或接受合理范围内的业务性礼品或招待。我们绝不提出或接受任何可对商业决策产生不当影响的礼品或招待。贿赂及“过度”招待，无论“当地风俗”如何，均属于违法以及违反本《行为准则》的行为。给予和接受礼品和招待是与第三方建立合作关系的一个组成部分，但是在此过程中必须时刻保持常识和良好的判断。公司慈善捐款和赞助活动由于可能产生不当影响等情况，所以应事先获得批准。

您必须事先获得礼品和招待批准，以礼品和招待政策中所述的指导方针为准。

加强对政府官员的审查

在政府官员可接受礼品和招待的价值和性质方面，一些国家有着非常严格的限制。私营企业合作伙伴之间可接受的礼品和招待在企业 and 政府官员之间则有可能不可接受。出于此类目的，国营企业的员工被视为政府官员。

要向政府官员给予礼品和招待，您必须获得明确许可，例如一杯咖啡的微额款项除外。同样地，您不得向政府官员的配偶、家人或客人给予礼品和招待。您不得为任何政府官员的非公出差和招待买单。

此外，如果您未对代表Trillium与政府官员沟通的第三方进行适当的尽职调查，或者未理会此尽职调查的结果，则第三方行为可能会导致您为此承担责任。

我们绝不

- 接受可能影响我们的判断力或独立性的礼品或招待。
- 给予或提供可能影响或看似影响他人的判断力或独立性的任何礼品、招待、赞助或慈善捐赠。
- 进行公司政治捐赠或捐款。
- 在竞争性招标或投标过程中接受或提供可能对或可能被视为对招标或投标结果产生影响的礼品或招待。

我们始终

- 确保理解并遵守《礼品和招待政策》以及适用于我们开展业务所在国有关礼品和招待的当地法律和法规。
- 向我们的当地经理或Trillium道德热线或Trillium法务部报告我们知悉并认为违反行为准则的任何礼品、招待、赞助或慈善捐赠。
- 如对《礼品和招待政策》有任何不确定之处，请与我们的经理、公司领导或Trillium法务部联系。





问答

问：在招标过程中，某供应商寄给我一瓶非常昂贵的特制瓶装50年单一麦芽威士忌。我是否应该接受？

否，礼品必须退还给供应商，并说明接受该礼品会违反我们的行为准则。

问：在Trillium正设立新机构的某国，某政府部长提出，如果Trillium向其家乡的一所盲人儿童学校（该校聘用其妻子担任主任）作出慈善捐赠，作为社区贡献，这将是一件好事。是否可以接受这笔捐赠？

否。这可视为令该部长及其家人受益，即使描述为慈善捐赠。政府官员的家庭成员受到与政府官员本人同样的限制。

我们绝不接受可能影响自身判断力或独立性的礼品或招待。

利益冲突和职场人际关系

做某件事会将您置于尴尬境地？

那么别做，或者抓紧寻求建议，以解决或披露这种状况。

我们的原则

我们避免出现可能导致我们的个人利益与Trillium利益之间发生实际冲突或被视为冲突的情况。如果确实出现此类情况，我们将始终以书面形式向经理披露，并公开说明我们卷入其中的后果，以规避任何实际冲突。

利益冲突指如果我们或我们的家庭成员的个人业务承诺、经济利益或其他工作实际与或可能与Trillium集团的业务存在冲突，而且我们发现自身作出妥协的情况。

关系—关系包括与其他Trillium员工以及供应商、客户、竞争对手员工的私人关系，这导致我们的工作职责很难履行或者导致产生必须避免的明显冲突。

在Trillium流体科技公司以外的兼职—您不能受雇于其他雇主，这样会影响您履行Trillium的工作职责。此外，Trillium集团的员工不得为任何与集团经营业务相同或类似的企业或与集团有业务往来的企业兼职或作出任何个人业务承诺（例如担任管理者职位或顾问）。

经济利益—除非您事先获得相关公司董事总经理的书面批准，否则您不得拥有任何可能与Trillium流体科技公司或他人利益存在冲突的经济利益。

我们绝不

- 在受雇于Trillium期间，在与Trillium公司相同的行业从事其他工作或做出个人承诺。
- 利用我们所知道的信息、人脉或在Trillium的职务，谋取合同报酬和福利以外的私利，或直接或间接谋求个人关系。
- 隐瞒在工作场所或相关企业工作的家属或有密切个人关系的（可能引发利益冲突的）人员。

我们始终

- 避免参与Trillium与家人或朋友或他们拥有或工作的公司之间的任何合同或业务往来，或避免寻求雇佣任何家人或朋友。以书面形式将任何此类相关的个人关系告知我们的经理或主管，且不参与相关决策过程。
- 在其他企业担任管理人员或董事的人员，须得到运营公司总经理和Trillium法务部的书面批准。（通常在非盈利组织、慈善企业或家族企业担任董事或受托人的情况下会得到批准，但该企业为Trillium的潜在供应商、客户或竞争对手时将不予批准。）
- 留意自身的个人投资或企业股份或者家人或朋友的个人投资或企业股份，确保其与Trillium或其客户或供应商之间不存在利益冲突或潜在的利益冲突。（一般情况下，投资购买公开上市交易公司的股份不会被视作将引起利益冲突，但根据内部消息购买的情况除外。）
- 如发现任何业务上的利益冲突或工作场所中任何亲密的个人关系，告知经理或运营公司总经理或财务总监并进行讨论。
- 接受并就商定的解决方案展开合作，以阻断或防止利益冲突的出现。



问答

一位朋友就Trillium的工作机会联系我，他的儿子即将毕业。他相信我可以利用自己在公司的职位为他儿子在招聘过程中优先照顾。是否可以这样做？

否，您必须建议他向公司相关部门提出申请。您必须确保您不参与此人的招聘，因为这会产生利益冲突。您可以说明如何申请该职位，但仅此而已。

我所在部门刚雇用了另一位员工的儿子。是否允许这样？

是，有时家庭成员在同一部门工作。但是，在发生这种情况时，我们要将减少控制权落实到位。我们确保亲属不进行招聘监管、不影响聘用条款和条件、不影响对员工的管理。

我需要更多信息，我可以和哪些人联系？

- 您的人力资源代表
- 您的主管或经理，或您职能部门的其他高级领导
- Trillium法务部

平等、包容和多元化

我们坚持提供平等的机会。



我们在员工的招聘和晋升工作中，坚持公平和无歧视原则。我们通过打造机会平等、相互尊重与协作的文化，积极认可多元化。

公平就业政策： Trillium流体科技公司不做与个人工作能力无直接关系的任何决定，也不受与个人工作能力无直接关系的任何因素影响。

工作场所多元化： 意味着拥有一个包容、尊重的环境，接受个体的差异，接纳他们的优点、技能和特质，并为所有员工提供充分发挥潜力的机会。

包容： 每个人都有独一无二之处，我们相信积极的包容作风可以促进横向思维和原创思维，也是促进和运用技能与才华的最佳方式，并且能够实现卓越的组织绩效。

我们绝不

- 在向员工提供发展机会或晋升机会时，不择优选拔，不以工作表现和潜力为依据。
- 容忍任何形式的歧视、欺凌或骚扰。

我们始终

- 聘用最合适的人担任职位。
- 为员工提供平等的机会。
- 遵守我们业务所在国家的雇佣法律，并遵守有关积极性差别待遇的任何国家或地方法规。
- 自行或支持他人维护一个人人都受到尊重、没有歧视、没有骚扰和欺凌的工作环境。
- 对工作场所的不同需求和观点保持开明和灵活的态度。

我需要更多信息，我可以和哪些人联系？

- 您的人力资源代表
- 您的主管或经理，或您职能部门的其他高级领导
- Trillium法务部

我们择优聘用和提拔人才，
广泛吸纳来自不同背景的人才。

骚扰、欺凌和歧视

我们不容忍工作场所中的骚扰、欺凌或歧视。

我们的原则

我们尊敬和尊重我们的员工，并确保其他人同样如此。我们不允许任何行为或行动令为我们工作或与我们共事的人感到低人一等、羞辱、不快或受到威胁。

骚扰是指使个人或群体感到被恐吓、羞辱、不受欢迎或受到威胁的行为或行动。

欺凌是指使其他人感到不快、受到威胁、羞辱或脆弱，或打击其自信心的攻击性、侮辱性、恐吓性或威胁性话语或行为。

歧视是指基于种族、性别、年龄、宗教、种姓、肤色、原籍国、残疾、实际或被视的性取向、性别认同、就业状况或政治立场等因素有区别地对待某个人或群体。

我们绝不

- 骚扰、欺凌或歧视他人。
- 讲不适合的笑话或做不适当的评论，或传播可能侮辱他人或使他人感到沮丧的流言。
- 容忍工作场所中的任何身体暴力。
- 以身体暴力威胁同事。
- 以不可接受或不适当或可能冒犯他人或使公司声誉受损的方式行事。

我们始终

- 反对骚扰、欺凌和歧视。
- 支持质疑或报告此类行为的其他人。

问答

某部门主管正寻求招募新的副主管。尽管广告中没有提及年龄，但他向我表明他拒绝超过某个年龄的候选人。我知道这样不对。我该怎么办？

不允许因年龄问题而歧视他人，这在某些国家是违法的。向您的人力资源代表寻求指导。



人权原则

我们尊重人权。

我们的原则

我们尊重为我们工作或与我们共事的所有人以及我们业务所在社区中人员的人权。在我们开展业务的任何地方，我们都不会剥削任何人。对于那些我们认为不遵守普遍接受的人权标准的企业、组织或个人，我们不会与他们进行任何交易。

我们绝不

- 在我们所知的供应链中以任何形式雇佣童工、现代奴隶、劳役或强迫性劳动力。
- 容忍过分的工作时间，特殊或紧急情况除外。
- 与我们知道或怀疑未遵守我们人权原则的其他公司合作。
- 与员工协商或试图说服他们接受不符合Trillium人权原则的工作条款或条件。

我们始终

- 将员工和他人的健康、安全和幸福视为重中之重。
- 遵守我们业务所在地有关工资和工作环境的法律。
- 遵守《人权政策》、《现代奴隶制声明》以及涵盖为我们工作或与我们共事或受我们行动影响的人员的权利的任何Trillium政策。

我需要更多信息，我可以和哪些人联系？

- 您的主管或经理，或您职能部门的其他高级领导
- 您的人力资源代表
- Trillium法务部



与第三方合作时诚实守信

我们所有人都必须遵循相同的高标准。

我们的原则

与第三方的关系对于我们的成功至关重要，我们将与所有第三方共同努力确保其采用与本《行为准则》相同的标准。

我们绝不

- 没有调查新合作伙伴的业务作风即选定与之展开合作。合作伙伴的行为方式应同Trillium的道德标准相一致。
- 忽视与本《行为准则》要求不符的行为。

我们始终

- 在我们的业务往来中诚实透明。
- 希望建立持久的关系。
- 尊重我们的利益相关者。

“希望建立长期的合作关系。”



诚信对待我们的代理商及代表我们行事的其他方

我们希望所有代理商以合乎道德的方式代表我们与客户和竞争对手来往。

我们的原则

Trillium是一家具有很高声誉的国际集团。我们不允许Trillium企业委任的代理商从事不道德行为或腐败活动，而带来损害我们道德声誉的风险。因此，Trillium指定的代理商必须遵守Trillium《行为准则》。如果代理商不遵守我们的准则，我们将放弃与之合作。

代理商是在任何计划或实际往来或活动中代表Trillium的任何人或任何实体，代表Trillium与政府机构或私营合作方打交道。代理商包括销售代表、游说者、货运代理和报关行。

我们绝不

- 未经谨慎的尽职调查和内部批准指定代理商。
- 允许代理商行贿而为Trillium赢得业务。
- 帮助代理商逃避其报酬应缴的税款。

我们始终

- 在代理商为我们开展任何工作之前签署代理协议。
- 在向代理商支付任何佣金或报酬之前，得到代理商签发的有效发票。
- 确保我们完全了解代理代表我们所做的工作。
- 确信代理商的工作方式与我们的道德标准不冲突。
- 明确告诉代理商，Trillium不容忍贿赂和腐败。
- 与破坏了我们的规则的代理商终止协议。
- 要求代理商书面保证其将完全遵循Trillium《行为准则》。

问答

我们的代理商表示，他可以给我一份竞争对手的标书副本，这样我便能在价格上打败竞争对手。

这种做法是不允许的——不仅有失诚信，而且违反了有关反公平竞争行为的原则。

我们的代理商要求我增加额外的佣金，以便他付钱给另一个人帮助我们中标。

未经Trillium法务部批准，不得更改协议中的佣金率。如果代理商有正当业务支出，而Trillium同意报销，则需要出具凭证，并将按照我们标准的财务准则进行审计。如果代理商提出要向其他方付款来完成工作，您需要具体了解该付款支付的对象是谁和金额多少；如果该人与客户存在任何关联或者数额似乎过高，则该笔款项不合理，而且可能不合法。

代理商希望我们将其佣金支付到免税地的银行账户。

Trillium商业代理商和分销商手册中有关于代理商银行账户的规定。佣金只能向经批准的银行账户支付。

我听到客户或竞争对手的传言，称我们的代理商行为不道德。

如果对代理商处理业务的方式存在任何怀疑，您需要立即调查事实真相，并尽快将详细情况报告给Trillium法务部。虽然没有中标但维护了声誉，这样的结果远胜于虽然赢得了竞标却面临着遭到处罚和声誉受损的风险。

我需要更多信息，我可以和哪些人联系？

- 公司或地区财务总监
- Trillium法务部



竞争法和反垄断法

我们始终公平地竞争业务——这是唯一的业务模式。

我们的原则

我们坚持公开、公平的竞争模式，不会获取不公平的竞争优势。竞争法/反垄断法保护自由企业，禁止限制贸易或限制公平竞争的行为。此类法律适用于任何层面的企业，打击操纵价格、分占市场、串通投标等非法行为，或试图实现或维持垄断的行为。违反竞争法的行为是不可接受的，并且会有损Trillium的业务和声誉。

竞争法/反垄断法—我们确信我们了解并尊重业务所在国的相关竞争法和反垄断法。如没有直接适用的此类法律，我们遵循国际普遍认可的竞争法原则。各国之间的竞争法有所不同。一般而言，都是限制违反公平竞争的市场行为，例如，相互勾结。

我们绝不

- 因竞争对手在做而认为某件事是正确的，我们以事实为依据。
- 与竞争对手参与可能或可能被视为反竞争的任何对话、会议、电子邮件交流或其他通信。
- 从事可能让人认为Trillium参与反竞争行为的任何事项。
- 与任何其他方共同作出有关Trillium价格、生产、客户及市场有关的决策。任何此类决策均必须由Trillium单独作出。
- 与竞争对手讨论Trillium与哪些供应商、客户或承包商来往或将与之来往，或Trillium计划在哪些市场销售或以什么条款销售。

我们始终

- 使用正当手段获取竞争信息。
- 尊重竞争对手和其他第三方的机密信息和知识产权。
- 小心谨慎地与竞争对手来往：与竞争对手的任何协议都可能被视为反竞争，包括没有明确以书面形式呈现的协议或行为。
- 如果行业会议出现敏感的竞争问题，请离开并立即将此事项报告给Trillium法务部。
- 如果我们知道或怀疑任何潜在的反竞争行为，或不确定这些行为是否合法，请告知Trillium法务部。

避免情况

展会、贸易协会会议以及其他商业聚会非常有用。然而，当竞争对手也一同出席时，就有可能以看似无害的方式违反竞争法。请勿和竞争对手谈论不适宜的话题，例如市场营销或定价计划。如果会话话题不适宜，则坚定而明确地告知到场人员您不会参与讨论并离开。您必须立即向Trillium法务部报告。违反竞争法可面临严重的民事和刑事处罚，包括罚款、追缴收益以及监禁（对个人而言）。



进口、出口和贸易管制

我们会始终以合法恰当的方式进行贸易。

我们的原则

进行交易时，遵循所有合法的国际制裁以及业务所在国有关货物进出口的法律要求。我们将不予遵守非法的或非官方的贸易限制，亦不会参与受禁止的限制性贸易活动。

制裁指联合国、欧盟等国际组织或个别国家针对某个国家推行的贸易限制。制裁计划具有强制性，如不遵守可能遭受严厉的惩罚。

进出口要求见于国家法律或较大经济组织（例如欧盟）的条例。某些产品（例如用于军事或核用途的产品）以及向特定国家或客户的出口须遵守详细且更为严格的要求。

美国：Trillium在美国的运营公司以及在Trillium全球任何一家办事处工作的美国公民须遵守额外的限制要求。如不遵守，Trillium将受到处罚，其中包括相关人员的监禁、重罚及制裁。

我们绝不

- 在贸易文件中做出虚假陈述，以规避贸易限制、进出口法规或Trillium筛选要求。

我们始终

- 确保我们了解并遵守我们经营和开展业务所在国家的进出口法规。
- 确保我们获得所有必要的进出口许可证。
- 遵守所有现行地区机制。
- 在出口的货物可用于军事或核用途或进口对象为军方客户或政府客户时，格外注意要遵守正确的贸易条例，并完成贸易对象筛选（每次都向Trillium法务部核实）。
- 如果我们不确定该怎么办或不确定是否可能面临贸易限制或贸易法规问题，请与Trillium法务部联系。
- 遵守有关国际贸易的所有Trillium内部规定。

问答

我们已签订一份需要出口许可证的合同。我们尚未申请许可证，但相信有足够的时间获得许可证，这不会有问题。是否可以这样？

如果您需要许可证来履行合同，则应该在签订合同时已经获得，或有明确、可靠的计划来管理风险并及时获得许可证，以确保及时履行合同。您应与物流团队及Trillium法务部（如必要）紧密合作，以确保您不会使公司承受过度风险。

我需要更多信息，我可以和哪些人联系？

- 您当地的物流团队
- 您所在运营公司的总经理或财务总监
- Trillium法务部

公司系统和信息的使用

我们以负责任的态度使用公司信息系统——其中包括个人用途。

我们的原则

Trillium流体科技公司力求维持安全和有效的信息系统，供其业务开展使用。我们每个人都有责任确保自己正确使用我们的IT系统和设备，并保持其中数据的安全性。

我们必须牢记，向外部发送的电子邮件和其它形式的书面通信具有同样的法律效力。因此，除非获得授权，否则我们不会作出与Trillium或其某项业务相关的申述、合同承诺或任何其他形式声明的电子邮件或其它电子通信。

我们有时可能出于个人目的使用Trillium信息系统发送电子邮件和访问互联网，但我们不允许访问或传播不当或非法的材料、或将TrilliumIT系统或设备的安全置于风险之中。此类个人使用并非隐私或机密，Trillium可能监测电子邮件和互联网的使用，以确保符合Trillium的各项政策。

公司信息系统是供Trillium员工使用的软件应用程序、计算机和通信设备。

这包括：

- 访问公司业务应用程序以及由其存储和处理的数据。
- 台式机、笔记本电脑以及移动/掌上电脑和通信设备。
- 服务器计算机和网络设备，包括互联网接入。
- 便携式存储设备，例如USB记忆棒、可移动硬盘驱动器、USB驱动器和CD/DVD。
- 视频和音频通信设备，包括台式机和移动电话、视频会议设备和个人网络摄像头。
- 办公技术，例如打印机、扫描仪和传真机。
- 这些系统中存储及传送的数据，包括数据库、电子文档、电子邮件和语音邮件。
- 所有软件应用程序和系统。

我们绝不

- 在网上对Trillium作出虚假称述。
- 在工作期间访问社交网站（例如Yammer），但出于正当业务目的除外。
- 将公司的电话或电脑过度用于个人用途；
- 依靠公司设备维护任何个人数据的主副本。
- 使用公司信息系统访问不当或非网站（例如，包含色情，暴力或种族主义内容的网站）。
- 使用Trillium计算机系统访问、创建或传播任何令人反感或非法或以非法方式获取的材料。
- 在公司计算机上安装未经授权或未经许可的软件。
- 使用外部数据存储设备（例如USB记忆棒、CD/DVD刻录机），除非公司IT部门批准并确保安全。我们必须注意保管这些设备，以防丢失。
- 将存储在Trillium系统上的资料副本供我们个人使用或供他人使用。
- 未经事先许可，在任何Trillium设施或属于客户或供应商的设施中拍照、录像或录音。

我们始终

- 遵守Trillium IT安全政策，包括使用密码、防病毒软件以及进行定期备份。
- 尽可能保证公司IT设备（尤其是笔记本电脑）和任何包含公司信息的外部数据存储安全。
- 遵循社交媒体关于我们出于个人及业务目的（如适当）使用社交网站的指引。
- 谨记Trillium可能根据当地监管法律，监控其计算机和通信系统的使用，因此，如果将Trillium用于个人或非工作目的，则不享有隐私权。
- 将信息视为公司资产，并将我们通过Trillium系统访问的所有信息视为机密信息。
- 根据当地法律安全使用IT设备。
- 努力确保Trillium系统中的所有信息最新且准确，以维护公司或同事的利益。
- 在知悉或怀疑任何设备或数据丢失或任何可疑的安全漏洞后立即向我们的IT部门报告。

我需要更多信息，我可以和哪些人联系？

- 您所在运营公司的IT部门
- 您的人力资源代表（与社交媒体使用有关）



社交媒体指导方针

应对网络世界的方式与应对现实世界的方式相同——凭借合理判断和常识。在谈论Trillium或我们所在的行业时，准确真实地表露您的隶属关系，并声明所述观点均为您的个人观点。为避免官方账号和个人账号混淆，您的账号或用户名不应包含“Trillium”或与本品牌、产品或分部名称相关的字样（例如，避免使用“twitter.com/SarahFromTrillium”）。

您在网上发布的所有内容都可以被任何人查看，即使以后将其删除或您已设置隐私控制。

- 切勿披露任何专有信息、隶属关系、商业秘密、构想或知识产权，或共享敏感、私人或机密内容。
- 切勿发布尚未公开发布、已损坏或处于试用状态的产品的照片。如果您希望发布客户或供应商设施的照片，请确保在发布之前获得其批准。如果您不确定，请发送电子邮件至social@trilliumflow.com以获取指导。
- 尊重您的受众。请切记，您所说或发表的任何内容都会让人们对我们工作方式留下印象——事情可能会被误解，尤其是在不同语言和文化之间。确保您的网络行为有意义、有目的且专业。

我们知道您热爱Trillium，并希望帮助保护我们的声誉。但是，我们会通过通信团队谨慎管理所有线上和线下的官方通信。如果您在网上看到需要官方回复的内容，请发送电子邮件至social@trilliumflow.com，以引起我们的注意。

最后，请遵守法律、我们的行为准则以及您所使用的社交网站的条款和条件。



公司财产和资源的使用

保护公司资源是全公司的责任。

我们的原则

我们保护所有Trillium财产和资源，并以同样谨慎的态度对待客户和其他第三方的资产。我们所有人都有责任确保我们有权使用的公司财产和资源安全并进行充分利用。我们确保它们不会丢失、损坏、滥用或浪费。除非经过适当批准，否则我们不会出借、转让、出售或放弃这些资产。我们绝不将其用于谋取个人利益。

公司财产和资源是指有形资产和无形资产。有形资产包括物业、设备、材料、损耗品和现金等。无形资产包括公司信息、知识产权、品牌价值以及员工的工作时间和才干。

我们绝不

- 将公司财产和资源用于非工作用途，我们政策允许的情况除外；
- 滥用费用制度或就未用于Trillium业务的费用申请报销；或
- 向他人泄露商业信息。

我们始终

- 确保妥善维护有形资产。
- 仅将公司财产和资源用于许可的目的。
- 确保公司的设备和财产在未使用状态时予以保护或锁定。
- 保持良好的固定资产和库存记录。

公司财产和资源是指有形资产和无形资产。

财务记录、控制和报告

我们的财务记录必须准确记录我们的业务活动。

我们的原则

根据我们的职责，履行我们在确保Trillium流体科技公司的账簿、记录和财务信息的完整、真实和准确中的义务。这其中包括提供准确的销售发票信息、确保新员工税务信息及时提交并确保我们的考勤表或费用表格正确无误。

我们每个人都有责任防止和留心可能的诈骗或洗钱行为。同时我们还有责任遵守Trillium的各项财务控制制度，以确保我们的各项业务及其财务记录的完整性。例如遵守关于检查和授权购买发票及付款说明上回签的单项公司程序等。

财务人员和公司管理团队还必须了解Trillium相关财务手册中所述的职责，并且必须遵循这些手册中规定的各项准则。

我们绝不

- 故意记录虚假或误导性信息或将错误的财务数据提供给他人。
- 隐瞒或不上报任何业务交易。

我们始终

- 尽快为财务职能部门提供准确的信息。
- 根据我们业务所在国家的法律记录和上报财务信息。
- 遵循Trillium的财务控制制度。
- 遵守我们的授权权限（例如，仅在我们的授权权限内批准付款发票）。
- 留意可能的欺诈或洗钱行为，并向高级管理层报告任何可疑行为。

我们所有人都有责任防止和留心可能的诈骗或洗钱活动。

问答

我正在审查高级管理层批准的某项交易，但找不到任何支持文件。既然高级管理层已批准，我是否也可以批准？

否，员工必须确保交易有适当文件支持。

我需要更多信息，我可以和哪些人联系？

- 您的公司财务团队或财务总监



机密信息

我们对机密信息保密。

我们的原则

我们将保护属于Trillium Flow Technologies或客户或其他第三方的机密信息的安全，并只有在必要的前提下才共享信息。只有在得到许可且保密的前提下才会向第三方披露机密信息。

机密信息是指属于Trillium或在承担保密义务的情况下披露给Trillium的机密或商业信息。

例如，这包括：

- 财务信息、业务战略或计划、业务实践、制度和流程及不为公众所知的其他类似信息。
- 产品规格、定价政策、销售或营销信息。
- 客户和供应商合同。
- 员工信息。
- 技术信息。
- 知识产权，包括发明、创新和商业秘密。

在正常的业务过程中，员工可能获得或接触到集团的机密信息。我们要按照维护Trillium利益的方式谨慎处理机密信息。

附注

客户信息和个人信息的处理和保护有特殊规定。

我们绝不

- 在公开场合或可能被偷听的地方讨论机密信息。
- 将机密信息置于不安全或公共场所。
- 共享前任雇主或与之有关的机密信息，经过前任雇主允许的情况除外。
- 复制包含机密信息的文档或材料，得到授权的情况除外。

我们始终

- 确保在向Trillium以外合法披露机密信息之前，已经建立了商业机密关系或达成了保密协议。
- 确保客户、供应商和其他第三方保护我们的机密信息。
- 在有疑问时询问Trillium法务部。



公司沟通及公开

我们沟通的方式对建立信赖至关重要。

我们的原则

我们如实并谨慎地沟通有关Trillium流体科技公司的任何信息，如有需要则要确保我们的信息得到授权。因为意义重大和对投资者的潜在影响，与国家媒体的任何沟通都需要发送至askdavid@trilliumflow.com进行授权和批准。当我们以电子形式沟通关于本集团的事项，如外部电子邮件、博客、网站和社交网络时，我们应仔细斟酌。

公司沟通是指Trillium内部的任何员工或我们授权的代表就Trillium或其业务进行沟通的任何人所发布的外部信息。包括新闻发布、与记者或其它新闻媒体的沟通、广告、社交网络上的出版内容、贸易宣传材料和其他任何公开声明。

披露信息是指传达给股东、监管机构、证券交易所、媒体或其他第三方的事实陈述或预测。

媒体是指报纸（国家和地方报纸）、商业新闻、电视、广播、网站和社交网络。

我们绝不

- 未经许可向记者、媒体、监管机构、政府机构或其他外部机构进行回应。
- 公开发表任何有关Trillium的虚假、错误、误导性或可能损害其声誉的言论。
- 在社交网站、博客、聊天室和其他电子通信中从事任何损害Trillium声誉的事情。
- 以可能被误解为Trillium观点的方式传达我们的个人观点。

我们始终

- 确保所有公司的沟通和公开的信息均已得到相关内部各方的授权。
- 在我们传递信息时切记任何电子邮件、短信、推文或我们撰写的任何其他内容都可能出现在报纸上或在法庭上被指证。
- 内部或外部转发邮件时，先要思考清楚。同事之间当做玩笑的事情，见报后可能会非常不好。
- 在被认为代表Trillium流体科技公司发表言论时，要特别注意我们在会议或其他公共活动中所说的话。

我需要更多信息，我可以和哪些人联系？

- 您的经理或主管，或您职能部门的其他高级领导
- Trillium法务部

个人信息

我们将对个人信息予以保密，无论其采用何种格式。

我们的原则

有关个人信息的事宜我们会慎重考虑，保证保护个人的隐私，并遵守业务所在地的数据保护和数据隐私性法律。我们只允许员工在得到正确授权和有效的法律或商业原因时访问个人信息。当员工访问个人信息时，他们只会用于合理的商业目的。我们只会需要在法律规定执行特殊法律或商业任务时，保存个人信息。未经当地法律允许，我们不会将个人信息转发至其他员工或国家。

个人信息是指任何人的姓名、地址、出生日期、国民保险或社会保险号、职务、医疗数据或照片等数据。

数据保护和数据隐私法律是指涵盖个人信息收集、处置、使用和存储的法律。这些法律在全球不同国家有所不同，但某些地区存在共同原则，例如欧盟内部适用的《通用数据保护条例》(2016/679) (GDPR)。

我们绝不

- 未经潜在员工同意便对其进行背景调查。
- 将个人信息用于或交付给未授权人员。

我们始终

- 遵守数据保护和数据隐私法律。
- 在开发新产品和新工艺时考虑对隐私的影响。
- 保护个人信息，保护其机密性和安全性。
- 获得使用个人信息可能需要的所有权限，并记录这些权限。
- 以个人合理期望的方式使用个人信息。
- 特别注意敏感的个人敏感信息，例如医疗信息，因为处理或透露此类信息可能需要获得明确的同意。
- 如有遗失任何个人信息，请报告经理（例如，笔记本电脑上存储的员工详细信息）。

我们始终保护个人信息。

问答

我发送电子邮件给某客户，却不小心随附了包含个人信息的错误报告。

我已要求收件人删除电子邮件，我是否还需要采取其他行动？

是，请向您的主管、人力资源代表或 Trillium 法务部报告。

我需要更多信息，我可以和哪些人联系？

- 您的人力资源部
- Trillium 法务部

环境、健康和安全 (EHS)

我们的愿景是为员工和环境创造零伤害的工作场所。

我们的原则

在Trillium，我们相信所有伤害和职业疾病都可以预防。没有比健康和安全更重要的业务目标。没有哪一项重要或紧迫任务是无法安全完成的。我们认为安全是每个人的责任，我们以可持续的方式运营并最大程度地减少环境影响。

Trillium不断强化对人员和环境零伤害的理念；使员工在工作期间和工作之外安全行事的安全文化根深蒂固；通过各层级可见性和前瞻性“身体力行的领导”来传达我们的安全文化。

我们绝不

- 忽视法律和其他合规要求。

我们始终

- 对于所有危险进行前瞻性识别并消除，或者如果无法实现，则对风险进行管控，尽可能降低到合理可行的程度。
- 保持并不断改进Trillium EHS管理系统。
- 不论地域性或当地法规如何，一贯推行Trillium标准，在Trillium业务分布范围内进行统一。
- 领导、培训和激励我们的员工以安全负责的方式工作。
- 在员工自身及他人的健康、福利、安全管理方面，向员工征求意见并鼓励员工积极参与。
- 提供必要的资源和技能，以实现我们在环境以及员工健康和安全管理方面持续改进绩效。
- 把EHS作为产品管理整个生命周期方法的核心。
- 确定绩效指标，设定改进目标，并报告各个级别的绩效（适当表彰出色的绩效）。
- 在Trillium工厂和运营中建立并维护符合ISO 14001和45001的第三方认证。
- 高效利用资源和能源，规定生产营运活动中废物、排放以及污染的指标，旨在将生产营运活动对社区的影响降至最低。

我需要更多信息，我可以和哪些人联系？

- 您的主管或经理，或您职能部门的其他高级领导
- 您的运营或制造主管
- 您当地的EHS经理

健康和安全高于
任何业务目标。



尊重环境

我们重视我们对环境的影响。

我们的原则

我们旨在最大程度地减少我们的行动、运营和产品对环境的影响。我们对全球环境的承诺是最大程度地减少我们对环境最大的影响，这些影响是：

- 能源使用；
- 水资源利用；以及
- 危险和非危险废物的生产。

为了实现这一目标，Trillium流体技术公司致力于确保我们所有的子公司均获得ISO 14001认证，因此他们需要不断改进其环境理念和管理实践。另外，还要求我们的所有公司都遵守当地的环境法规以及业务适用监管要求。

Trillium各公司将寻求确保其行为符合业务所在社区负责任的公民的标准，并采取旨在使其业务对环境的影响最小化的措施。

我们绝不

- 忽视我们的环境影响。
- 容忍我们经营中的任何浪费。

我们始终

- 我们关注对环境产生最大影响的领域的改进。
- 尝试寻找机会，改进我们的环境理念。
- 将新开展的业务融入最佳实践，并为其进行ISO 14001认证。
- 关注当地和国际立法发展状况，并适当地加以执行。
- 与供应商进行合作，以应对环境问题。
- 投资研发，以利于环境保护。

我需要更多信息，我可以和哪些人联系？

- 您的主管或经理，或您职能部门的其他高级领导
- 您的运营或制造总监
- 您当地的EHS经理

尊重社区

我们将成为我们业务所在社区的负责任的好公民。

我们的原则

Trillium流体科技公司与世界上许多国家都有业务关系，因此，对我们来说，我们对当地社区积极的经济影响才是最重要的。我们尊重我们业务所在的社区，并以负责任的态度开展业务、以有利于当地社区的方式投资当地事业，力争做出积极的影响。

我们认为，对社区的任何投资都应该对其产生有意义和可持续的影响。这应与当地需求相关，但同时要与我们的业务保持一致，并与当地组织合作进行。

我们旨在通过与当地人员和组织（包括当地非政府组织和社区团体）的沟通寻找投资机遇。

教育和健康在整个世界都是优先项目。因此，我们特别致力于关注带有教育主题的社区项目，包括在当地学校进行指导、帮助年轻工程师完成其学校项目、设立奖学金计划、为当地大学生安排现场参观或赞助当地的儿童教育事业等。

Trillium不会进行任何政治捐赠或捐款，也不允许其任何运营公司如此。这包括现金和非现金项目，例如服务、材料、员工工作时间或使用公司设施。

我们绝不

- 蓄意或故意忽视或不尊重当地习俗或传统。
- 为政治目的使用公司资金或资源。
- 在公司层面参加政治活动。

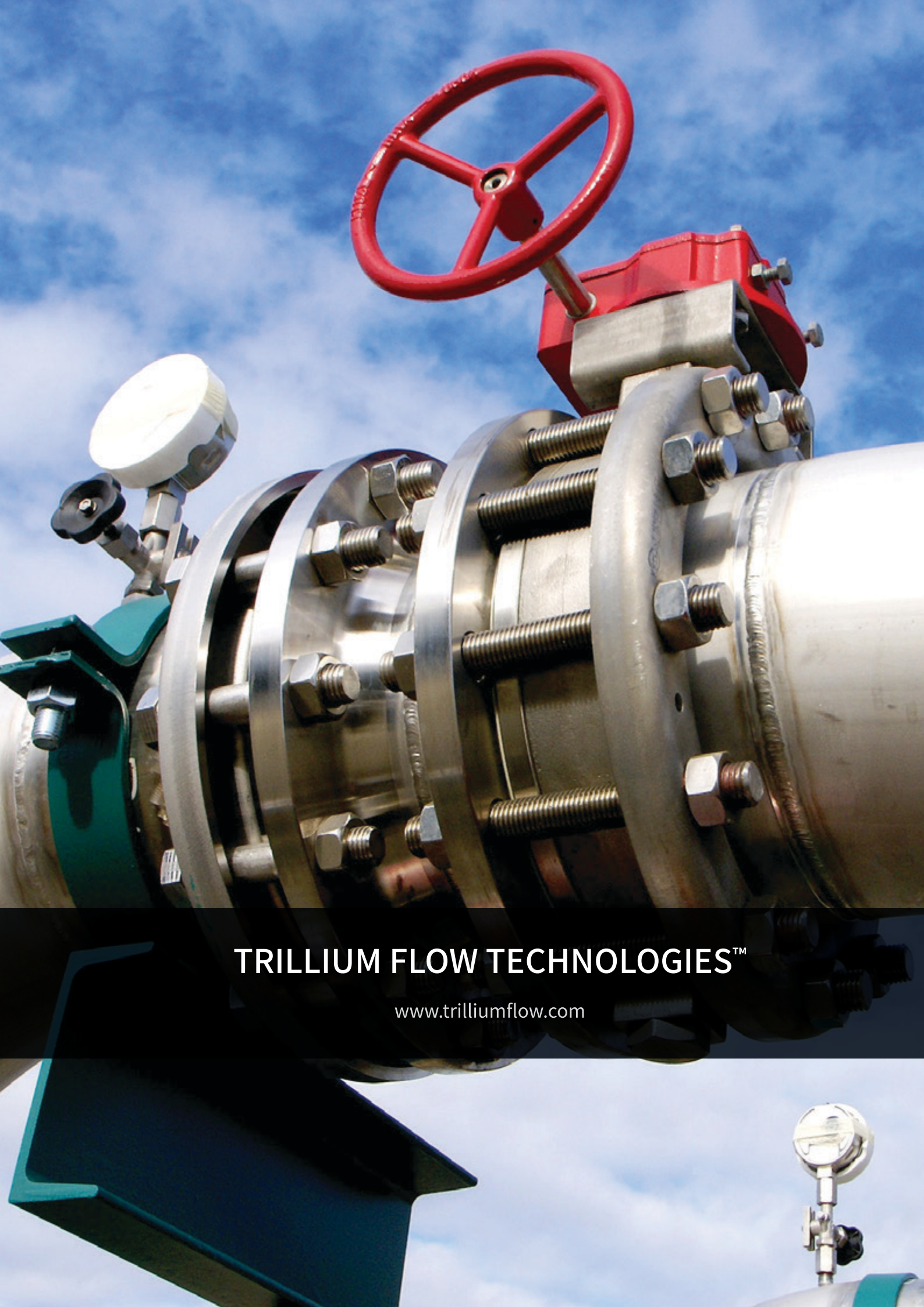
我们始终

- 尊重我们业务所在的国家和本地社区的传统、文化和法律。
- 尽可能雇佣当地人从事我们的业务。
- 倾听当地社区关切的问题，并在力所能及的情况下寻求解决他们关切的问题。

我需要更多信息，我可以和哪些人联系？

- 您的主管或经理，或您职能部门的其他高级领导
- 您的运营或制造总监
- 您当地的EHS经理





TRILLIUM FLOW TECHNOLOGIES™

www.trilliumflow.com